



МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9 г.Урус-Мартан»  
(МБОУ «СОШ №9 г.Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципальни бюджетни юкъяра дешаран учреждени  
«ХЪАЛХА МАРТАНА №9 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Хьалха Мартан №9 йолу ЮЮШ»)

### П Р И К А З

07.02.2023

№ 09-о

#### **О введении федеральных основных общеобразовательных программ**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2022 года №992 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2022 года №993 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 года №1014 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного среднего образования», письмом Министерства просвещения РФ от 16 января 2023 года №03-68 «О направлении информации», на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2023 года №170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ, приказа Отдела образования Урус-Мартановского района от 3 февраля 2023 года №53-од «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», в целях обеспечения единства образовательного пространства п р и к а з ы в а ю:

1. С 1 сентября 2023 года организовать в МБОУ «СОШ №9 г.Урус-Мартан» обучение по основным общеобразовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).
2. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФООП НОО, ООО, СОО (приложение 1).

3. Назначить ответственным за выполнение плана-графика по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФООП НОО, ООО, СОО заместителя директора по УР Дильмаеву Б.А.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.С.Авхадов

С приказом ознакомлены:

1. Дильмаева Б.А.



### План-график

по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФООП НОО, ООО, СОО.

**Цель:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

План - график рассчитан на период с февраля 2023 года до 1 сентября 2023 года.

В результате реализации плана-графика к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

План-график представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- Организационно - управленческое обеспечение;
- Нормативно - правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно - управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Март, май, август	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР	протокол
Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Февраль	Директор	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП

			в соответствии с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО
Проведение экспертизы локальных актов школы (на соответствие требованиям ФООП)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Март	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствии с требованиями ФООП и ФПУ	Март- август	Директор, Руководитель рабочей группы, библиотекарь	Отчет
Издать приказ о введении ФООП	Февраль	Директор	Приказ
Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Май 2023 года	методист начальных классов	Протокол родительского собрания
Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФООП локальных актов школы	По необходимости	Директор	Приказы
<b>2.Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов.	Март - май	Руководитель рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка

Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП	Апрель - май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Февраль - июнь	Директор, Руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Май-август	Директор, Руководитель рабочей группы	Тарификационный список
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечение для педагогических работников консультационной помощи по вопросам применения ФООП	Февраль- август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Родительские собрания, посвященные введению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей Группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 20 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
<b>6. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение	Февраль - сентябрь 2023г.	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального,

ФООП			муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП
Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП	В течении всего периода	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение ФООП
Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Директор, зам. директора по УР	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП