

**МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9 Г. УРУС-
МАРТАН»
(МБОУ «СОШ №9 г. Урус-Мартан»)**

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
(приказ №___ от 29.08.2024 года)
Директор _____/С.С. Авхадов/

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №9 г.УРУС-МАРТАН»
на 2024-2025 учебный год**

г. Урус-Мартан, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

1.3.2. План методической работы

1.3.3. План мероприятий по реализации целевой модели наставничества

1.4. План работы с одаренными детьми

1.5. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2.2. План работы педагога-организатора по духовно-нравственному воспитанию

2.3. План работы библиотекаря

2.4. Работа с родителями (законными представителями)

2.4.1. План работы родительского комитета

2.4.2. План общешкольных и классных собраний

2.5. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.5.1. План педагога-психолога

2.5.2. План социального педагога

2.6. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1 Дорожная карта по подготовке к ОГЭ
- 3.2. Дорожная карта по подготовке к ВПР
- 3.3. Внутришкольный контроль
- 3.4. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.5. План заместителя директора по УР НК
- 3.6. Деятельность педагогического совета школы
- 3.7. Работа с педагогическими кадрами
 - 3.7.1. План совещаний при директоре
 - 3.7.2. План совещаний заместителя директора по УР
- 3.8. Работа с кадрами

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
 - 4.1.1. План мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму
- 4.2. Пожарная безопасность
- 4.3. План работы заведующего по административно-хозяйственной части
- 4.4. Укрепление и развитие материально-технической базы
 - 4.4.1. План работы заместителя директора по ИКТ

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цель: сформировать единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, сформировать у них представление о важности профессии педагога, ее особом статусе.

Задачи:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах изменения и применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных в соответствие с приказами Минпросвещения России: <ul style="list-style-type: none">• Приказ Минпросвещения России от 1 февраля 2024г. № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования»• Приказ Минпросвещения России от 19 марта 2024 г. № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»	Август	Директор Заместитель директора по УР, МР, УР НК
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Заместитель директора по УР, МР, УР НК Заместитель директора по информатизации
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с ФОП и ФГОС. <ul style="list-style-type: none">• подготовить приказ о внедрении требований ФОП и ФГОС;• провести семинары, посвященные изучению изменений ФОП и ФГОС, корректировке ООП	Май 2024 – август 2024	Заместитель директора по УР, МР, УР НК

2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УР, МР
Проведение семинаров, посвященных изменениям в РП учебных предметов «Труд (технология)», «ОБЗР», «Физическая культура»	Октябрь, январь	Заместитель директора по МР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по МР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по МР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по МР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по МР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФОП и ФГОС	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР, МР, классные руководители
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по информатизации
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам	В течение года	Заместитель директора по информатизации, классные руководители

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Заместитель директора по УР, классные руководители
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Заместитель директора по УР НК, учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Заместитель директора по УР, учителя
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Заместитель директора по УР НК
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по МР
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Заместитель директора по МР, УР
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Заместитель директора по МР, учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Заместитель директора по МР, учителя-предметники
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Заместитель директора по ВР, педагоги доп. образования

Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагоги доп. образования
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	учителя-предметники
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УР, МР
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор, классные руководители
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.3. Методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по МР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по МР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Заместитель директора по информатизации

1.3.2. План методической работы школы на 2024-2025 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4 неделя	Организационное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Заместитель директора по МР
Заседание методического совета	4 неделя	Организационное	<p>Утвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • план методической работы на 2024/2025 учебный год; • единую методическую тему на 2024/2025 учебный год и программы работы над единой методической темой; • планы работы методических объединений; • план проведения предметных недель. <p>Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024-2025 учебном году</p>	Председатель методического совета, заместитель директора по МР
Заседания методических объединений	4 неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Согласовать планы работы методических объединений; • утвердить темы по самообразованию; • согласовать план курсовой подготовки на 2024-2025 учебный год; 	Руководители методических объединений, зам.директора по ВР ,

			<ul style="list-style-type: none"> • обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года; • обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»; • обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности; • закрепить наставников для молодых специалистов 	заместитель директора по МР
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4 неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); • напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах; • проинформировать об оценочных процедурах в 2024-2025 учебном году; • рассмотреть виды оценивания и возможности их применения; • обсудить пути повышения объективности оценивания 	Заместитель директора по МР, зам.директора по УР, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	4 неделя	Развивающее	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Заместитель директора по МР

СЕНТЯБРЬ

Заседание методического совета	1 неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none">• ГИА-2025. Проанализировать результаты и наметить пути решения проблем по подготовке к ГИА.• Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024-2025 учебном году;• обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;• Подготовка к школьному этапу ВОШ-24• Организационно – методические мероприятия по организации плана по формированию функциональной грамотности у учащихся.• Проектная и исследовательская деятельность обучающихся.• согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024-2025 учебном году;• актуализировать программу наставничества;• утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;• согласовать план аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024-2025 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов;• согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций	Заместитель директора по МР, зам.директора по ВР
--------------------------------	----------	-----------------	---	--

Методический семинар «Современный урок: проектирование, реализация, анализ»	2 неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов.	Заместитель директора по МР
Диагностика профессиональных компетенций	2 неделя	Диагностическое	Определить профессиональные дефициты педагогов Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей	Заместитель директора по МР
Организация аттестации в 2024-2025 учебном году	В течении года	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; • подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности; • подготовить ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» 	Руководители методических объединений, заместитель директора по МР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	2 неделя	Организационное	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Заместитель директора по МР
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	2 неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2024-2025 учебный год; • сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям 	Заместитель директора по МР

Заседания методических объединений	1 неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Согласовать планы открытых уроков; • обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х классов и входных диагностических работ для 2–9-х классов 	Руководители методических объединений
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	3 неделя	Развивающее	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Заместитель директора по МР
Самодиагностика риска профессионального выгорания	3 неделя	Диагностическое, коррекционное	Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи	Заместитель директора по МР, педагог-психолог
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в учебном году	3 неделя	Развивающее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Заместитель директора по МР
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	По графику	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, заместитель директора по МР

Методически семинар «Проектная и исследовательская деятельность в школе»	4 неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов.	Заместитель директора по МР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, региона.	В течении года	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, района, региона. • проконтролировать участие в мероприятиях 	Руководители методических объединений, заместитель директора по МР
Мастер-класс «Использование ресурсов «ЯКласс на уроках»	4 неделя	Развивающее	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями платформы «ЯКласс» и на практике показать ее функциональные возможности.	Заместитель директора по МР, технический специалист
ОКТАБРЬ				
Обучающий семинар для педагогов «Формирование функциональной грамотности на уроках»	1 неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; • проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности 	Руководители методических объединений, заместитель директора по МР
Предметная неделя биологии, химии, физики	1 неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по УР, заместитель директора по МР, руководитель методического

				объединения естествознания
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)»	По графику	Диагностическое, коррекционное	<ul style="list-style-type: none"> Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО; проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы 	Зам.директора по УР, заместитель директора по МР
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	По графику	Диагностическое, коррекционное	<ul style="list-style-type: none"> Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООО и СОО; проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы 	Зам.директора по УР, заместитель директора по МР
Заседание методического совета	1 неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. 	Председатель методического совета
Заседания методических объединений	1 неделя	Организационное	Проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методических объединений

Мастер-класс «Читательская грамотность как основа эффективности учебного процесса»	2неделя	Развивающее	Организовать мастер-класс, чтобы показать как читательская грамотность влияет на эффективность учебного процесса.	Заместитель директора по МР
НОЯБРЬ				
Заседание методического совета	2 неделя	Организационн ое	<p>Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; • проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью 	Председатель методического совета
Мониторинг качества подготовки высокомотивированны х обучающихся к олимпиадам	В течении месяца	Диагностическо е	<ul style="list-style-type: none"> • Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям; • проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий; 	Заместитель директора по МР

			<ul style="list-style-type: none"> проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла 	
Заседания методических объединений	2 неделя	Организационное	Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители методических объединений
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Заместитель директора по МР
Предметная неделя математики и информатики	3 неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по УР, заместитель директора по МР, руководитель методического объединения
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	3 неделя	Коррекционное, развивающее	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Заместитель директора по МР

ДЕКАБРЬ

Методический семинар «Организация групповой работы на уроках»	1 неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов.	Заместитель директора по МР
Психологический тренинг	2 неделя	Коррекционное Развивающее	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	Заместитель директора по МР, педагог-психолог
Заседания методических объединений	2 неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; • провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООУ; • провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х классов к ГИА 	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	3 неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к ГИА-2025; • рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ ; • заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025; • утвердить планы подготовки к ГИА-2025; • рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; 	Председатель методического совета

			<ul style="list-style-type: none"> • обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2025» 	
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	3 неделя	Коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности; • оказать помощь в подготовке к аттестации 	Заместитель директора по МР
ЯНВАРЬ				
Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	2 неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии; • проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик; • проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; • обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; • обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; • проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути 	Председатель методического совета

			повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях	
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2 неделя	Развивающее	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Заместитель директора по МР, технический специалист
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	В течении месяца	Коррекционное Развивающее	Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Заместитель директора по МР
Предметная неделя русского языка и литературы	3 неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по УР, заместитель директора по МР, руководитель методического объединения
Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности	По графику	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Зам.директора по ВР
Участие педагогов в семинаре «Способы и процедуры оценки развития	3 неделя	Развивающее	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Заместитель директора по МР

функциональной грамотности»				
Мониторинг профессиональных компетенций учителей	4 неделя	Диагностическое	Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП	Заместитель директора по МР
Предметная неделя английского языка	4 неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по УР, заместитель директора по МР, руководитель методического объединения
ФЕВРАЛЬ				
Методический семинар: «Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса»	1 неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов.	Зам.директора по ВР,рук.методического объединения кл.рук.
Психологический семинар «Профилактика синдрома профессионального выгорания»	1 неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Психологическая поддержка; • научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки 	Заместитель директора по МР, педагог-психолог
Заседание методического совета	2 неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к ВПР. • Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов. 	Председатель методического совета

			<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать методические подходы к профорientации на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности 	
Заседания методических объединений	2 неделя	Организацiонное	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД; • проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях; • обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации 	Руководители методических объединений
Предметная неделя истории, обществознания и географии	2 неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по УР, заместитель директора по МР, руководитель методического объединения
Предметная неделя географии	3 неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по УР, заместитель директора по МР, руководитель методического объединения

Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течении месяца	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	Зам.директора по УР, заместитель директора по МР
МАРТ				
Предметная неделя начальных классов	1 неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по УР, руководитель методического объединения
Предметная неделя чеченского языка и литературы	2 неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по УР, руководитель методического объединения
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	В течении месяца	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Зам.директора по УР, заместитель директора по МР
Заседание методического совета	3 неделя	Коррекционное	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО.	Председатель методического совета

			Начать подготовку к школьной научной конференции обучающихся «Вектор познания»	
Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	В течении месяца	Коррекционное Развивающее	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций	Заместитель директора по МР
АПРЕЛЬ				
Заседание методического совета	1 неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов; • оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ; • подвести итоги предметных недель; • оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; • проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности 	Председатель методического совета
Заседания методических объединений	1 неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА; • проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах 	Руководители методических объединений

			•	
Предметная неделя физической культуры	3 неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Заместитель директора по МР, учителя физической культуры
Научно-практическая конференция для обучающихся «Вектор познания»	4 неделя	Развивающее	<p>Организовать и провести мероприятия в рамках конференции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • защиту проектов обучающихся на уровне НОО и ООО; • защиту индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО. 	Заместитель директора по МР, руководители методических объединения
МАЙ				
Заседание методического совета	4 неделя	Организационное	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательные результаты обучающихся за учебный год; • результаты ВПР; • реализацию ООП по уровням образования. <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализации программы наставничества; • аттестации педагогов в 2025 учебном году. 	Председатель методического совета

			Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025 учебный год.	
Заседания методических объединений	4 неделя	Организационное	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. • результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; • результаты диагностик функциональной грамотности; • результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. • результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах 	Руководители методических объединений
ИЮНЬ				
Подведение итогов методической работы за учебный год	1 неделя	Организационное	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025-2026 учебный год	Заместитель директора по МР

**1.3.3. План мероприятий
по реализации целевой модели наставничества в
МБОУ «СОШ №9 г.Урус-Мартан»**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для продолжения работы целевой модели наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа о продолжении внедрения целевой модели наставничества. 2. Утверждение положения о наставничестве. 3. Утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 	Сентябрь 2024 г.	Директор
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 3. Выбор форм и программ наставничества 4. Составление плана работы (дорожной карты) 	Сентябрь 2024 г.	Зам.директора, куратор.
			по следующим формам наставничества: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель».		

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте школы 6. Информирование внешней среды. 	<p>сентябрь 2024 г. октябрь 2024 г.</p>	Зам.директора по МР, куратор.
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 	<p>сентябрь 2024 г. октябрь 2024 г.</p>	Зам.директора по МР , куратор

		Формирование базы наставляемых	1. Корректировка базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Корректировка базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2024 г.	Зам.директора, куратор
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Зам.директора, куратор
		Формирование базы наставников	1. Корректировка базы данных наставников из числа педагогов. 2. Корректировка базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь 2024г.	Зам.директора, куратор
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь-октябрь 2024г.	Зам.директора, куратор Мамакаев Т.У-Х.

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издание приказа о продолжении работы организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников. 3. Организация обучения членов «Школы наставников» 		Зам.директора, куратор Мамакаев Т.У-Х.
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы. 	Сентябрь-октябрь 2024г.	Зам.директора, куратор Мамакаев Т.У-Х.

		Закрепление наставнических пар, групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп». 2. Составление планов развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск. 	Сентябрь 2024г.	<p>Зам.директора, куратор Мамакаев Т.У-Х.</p> <p>Наставники</p> <p>Педагог-психолог</p>
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение учебного года	Наставники
7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников. 	Май 2025г.	Зам.директора, куратор Мамакаев Т.У-Х.

**1.4. План работы с одаренными детьми
на 2024/25 учебного года в
МБОУ «СОШ №9 г.Урус-Мартан»**

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
Психологическая диагностика обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности	В течение учебного года	Педагог-психолог
Работа с одаренными обучающимися, в том числе профильное, предпрофильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др.		Учителя начальных классов, учителя-предметники
Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)		Заместитель директора по МР
Организация дистанционного обучения, в т. ч. дистанционного консультирования		Заместитель директора по МР
Организация взаимодействия с коллегами через муниципальный ресурсный центр «Работа с одаренными учащимися. Организация научно-исследовательской деятельности»		Педагог-психолог
Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)		Заместитель директора по МР, учителя-предметники
Сбор, анализ, внедрение в работу методик для выявления способностей, одаренности детей		
Организация работы «Школы подготовки к олимпиадам». Анализ перечня олимпиад на сайте www.olimpiada.ru .		

Выбор олимпиад для участия. Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников		
Организация работы секции научных обществ по различным предметам, увеличение доли обучающихся – членов секций научных обществ		Руководитель секции
Популяризация лучших работ обучающихся, создание электронных образовательных ресурсов на основе проектов учащихся		Заместитель директора по МР, заведующие учебными кабинетами, учитель информатики
План повышения квалификации работников по проблемам организации образовательного процесса одаренных обучающихся		Заместитель директора по МР, председатели методических объединений учителей
Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях различного уровня		Заместитель директора по МР, председатели методических объединений учителей
Пополнение портфолио обучающихся		Классные руководители
Диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам	Сентябрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Актуализация сведений об обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов)	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители
Составление графика индивидуальных занятий и консультаций (в т. ч. дистанционных) с одаренными обучающимися	Октябрь	Заместитель директора по МР, учителя начальных классов, учителя-предметники
Практический семинар «Активные методы-обучения и их роль в работе с одаренными обучающимися»	Октябрь	Заместитель директора по МР
Межшкольное мероприятие – интеллектуальная игра «Брейн-ринг»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
Семинар «Одаренный ребенок. Какой он? Иллюзии и реальность»	Январь	Заместитель директора по МР
Организация и проведение предметных и метапредметных недель	Февраль	Методические объединения учителей
Мастер-класс педагогов «Использование интерактивных методов и приемов в работе учителей математики»	Февраль	Председатель методического объединения учителей математики

Заседание-практикум с тематической лекцией о работе по созданию проекта как вида современной научно-исследовательской деятельности	Февраль	Заместитель директора по МР
Практический семинар «Роль научно-исследовательской деятельности в развитии обучающихся»	Апрель	Заместитель директора по МР
День Отличника	Май	Методические объединения учителей
Анализ затруднений и проблем преподавателей при работе с одаренными детьми	Май	Методические объединения учителей
Анализ работы с одаренными детьми за учебный год, предложения по работе на следующий учебный год	Май	Председатели методических объединений учителей
Разработка плана работы с одаренными обучающимися на следующий учебный год	Май	Заместитель директора по МР
Анкетирование педагогов	Август	Педагог-психолог
Изучение методической литературы, опыта коллег и требований законодательства по работе с одаренными детьми		Педагогические работники
Подготовка предложений педагогическому совету по корректировке образовательных программ, с учетом анализа и обобщения опыта		Председатели методических объединений учителей, заместитель директора по МР
Корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)		Педагогические работники

1.5. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2024/25 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
ЭТАП 1. Подготовительный				
1	Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся	Август	Внутришкольная системная модель формирования функциональной грамотности обучающихся	Директор, заместитель директора по МР
2	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Август–сентябрь	Комплекс утвержденных локальных актов	Заместитель директора по МР
4	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Август	Учебные курсы «Функциональная читательская грамотность» и «Функциональная естественно-научная грамотность» в планах внеурочной деятельности ООП НОО и ООО	Заместитель директора по ВР
5	Разработка учебных программ курсов внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности	Август	Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности «Функциональная читательская грамотность» и «Функциональная естественно-научная грамотность»	Заместитель директора по ВР, педагоги
6	Включение в график контрольных мероприятий на	Август–сентябрь	Включены оценочные процедуры:	Заместитель директора по МР

	2024/25 учебный год оценочных процедур для оценки читательской и цифровой грамотности, предусмотренные ФОП ООО и ФОП СОО		- для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе в 6-х классах; - для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью в 8-х классах	
7	Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	Август	Пополнение школьной библиотеки, использование обучающимися образовательной организации пособий по формированию функциональной грамотности	Директор, заместитель директора по МР
8	Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Август– сентябрь	Информирование участников образовательных отношений	Директор, заместитель директора по МР
9	Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»	Октябрь– декабрь	Информирование родителей	Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители
10	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Август	Информирование всех участников образовательных отношений	Директор, технический специалист, классные руководители
11	Формирование базы данных обучающихся 8–9-х классов на 2024/25 учебный год	Сентябрь	База данных обучающихся 8–9-х классов	Замдиректора по МР
12	Актуализация на 2024/25 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности	Сентябрь	База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности	Замдиректора по МР

	обучающихся 8–9-х классов по направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление			
13	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	Сентябрь	Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов	Замдиректора по МР, руководители МО
15	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	Ежемесячно	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Замдиректора по МР
ЭТАП 2. Практический				
1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Замдиректора по МР, педагоги
2	Проведение диагностики для	Сентябрь	Аналитическая справка о результатах проведения	Заместитель директора по

	выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х классов		стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся	МР, педагоги, обучающиеся
3	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»)	Октябрь	Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов	Заместитель директора по МР
4	Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Ноябрь	Аналитическая справка о результатах оценки читательской грамотности в 6-х классах	Заместитель директора по МР
5	Проведение практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 8-х классах	Февраль	Аналитическая справка о результатах оценки цифровой грамотности в 8-х классах	Заместитель директора по МР
6	Проведение учебных курсов «Функциональная грамотность»	В течение года	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Педагоги
7	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям	В течение года	Курсы внеурочной деятельности: - «Функциональная читательская грамотность»;	Замдиректора по МР

	функциональной грамотности		- «Функциональная естественно-научная грамотность»	
8	Педагогический совет «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь	Разработаны критерии оценивания функциональной грамотности	Замдиректора по МР
9	Методический семинар «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	В течение года	Учителя обменялись опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Руководители МО учителей
10	Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности: - ноябрь – естественно-научная грамотность в 9-х классах; - февраль – читательская грамотность во 2–4-х классах; - март – математическая грамотность в 5–8-х классах; - май – индивидуальный проект в 9-х классах	В течение года	Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по МР, руководители групп, обучающиеся
11	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной	В течение года	Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	Зам.директора по МР

	грамотности обучающихся»			
12	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	В течение года	Справки по итогам посещения внеклассных мероприятий	Руководители МО учителей
13	Участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах по функциональной грамотности разного уровня	В течении года	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Зам.директора по МР
14	Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Декабрь	Решение методического совета. Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Зам.директора по МР
15	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Зам.директора по УВР
16	Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Зам.директора по НМР
17	Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях	Март–апрель	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора по МР, руководители групп, обучающиеся

	методических объединений			
18	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	Ежемесячно	Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по МР
ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный				
1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Май	Анализ результатов ВПР	Заместитель директора по МР
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	Май	Анализ результатов внешних оценочных процедур	Заместитель директора по МР
3	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	Июнь	Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по МР, руководители рабочих групп
4	Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности»	Август	Проведение мастер-классов, выступления на педсовете	Заместитель директора по МР, педагоги

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Календарный план воспитательной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ШКОЛЫ уровень начального общего образования				
№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
1. Урочная деятельность				
Согласно Рабочих программ учебных предметов				
Сентябрь				
1	Общероссийский открытый урок «Роль семьи в жизни человека»	1-4	02.09.	Учителя начальных классов
2	Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка).	1-4	09.09.	Учителя начальных классов
Октябрь				
1	Всероссийская олимпиада школьников (школьный уровень)	1-4	Октябрь	Учителя начальных классов
Ноябрь				
1	Предметные недели (по графику)	1-4	В течение года	Учителя начальных классов
2	Информационная минутка на уроках литературы по юбилейным датам писателей	3-4	В течение года	Учителя начальных классов
Декабрь				
1	Урок милосердия «Доброта нужна всем» ко дню добровольца (волонтера) России	1-4	05.12.2024	Учителя начальных классов
2	Международный день художника	1-4	06.12.	Учителя начальных классов
3	Урок правовой грамотности «Права человека»	1-4	10.12.	Учителя начальных классов
Январь				
1	День заповедников и национальных парков	1-4	11.01.	Учителя начальных классов

Февраль				
1	Уроки мужества	1-4	13.02.	Учителя начальных классов
2	Международный день родного языка	1-4	21.02.	Учителя начальных классов
3				
Март				
1	Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках окружающего мира)	1-4		Учителя начальных классов
Апрель				
1	День космонавтики	1-4	11.04.	Учителя начальных классов
2	Всемирный день Земли	1-4	22.04.	Учителя начальных классов
Май				
1	Международный день музеев	1-4	16.05.	Учителя начальных классов
2. Внеурочная деятельность				
№	Дела, события мероприятия	Классы	Количество часов	Ответственные
Общеинтеллектуальное направление				
1	«Основы функциональной грамотности».	1-4	1	Учителя внеурочной деятельности.
2				
Общекультурное направление				
1	«В гостях у сказки»	4	1	Учителя внеурочной деятельности.
Социальное направление				
1	«Тропинка в профессию».	1-4	1	Учителя внеурочной деятельности.
2	«Школа докторов здоровья»	1-3	1	
Духовно-нравственное направление				
1	«Разговоры о важном».	1-4	1	Учителя внеурочной деятельности.
2.	«Орлята России».	1-4	1	Учителя внеурочной деятельности.
3. Основные школьные дела.				
№	Дела, события мероприятия	Классы		Ответственные

			Дата проведения	
1.	Мероприятие, посвященное Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А Кадырова.	1 - 4	23.08.2024г.	Педагог - организатор по ДНВ, классные руководители.
2.	День знаний. Общешкольная торжественная линейка	1 - 4	02.09.2024г.	Заместитель директора по ВР.
3.	Общероссийский открытый урок «Роль семьи в жизни человека»	1 - 4	02.09.	Классные руководители.
4.	Экскурсия по школе.	1	02.09.2024г	Классные руководители.
5.	Подъем Флагов РФ и РК, исполнение Гимна РФ и РК	1-4	Каждый понедельник	Заместитель директора по ВР.
6.	Спуск Флага РФ и РК	1-4	Каждая пятница	Заместитель директора по ВР.
7.	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	03.09.	Заместитель директора по ВР.
8.	День окончания Второй мировой войны	1-4	03.09.	Классные руководители.
9.	Международный день памяти жертв фашизма	1-4	10.09.	Классные руководители.
10.	Участие в школьной акции «Батарейки, сдавайтесь!»	1 - 4	В течение года	Классные руководители.
11.	Участие в акции «Письмо солдату»	1 - 4	В течение года	Классные руководители.
12.	Акция «Внимание, дети!»	1 - 4	02-11.09.	Зам директора по ВР, педагог -организатор, классные руководители
13.	Просмотр видеопрезентации к Международному дню распространения грамотности	2-4	8 сентября	Классные руководители.
14.	Участие в школьной акции «Запишись в кружок или секцию!»	1-4	02.09.-06.09.2024	Классные руководители.
15.	День бега. «Кросс нации – 2024»	1-4	сентябрь	Учителя физической культуры
16.	Мероприятие, посвященное Дню чеченской женщины.	1 - 4	16.09.2024г.	Педагог – организатор, классные руководители.
17.	Кл.час «Час добра и уважения» (ко дню пожилых людей)	1-4	30.09-04.10.2024г.	Классные руководители.

18.	Поздравительная акция ко Дню пожилого человека «С любовью в сердце» (размещение поздравительных плакатов и открыток в общественных местах)	1-4	01.10.2024	Педагог – организатор, классные руководители.
19.	Международный день учителя, День молодежи, День рождение Главы ЧР Р.А. Кадырова.	1 - 4	04.10.2024г.	Педагог – организатор, классные руководители.
20.	Библиотечный урок «Правила общения с книгой»	1-4	02.10.2024	Библиотекарь
21.	Акция к всемирному дню защиты животных «Большая помощь маленькому другу»	1-4	04.10.2024	Классные руководители.
22.	«Веселые старты» ко дню отца (с приглашением отцов, дедушек, ...)	1-4	19.10.2024	Учителя физической культуры классные руководители.
23.	Посвящение в первоклассники.	1	23.10.	Педагог – организатор, классные руководители.
24.	Конкурс чтецов приуроченный к международному дню школьных библиотек	1-4	24.10.2024	Библиотекарь Классные руководители.
25.	Выставка композиций из природных материалов «Осень- чудная пора!» Осенняя ярмарка	1-4	21.10-24.10.24	Педагог – организатор, классные руководители.
26.	День народного единства.	1 - 4	Ноябрь	Педагог – организатор, классные руководители.
27.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (с приглашением сотрудников органов внутренних дел)	1-4	08.11.2024	Классные руководители.
28.	Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	1-4	07-11.11	Классные руководители
29.	Международный День толерантности.	1 - 4	15.11.2024г.	Педагог – организатор, классные руководители.
30.	Классный час «Нана», посвященный Дню матери	1-4	18-21	Классные руководители.
31.	Мероприятия ко «Дню матери»: Акция «5 для	1 - 4	18-22 ноября	Классные руководители.

	мамы» Праздничный концерт к Дню матери			
32.	Праздничная линейка ко Дню государственного герба Российской Федерации	1-4	25.11.2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
33.	Просмотр документального фильма «Неизвестный солдат» приуроченный ко Дню неизвестного солдата	1-4	02.12.	Классные руководители.
34.	Акция к международному дню инвалидов «С добрым сердцем к вам»	2-4	03.12.2024	Педагог – организатор, классные руководители.
35.	Урок милосердия «Доброта нужна всем» ко дню добровольца (волонтера) России	1-4	05.12.2024	Классные руководители.
36.	Выставка работ учащихся, родителей и педагогов школы к Международному дню художника «В искусстве – жизнь»	1-4	4-8 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руково дители.
37.	День героев Отечества.	1 - 4	09.12.	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор, классные руководители.
38.	Международный день борьбы с коррупцией.	1 - 4	09.12.	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор, классные руководители.
39.	День Конституции России.	1 - 4	12.12.	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор, классные руководитель.
40.	Новогодняя игровая программа «Новогодние забавы»	1 - 4	27.12.	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор, классные руководитель.
41.	Итоги I полугодия.	1 - 4	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители.

42.	Памятные мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда. День памяти жертв Холокоста	1-4	январь, 2025 27.01.2025	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор, классные руководители.
43.	Праздник «Прощание с Азбукой»	1-4	январь, 2025	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор, классные руководители.
44.	Классный час: «День защитника Отечества»	1-4	февраль, 2025	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор, классные руководители.
45.	День российской науки, 300- ление со времени основания Российской Академии наук (1724)	1-4	08.02.2025	Классные руководители.
46.	Беседы к Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-4	14.02.2024	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор, классные руководители.
47.	Выставка книг и словарей к Международному дню родного языка.	1-4	21.02.2025	Библиотекарь
48.	Неделя детской и юношеской книги	1-4	март, 2025	Библиотекарь
49.	Международный женский день (8 марта).	1 - 4	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
50.	11 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	1-4	18.03.2025	Классные руководители.
51.	Инсценировка сказок к Всемирному дню театра	1-4	28.03.2025	Руководитель школьного театра
52.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы».	1 - 4	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
53.	Мероприятия к Всемирному дню здоровья	1-4	07.04.2025	Педагог – организатор,
54.	День Мира- отмена КТО.	1 - 4	16.04.2025г.	Педагог -организатор, учителя истории, классные руководители.
55.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	1-4	18.04.2025	Классные руководители.

56.	Мероприятия к всемирному дню Земли	1-4	22.04.2025	Педагог – организатор, классные руководители.
57.	Экологическая неделя (научно-просветительские мероприятия, экологические акции: «Макулатурный бум», «Батарейки, сдавайтесь!»)	1-4	апрель-май	Педагог – организатор, классные руководители.
58.	Праздник Весны и труда	1-4	01.05.2025	Педагог – организатор, классные руководители.
59.	Тематическая неделя, посвященная Дню Победы - выставки рисунков - участие в акциях «Окна Победы», «Бессмертный полк» и «Георгиевская ленточка»	1-4	05.05. – 08.05	Педагог – организатор, классные руководители. Активисты Движения первых
60.	Семья и семейные ценности - классные часы - беседы.	1-4	15.05.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
61.	Международный день музеев	1-4	18.05.	Педагог – организатор, классные руководители.
62.	День Памяти и скорби Первого президента, Героя России А-Х. Кадырова.	1 - 4	Май	Педагог – организатор, классные руководители.
63.	День детских общественных организаций России	1-4	19.05.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
64.	День славянской письменности и культуры	1-4	24.05.2025	Классные руководители.
65.	Праздник «Прощание с начальной школой»	1–4	28.05	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
66.	Всемирный день защиты детей.	1 - 4	01.06.2025г.	Зам директора по ВР, педагог -организатор, классные руководители.
67.	День России.	1 - 4	12.06.2025г.	Зам директора по ВР, педагог -организатор, классные руководители.
4. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО				
№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные

1.Работа с классным коллективом				
1	Поднятие флага. Гимн. В/Д «Разговор о важном»	1 - 4	Каждый понедельник	Классные руководители.
2	Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1-4		Классные руководители
3	Подготовка к началу 2024-2025 учебного года. Изучение личных дел обучающихся, собеседование с учителями - предметниками, медицинским работником школы.	1 - 4	Август-сентябрь	Классные руководители, родительский комитет.
4	День Знаний.	1 - 4	02.09.	Классные руководители, родительский комитет.
5	Знакомство с классами	1	Сентябрь	Классные руководители.
6	Составление социального паспорта.	1	Сентябрь	Классные руководители.
7	Разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом».	1-4	Сентябрь	Классные руководители.
8	Инструктажи по безопасности жизнедеятельности, ПДД, ППБ.	1-4	Сентябрь	Классные руководители.
9	Родительское собрание с родителями первоклассников.	1	Август, сентябрь	Классные руководители.
10	Знакомство с Уставом школы, правилами распорядка школьной жизни.	1	Август, сентябрь	Классные руководители.
11	Выработка совместно со школьниками законов класса. Способствовать сплочению коллектива класса через командообразование, игры и тренинги.	1 - 4	В течение года	Классные руководители, родительский комитет.
12	Классные коллективные творческие дела.	1 - 4	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители, родительский комитет.
13	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, оказание необходимой	1 - 4	Согласно плану модуля «Основные дела»	Классные руководители, родительский комитет.

	помощи детям в их подготовке.			
14	Работа с государственными символами России.	1-4	В течение года	Классные руководители.
15	Экскурсии	1 - 4	Согласно плану модуля «Экскурсии, экспедиции, походы»	Классные руководители, родительский комитет.
16	Адаптация первоклассников.	1	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог.
17	Формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», праздничные концерты ко Дню чеченской женщины, Дню Матери, Дню защитника Отечества, 8 Марта.	1 - 4	В течение года	Классные руководители.
18	Установление позитивных отношений с другими классными коллективами (через подготовку и проведение общешкольных дел).	1 - 4	В течение года	Классные руководители.
19	Коррекция поведения ребенка через беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса.	1 - 4	По необходимости	Классные руководители.

5. Внешкольные мероприятия

№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
1	Посещение Мемориального комплекса им. А-Х. Кадырова.	4	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
2	Посещение Национального музея Чеченской Республики.	4	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
3	Экскурсия в Национальную библиотеку Чеченской Республики.	1 - 4	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.

4	Посещение исторических мест, музеев на территории Чеченской Республики.	1 - 4	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
5	Посещение театра имени М.Ю. Лермонтова.	3 - 4	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
6	Посещение театра имени Х. Нурадилова.	3 - 4	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
7	Экскурсия в осенний лес.	3 - 4	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
8	Экскурсии по городу.	1 - 4	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
9	Экскурсия в этнографический музей «Донди-Юрт».	1 - 4	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
10	Экскурсия в музей «Сери – тохи».	1 - 4	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
11	Посещение религиозных мест.	1 - 4	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
12	Акция «Скворечник».	1 - 4	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
13	Акция «Безопасная дорога».	1 - 4	Согласно плану классного руководителя	Педагог-организатор.
14	Акция «День снятия блокады Ленинграда».	1 - 4	27.01.2025г.	Заместитель директора, классные руководители, родительский комитет.
15	Акция «Подари книгу библиотеке».	1 - 4	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
16	Акция «Блокадный хлеб».	1 - 4	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.

17	Акция «Георгиевская лента».	1 - 4	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
18	Акция «Письмо солдату».	1 - 4	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
6. Организация предметно-пространственной среды				
№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
1	Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам.	1 - 4	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители.
2	Оформление классных уголков.	1-4 классы	Сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители.
3	Уход в кабинетах за растениями.	1-4 классы	В течение года	Классные руководители.
4	Оформление стендов, кабинетов, рекреаций к праздникам.	1-4 классы	В течение года	Классные руководители.
5	Озеленение пришкольной территории, участие в посадке школьного сада.	1-4 классы	Сентябрь – май	Педагог-организатор, классные руководители.
6	Оформление кабинетов к образовательным и памятным событиям: - День Знаний - День учителя - Новый год - День Защитника Отечества - Международный Женский день День Победы	1-4 классы	Сентябрь – май	Педагог-организатор, классные руководители.
7	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-4	Каждый понедельник, 1 уроком	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях,	1-4	По плану кл.рук.	Классные руководители, педагог – организатор.

	демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга			
9	Акция «Подари цветок школе»	1-4	В течение года	Педагог – организатор классные руководители
10	Организация фотозоны в фойе 1 этажа ко Дню знаний	1-4	2 сентября	Педагог – организатор классные руководители
11	Акция «Украсим школу к новому году»	1-4	Декабрь	Педагог – организатор классные руководители
12	Оформление школы к 8 марта	1-4	Март	Педагог – организатор классные руководители
13	Оформление школы к Дню Победы	1-4	Май	Педагог – организатор классные руководители
7. Взаимодействие с родителями				
№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
На групповом уровне				
1	Общешкольные родительские собрания	1 - 4	2 раза в год	Классные руководители, родительский комитет.
2	Классные родительские собрания.	1 - 4	В течение года, по графику	Классные руководители, родительский комитет.
3	Родительский всеобуч (Психолого-педагогические особенности младшего школьника, адаптация ребенка к школе, гаджетозависимость, тревоги и страхи у детей, профилактика прививок).	1 - 4	В течение года, по графику	Классные руководители, родительский комитет, педагог-психолог.
4	Создание общешкольного родительского комитета, планирование работы.	1 - 4	Сентябрь	Классные руководители, родительский комитет.
5	Информационное оповещение через школьный сайт.	1 - 4	По необходимости	Классные руководители, родительский комитет.
6	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	1 - 4	По требованию	Классные руководители, родительский комитет.

7	Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявления «неблагополучных семей» (составление актов обследования).	1 - 4	По необходимости	Классные руководители, родительский комитет.
8	Работа Совета профилактики.	1 - 4	1 раз в четверть	Классные руководители, родительский комитет, социальный педагог.
9	Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий.	1 - 4	По плану	Классные руководители, родительский комитет.
10	Участие в мероприятиях Службы медиации.	1 - 4	По необходимости	Классные руководители, родительский комитет.
11	Организация совместного посещения музеев, выставок, поездок в театр, экскурсий.	1 - 4	По плану	Классные руководители, родительский комитет.
12	О безопасности дорожного движения.	1 - 4	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители.
13	Итоги 2024 – 2025 учебного года. Безопасное поведение детей в период летних каникул.	1 - 4	Май	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, классные руководители.
Классные родительские собрания				
1	1-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в начальной школе. Реализация ООП по обновленному ФГОС ООН».	1	1 четверть	Классный руководитель, педагог-психолог.
	«Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	1-4		
2	«Культура поведения в конфликте».	1 - 4		Классные руководители, педагог-психолог.
3	«Профилактика зависимостей детей».	4	3 четверть	Классные руководители.
4	«Профилактика правонарушений».	4		Классный руководитель,

				инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию).
5	«Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка».	4		Классный руководитель.
6	Посещение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	1 - 4	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог.
7	Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	1 - 4	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
8	Родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе.	1 - 4	В течение года	Заместитель директора, заместитель директора по ВР, классные руководители.

8. САМОУПРАВЛЕНИЕ

№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
1.	Избирательная кампания в классах - выборы активов классов, распределение обязанностей; - принятие законов класса; составление плана работы	2-4	сентябрь	Классные руководители, ученическое самоуправление
2.	Работа в соответствии с обязанностями.	1- 4		Ученическое самоуправление
3.	Заседание ученического самоуправления школы, формирование комитетов школы, планирование работы на 2024-2025 учебный год.	1 - 4	2-я неделя сентября	Заместитель директора по ВР
4.	Оформление классного уголка	1-4	сентябрь-октябрь	Ученическое самоуправление

5.	Отчет о проведенной работе, корректировка плана	2-4	январь, май	Ученическое самоуправление
6.	Знакомство с системой самоуправления класса	1	апрель	Ученическое самоуправление
7.	Дежурство по классу и школе	2-4	в течение года	Ученическое самоуправление
8.	Анкета для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования	2-4	май	Заместитель директора по ВР педагог-организатор, ученическое самоуправление
9.	Участие в основных делах школы.	1 - 4	В течение года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор.
9. Профилактика и безопасность				
№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
1.	Составление социального паспорта школы	1-4	сентябрь	
2.	Работа Совета профилактики	1-4	В течение года	Социальный педагог
3.	Обновление информационных уголков по безопасности	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР.
4.	Работа активных групп «Родительский патруль»	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог – организатор,
5.	Профилактические мероприятия «Внимание дети!».	1-4	По отдельному плану с 02-11. 09.	Заместитель директора по ВР.
6.	Мероприятия, посвященные Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; -акции «Нет – терроризму!».	1-4	02-09.09.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог – организатор, классные руководители.
7.	Беседы по информационно-разъяснительной работе о пагубности идеологии экстремистских течений.	1-4	Один раз в квартал	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог – организатор, классные руководители, инспектор ПДН.

8.	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов.	1-4	Один раз в квартал	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор по ДНВ.
9.	«Правила дорожного движения» - кл. час.	1-4	Сентябрь	Классный руководитель.
10.	«Дисциплина на улице – залог безопасности».	1-4	Сентябрь	Классный руководитель.
11.	Конкурс рисунков.	1-4	Сентябрь	Педагог – организатор.
12.	Оформление стенда ПДД.	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по ВР.
13.	Дорожно – транспортная викторина.	1-4	Сентябрь	Классный руководитель.
14.	«Правила дорожного движения» - классный час.	1-4	Сентябрь	Классный руководитель.
15.	Недели безопасности.	1-4	Сентябрь с 18-23.09.2024г. Май 2025г.	Педагог – организатор, классные руководители.
16.	День памяти жертв ДТП (линейка, акция «Свеча памяти»).	1-4	22.11.24	Педагог – организатор, классные руководители.
17.	Акция «Зима прекрасна, когда безопасна!».	1-4	Декабрь	Классный руководитель.
18.	Профилактическая акция «Детское кресло – забота о детях».	1-4	Январь	Классный руководитель.
19.	«Школа дорожных знаков» - кл. час.	1-4	Январь	Команда ЮДП.
20.	Акция «На одежде светлячок – безопасный маячок».	1-4	Февраль	Классный руководитель.
21.	Внеклассное мероприятие «Азбуку дорожную каждому знать положено».	1-4		Педагог – организатор, руководитель ОБЖ
22.	Профилактическая работа с учащимися – нарушителями ПДД.	1-4	В течение года	Классные руководители
23.	«Правила дорожного движения» - беседа.	1-4	Февраль	Команда ЮДП.
24.	Беседы инспекторов ГИБДД по агитации и пропаганде безопасности дорожного движения.	1-4	В течение года	Руководители ОБЖ.
25.	Работа по планам классного руководителя (беседы, мероприятия, конкурсы по ПДД в классах).	1-4	В течение года	Классные руководители

26.	Конкурс рисунков «Правила дорожные знать каждому положено!».	1-4	В течение года	Учитель ИЗО.
27.	Викторина «Красный. Желтый. Зеленый».	1-4	Март	Руководитель ЮИД.
28.	Работа школьного отряда ЮДП (по плану работы ЮИД).	1-4	В течение года	Руководитель ЮДП, руководитель ЮИД.
29.	Участие в городском конкурсе «Безопасное колесо».	1-4	Март 2025 г.	Учитель ОБЖ.
30.	Акция «Весенние каникулы без ДТП».	1-4	Март	Классный руководитель.
31.	38-я годовщина аварии на ЧАЭС: - конкурс творческих работ «Чернобыль глазами детей» выпуск листовок	1-4	Апрель	Классный руководитель.
32.	Акция «На дороге дети – они в приоритете».	1-4	Апрель	Классный руководитель.
33.	Проведение инструктажей по ПДД и ТБ для учащихся во время проведения экскурсий, мероприятий школьного и городского уровня.	1-4	В течение года	Классные руководители.
34.	День пожарной охраны. Всероссийский открытый урок ОБЗР	1-4	30.04.	Педагог – организатор.
35.	Тематическая неделя «Дети против огненных забав»: классные часы «Сбережем леса от пожаров» - беседы с приглашением специалистов - экскурсии в пожарную часть	1-4	Май	Педагог – организатор.
36.	Викторина на знание ПДД.	1-4	Май	Педагог – организатор.
37.	Индивидуальные беседы инспектора ОПДН с учащимися, вызывающими тревогу	1-4	по запросу	Социальный педагог
38.	Посещение на дому семей учащихся, состоящих на различных видах учета.	1-4	в течение года	Классные руководители, социальный-педагог

10. Социальное партнерство				
№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
1	ДК имени Умара Димаева.	1-4	По планам кл. рук.	Классные руководители
2	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма».		По планам уч. физического воспитания	Учитель физической культуры
3	Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа №1 Урус – Мартановского района».	4	По планам уч. физического воспитания	Учитель физической культуры
4	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»			
5	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского технического творчества Урус-Мартановского муниципального района.			
11. Профориентация				
№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
1	Ролевые игры по выбору профессий.	1-4 классы	В течение года	Классные руководители.
2	Классный часы «День профессий», «Профессии наших родителей», «Профессия моей мечты».	1-4 классы	В течение года	Классные руководители.
3	Конкурс рисунков, фотографий и сочинений	1-4 классы	В течение года	Классные руководители.

	"Профессии моей семьи"; "Моя будущая профессия" и др.			
4	Знакомство с профессиями на уроке.	1-4 классы	В течение года	Классные руководители
5	Встречи с представителями различных профессий.	1-4 классы	В течение года	Классные руководители
6	Организация общественно-полезного труда школьников.	1-4 классы	В течение года	Классные руководители
7	Участие в социально-значимых проектах.	1-4 классы	В течение года	Классные руководители
8	Диагностические исследования .	1-4 классы	В течение года	педагоги-психологи
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ				
12. ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ И ВОЛОНТЕРСКИЕ ОТРЯДЫ				
№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
1.	День учителя	2-4	04.10.24	Актив РДДМ, волонтеры
2.	Дни единых действий РДДМ	1-4	в течение года	Педагог - организатор, классные руководители
3.	Участие в движении «Орлята России»	1-4	в течение года	Педагог - Организатор, классные руководители
4.	Акция «Подари цветок школе»	1-4	сентябрь	Заведующий АХЧ, классные руководители, волонтеры
5.	Международный день благотворительности – анонс всех благотворительных акций 2024-2025 учебного года	1-4	5 сентября	Педагог - организатор
6.	Международный день школьных библиотек	2-4	26.10.23	Актив РДДМ, волонтеры
7.	День отца	1-4	19.10.2024	Педагог - организатор, волонтеры
8.	Праздничная линейка ко Дню государственного герба Российской Федерации	1-4	25.11.2024	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, юнармейский отряд

9.	День Матери	2-4	26.11.23	актив РДДМ, волонтеры
10.	Международный женский день	2-4	08.03.23	актив РДДМ, волонтеры
11.	День рождения ЮИД.	1 - 4	Март	Руководитель ЮИД.
12.	Акция «Батарейки, сдавайтесь!»	1-4	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, волонтеры
13.	Акция «Макулатурный бум»	1-4	апрель, 2024	Заместитель директора по ВР, заведующий АХЧ, классные руководители, волонтеры
14.	Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы.	1-4	09.05	Зам. директора по ВР, классные руководители.

13. ШКОЛЬНЫЕ МЕДИА

№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
1	Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия	1-2	16 – 21.09	Педагог-библиотекарь, кл. Руководители.
2	Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	1-4	1 – 10.10	Педагог - библиотекарь, руководитель ОБЖ.
3	Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	1-4	10-19.10	Педагог-библиотекарь, руководитель ОБЖ.
4	Размещение информации о проведенных мероприятиях на страницах школьной газеты, Инстаграм, ВК.	1 - 4	В течение года	Зам. директора по ИКТ, классный руководитель, родители.
5	Выпуск агитационного тематического материала (буклеты, листовки, памятки, письма, открытки).	1 - 4	В течение года	Классный руководитель, родители.
6	Участие в конкурсе рисунков, стенгазет и фотовыставках	1 - 4	В течение года	Классный руководитель, родители.
7	Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	1 - 4	В течение года	Заместитель директора по ИКТ, классный

				руководитель, родители.
14. Школьный театр				
№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
1.	Основы театральной культуры.	1-4	Сентябрь	Руководитель кружка
2.	Виды театрального искусства	1-4	Сентябрь	Руководитель кружка
3.	Сценическая речь	1-4	Октябрь	Руководитель кружка
4.	Актерское мастерство	1-4	Октябрь	Руководитель кружка
5.	Театральные миниатюры	1-4	Ноябрь	Руководитель кружка
6.	Постановка миниатюр	1-4	Ноябрь	Руководитель кружка
7.	Репетиции	1-4	Декабрь	Руководитель кружка
8.	Работа над пьесой и спектаклем	1-4	Декабрь	Руководитель кружка
9.	Выбор постановок	1-4	Январь	Руководитель кружка
10.	Распределение ролей	1-4	Январь	Руководитель кружка
11.	Костюмы и декорации	1-4	Февраль	Руководитель кружка
12.	Действенный анализ сцен	1-4	Март	Руководитель кружка
13.	Заучивание ролей	1-4	Апрель	Руководитель кружка
14.	Репетиции	1-4	Май	Руководитель кружка
15.	Черновой прогон спектаклей.	1-4	Май	Руководитель кружка

**15. Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития
подростающего поколения Чеченской Республики**

***Популяризация традиционных семейных и религиозных ценностей,
национально-культурных традиций Чеченской Республики***

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Мероприятия, посвященные Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А.Х. А.Кадырова: -конкурс рисунков; -беседы.	1-4	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ. классные руководители.
2.	Беседы, посвященные Дню Ашура.	1-4	Август	Педагог-организатор ДНВ.

3.	Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины: -конкурс рисунков, поздравительных открыток; -конкурс чтецов; -беседы, классные часы.	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, педагог-организатор, классные руководители.
4.	Мероприятия, посвященные Дню рождения пророка Мухаммада(с.а.в.): -конкурс чтецов Корана -конкурс нашидов; -беседы.	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, педагог-организатор, классные руководители.
5.	Мероприятия, посвященные Дню Матери: -конкурс рисунков, поздравительных открыток; -конкурс стихов и песен; -беседы, классные часы.	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, педагог-организатор, классные руководители.
6.	Мероприятия, посвященные Дню почитания и памяти Кунта- Хаджи Кишиева -конкурс чтецов Корана -конкурс нашидов; -беседы, классные часы.	1-4	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, педагог-организатор, классные руководители.
7.	Беседы, посвященные Дню восстановления государственности ЧИАССР	1-4	Декабрь-январь	Педагог-организатор ДНВ, классные руководители.

8.	Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка: -торжественное мероприятие -конкурс стихов; -беседы, классные часы.	1-4	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, педагог-организатор, учителя чеченского языка и литературы, классные руководители.
9.	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: -беседы, -чтение стихов и выставка рисунков.	1-4	Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, педагог-организатор, классные руководители.
10.	Ислам об отношении к родителям (беседы).	1-4	В течение года (один раз в месяц)	
11.	Воспитание детей – воспитание нации (беседы).	1-4	В течение года (один раз в месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, педагог-организатор, социальный педагог.
<i>Противодействие распространению идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде</i>				
1.	Международный день солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, -конкурсы рисунков «Нет – терроризму!».	2-4	2-3 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, педагог-организатор, классные руководители.

2.	Беседы: «Ислам - религия мира и добра».	2-4	Один раз в квартал	педагог-организатор ДНВ.
3.	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов и комитета по антитеррору.	2-4	Один раз в квартал	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, педагог-организатор.
4.	Беседы: «Минутка-безопасности».	2-4	Ежедневно	Классные руководители
5.	16 апреля - Дню Мира-отмены КТО: -торжественная линейка -беседы; соревнования «Веселые старты».	2-4	10-16 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, педагог-организатор, классные руководители.
6.	Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню защиты детей.	1-4	1 июня	Педагог-организатор, классные руководители.
<i>Воспитание молодежи в духе толерантности уважительного отношения к представителям всех конфессий и национальностей</i>				
1.	Мероприятия, посвященные Дню гражданского согласия единения Чеченской республики: -беседы, классные часы. - выставка рисунков; -спортивные соревнования «Веселые старты».	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учителя физической культуры, классные руководители.
2.	Мероприятия, посвященные Дню города: -беседы, классные часы. - выставка рисунков; -спортивные соревнования.	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, педагог-организатор, классные руководители.

3.	Соблюдение традиций и обычаев чеченского народа, толерантность в Исламе (классные часы, беседы).	1-4	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор ДНВ, педагог-организатор.
----	--	-----	----------------	--

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ШКОЛЫ
уровень основного общего образования

№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
1. Урочная деятельность				
Согласно Рабочих программ учебных предметов				
1.	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	5-9	Август	Учителя-предметники
2.	Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
3.	Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
5.	Подбор соответствующего содержания уроков, заданий,	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники

	вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.			
6.	Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
7.	Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
8.	Общероссийский открытый урок, приуроченный Дню знаний «Роль семьи в жизни человека»	5-9	02.09.	Классные руководители
9.	День окончания Второй мировой войны (1945 г.)	5-9	03.09	Учителя истории
10.	105 лет со дня рождения педагога В.А. Сухомлинского (1918 – 1970)	5-9	28.09	Учителя истории
11.	120 лет со дня рождения русского писателя Н.А. Островского (1904 – 1936)	5-9	29.09	Учителя литературы
12.	День Интернета	5-9	30.09	Учителя информатики
13.	Международный день музыки	5-9	01.10	Учитель музыки
14.	200 лет со дня рождения русского поэта И.С. Никитина (1824 – 1861)	5-9	03.10	Учителя литературы
15.	День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943)	5-9	09.10	Учителя истории
16.	150 лет со дня рождения русского художника Н.К. Рериха	5-8	09.10	Учитель изобразительного искусства
17.	210 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М.Ю. Лермонтова (1814 – 1841)	5-9	15.10	Учителя литературы

18.	95 лет со дня рождения легендарного российского футболиста Л.И. Яшина (1929 – 1990)	5-9	22.10	Учителя физической культуры
19.	100 лет со дня рождения советского поэта Э. А. Асадова (1923—2004)	5-9	07.11	Учителя литературы
20.	195 лет со дня рождения русского писателя Л. Н. Толстого (1828—1910)	5-9	09.11	Учителя литературы
21.	Всероссийский день призывника.	5-9	15.11	Учитель предмета «Основы безопасности и защиты Родины»
22.	95 лет со дня рождения российского композитора, народной артистки СССР А. Н. Пахмутовой (р. 1929)	5-8	09.11	Учитель музыки
23.	День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853)	5-9	01.12	Учителя истории
24.	День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	5-9	05.12	Учителя истории
25.	День прав человека.	5-9	10.12	Учителя обществознания
26.	225 лет со дня рождения русского художника К. П. Брюллова (1799–1852)	5-8	23.12	Учитель изобразительного искусства
27.	День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790)	5-9	24.12	Учителя истории
28.	100 лет со дня рождения российской певицы,	5-9	10.01	Учитель музыки

	народной артистки СССР И. К. Архиповой (1925–2010)			
29.	День заповедников и национальных парков России	5-9	11.01	Учителя биологии
30.	230 лет со дня рождения русского писателя и дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829)	5-9	15.01	Учителя литературы
31.	160 лет со дня рождения русского художника В. А. Серова (1865–1911)	5-8	19.01	Учитель изобразительного искусства
32.	Международный день защиты персональных данных. Международный день без Интернета.	5-9	28.01	Учителя информатики
33.	165 лет со дня рождения русского писателя А. П. Чехова (1860–1904)	5-9	29.01	Учителя литературы
34.	125 лет со дня рождения российского композитора, народного артиста РСФСР И. О. Дунаевского (1900–1955)	5-9	30.01	Учитель музыки
35.	135 лет со дня рождения российского писателя, лауреата Нобелевской премии Б. Л. Пастернака (1890–1960)	5-9	10.02	Учителя литературы
36.	280 лет со дня рождения русского адмирала Ф. Ф. Ушакова (1745–1817)	5-9	24.02	Учителя истории
37.	130 лет со дня рождения российского певца, народного артиста СССР Л. О. Утёсова (1895–1982)	5-9	21.03	Учитель музыки
38.	280 лет со дня рождения русского живописца-пейзажиста С. Ф. Щедрина (1745–1804)	5-7	17.04	Учитель изобразительного искусства
39.	День воинской славы России. День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере	5-9	18.04	Учителя истории

	(Ледовое побоище, 1242)			
40.	Всемирный день Земли.	5-9	22.04	Учителя биологии
41.	130 лет основанию Русского музея в Санкт-Петербурге (1895)	5-9	25.04	Учителя истории
42.	185 лет со дня рождения русского композитора П. И. Чайковского (1840–1893)	5-8	07.05	Учитель музыки
43.	180 лет со дня рождения русского биолога И. И. Мечникова (1845–1916)	5-9	15.05	Учителя биологии
44.	100 лет со дня рождения русского авиаконструктора А. А. Туполева (1925–2001)	5-9	20.05	Учителя математики
45.	195 лет со дня рождения русского живописца А. К. Саврасова (1830–1897)	5-8	24.05	Учитель изобразительного искусства
46.	День славянской письменности и культуры.	5-9	24.05	Учителя литературы
2. Внеурочная деятельность				
№	Дела, события мероприятия	Классы	Количество часов	Ответственные
Общеинтеллектуальное направление				
1	«Функциональная грамотность».	5-9	1	Учителя внеурочной деятельности.
2	«Сложные вопросы биологии».	8	1	Учителя внеурочной деятельности.
3	«Русский язык на отлично».	9	1	Учителя внеурочной деятельности.
4	«Клуб интеллектуальных игр».	8-9	1	
Общекультурное направление				
1	«В мире театра».	8-9	1	Учителя внеурочной деятельности.
Социальное направление				

1	«Россия – мои горизонты»	6-9	1	Учителя внеурочной деятельности.
2	«ЮИД».	5-6	1	Учителя внеурочной деятельности.
Спортивно-оздоровительное направление				
1	Спортивные секции «Футбол».	7-9	1	Учителя внеурочной деятельности.
Духовно-нравственное направление				
1	«Разговоры о важном».	5-9	1	Учителя внеурочной деятельности.
2	«Россия – моя история»	5-9	1	Учителя внеурочной деятельности.
5. Основные школьные дела.				
№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
1.	Мероприятие, посвященное Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А Кадырова.	5-9	23.08.	Педагог - организатор по ДНВ, классные руководители.
2.	День знаний. Общешкольная торжественная линейка	5-9	02.09.	Заместитель директора по ВР.
3.	День солидарности в борьбе с терроризмом	5	03.09.	Заместитель директора по ВР.
4.	День окончания Второй мировой войны	5-9	03.09.	Классные руководители.
5.	Международный день памяти жертв фашизма	5-9	10.09.	Классные руководители.
6.	Участие в школьной акции «Батарейки, сдавайтесь!»	5-9	В течение года	Классные руководители.
7.	Участие в акции «Письмо солдату»	5-9	В течение года	Классные руководители.
8.	Акция «Внимание, дети!»	5-9	02-11.09.	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор,

				классные руководители
9.	Участие в школьной акции «Запишись в кружок или секцию!»	5-9	02.09.-06.09.	Классные руководители.
10.	День бега. «Кросс нации – 2024»	5-9	сентябрь	Учителя физической культуры
11.	Мероприятие, посвященное Дню чеченской женщины.	5-9	16.09.	Педагог – организатор, классные руководители.
12.	Кл. час «Час добра и уважения», посвященный Дню пожилых людей	5-9	30.09-04.10.	Классные руководители.
13.	Поздравительная акция ко Дню пожилого человека «С любовью в сердце» (размещение поздравительных плакатов и открыток в общественных местах)	5-9	01.10.	Педагог – организатор, классные руководители.
14.	Международный день учителя, День молодежи, День рождение Главы ЧР Р.А. Кадырова.	5-9	04.10.	Педагог – организатор, классные руководители.
15.	Библиотечный урок «Правила общения с книгой»	5-9	02.10.	Библиотекарь
16.	Акция к всемирному дню защиты животных «Большая помощь маленькому другу»	5-9	04.10.	Классные руководители.
17.	«Веселые старты» ко дню отца (с приглашением отцов, дедушек)	5-9	19.10.	Учителя физической культуры классные руководители.
18.	Выставка композиций из природных материалов «Осень- чудная пора!» Осенняя ярмарка	5-9	21.10-24.10.	Педагог – организатор, классные руководители.
19.	День народного единства.	5-9	Ноябрь	Педагог – организатор,

				классные руководители.
20.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (с приглашением сотрудников органов внутренних дел)	5-9	08.11.	Классные руководители.
21.	Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	5-9	08-13.11	Классные руководители
22.	Тренинг «Сегодня подростки завтра родители» о воспитании будущих родителей, ответственных за семью и своих детей	8-9	14.11	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
23.	Международный День толерантности.	5-9	15.11.	Педагог – организатор, классные руководители.
24.	Классный час «Нана», посвященный Дню матери	5-9	18-21.11	Классные руководители.
25.	Мероприятия ко «Дню матери»: Акция «5 для мамы» Праздничный концерт к Дню матери	5-9	18-22 ноября	Педагог – организатор, классные руководители.
26.	День начала Нюрнбергского процесса	5-9	20.11.	Классные руководители, учитель истории
27.	Праздничная линейка ко Дню государственного герба Российской Федерации	5-9	25.11.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
28.	Просмотр документального фильма «Неизвестный солдат» приуроченный ко Дню неизвестного солдата	5-9	02.12.	Классные руководители.
29.	Акция к международному дню	5-9	03.12.2024	Педагог – организатор,

	инвалидов «С добрым сердцем к вам»			классные руководители.
30.	Тематические мероприятия к Всемирному Дню борьбы со СПИДом	5-9	3 – 4 декабря	Педагог – организатор, классные руководители.
31.	Беседа «Не оставайтесь равнодушными» к Международному Дню инвалидов	5-9	03.12.	Педагог – организатор, классные руководители.
32.	Урок милосердия «Доброта нужна всем» ко дню добровольца России	5-9	05.12.	Классные руководители.
33.	Выставка работ учащихся, родителей и педагогов школы к Международному дню художника «В искусстве – жизнь»	5-9	4-8 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
34.	День героев Отечества.	5-9	09.12.	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор, классные руководители.
35.	Международный день борьбы с коррупцией.	5-9	09.12.	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор, классные руководители.
36.	День Конституции России.	5-9	12.12.	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор, классные руководители.
37.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ	5-9	25.12.	Учитель истории
38.	Новогодняя игровая программа	5-9	27.12.	Заместитель директора по ВР,

	«Новогодние забавы»			педагог - организатор, классные руководитель.
39.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста.	5-9	27.01.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
40.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	5-9	02.02.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
41.	Мероприятия к Дню защитника Отечества	5-9	Февраль	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор, классные руководители.
42.	Беседы к Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9	14.02.	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор, классные руководители.
43.	Выставка книг и словарей к Международному дню родного языка.	5-9	21.02.	Библиотекарь
44.	Неделя детской и юношеской книги	5-9	Март	Библиотекарь
45.	Международный женский день (8 марта).	5-9	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
46.	11 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	5-9	18.03.	Классные руководители.
47.	Инсценировка сказок к Всемирному дню театра	5-9	28.03.	Руководитель школьного театра

48.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы».	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
49.	Мероприятия к Всемирному дню здоровья	5-9	07.04.	Педагог – организатор,
50.	День Мира- отмена КТО.	5-9	16.04.	Педагог - организатор, учителя истории, классные руководители.
51.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	5-9	18.04.	Классные руководители.
52.	Мероприятия к всемирному дню Земли	5-9	22.04.	Педагог – организатор, классные руководители.
53.	Экологическая неделя (научно- просветительские мероприятия, экологические акции: «Макулатурный бум», «Батарейки, сдавайтесь!»)	5-9	Апрель -май	Педагог – организатор, классные руководители.
54.	Праздник Весны и труда	5-9	01.05.	Педагог – организатор, классные руководители.
55.	Тематическая неделя, посвященная Дню Победы - выставки рисунков - участие в акциях «Окна Победы», «Бессмертный полк» и «Георгиевская ленточка»	5-9	05.05. – 08.05	Педагог – организатор, классные руководители. Активисты Движения первых
56.	Семья и семейные ценности - классные часы - беседы.	5-9	15.05.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
57.	Международный день музеев	5-9	18.05.	Педагог – организатор,

				классные руководители.
58.	День Памяти и скорби Первого президента, Героя России А-Х. Кадырова.	5-9	Май	Педагог – организатор, классные руководители.
59.	День детских общественных организаций России	5-9	19.05.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
60.	День славянской письменности и культуры	5-9	24.05.	Классные руководители.
61.	Праздник «Последний звонок»	9	25.05	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
62.	Всемирный день защиты детей.	5-9	01.06.	Зам директора по ВР, педагог - организатор, классные руководители.
63.	День России.	5-9	12.06.	Зам директора по ВР, педагог - организатор, классные руководители.
6. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО				
№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с классным коллективом				
1.	Общероссийский открыт ый урок, приуроченный Д ню знаний «Роль семьи в жизни человека»	5-9	02.09.	Классные руководители.
2.	Подъем Флагов РФ и ЧР, исполнение Гимна РФ и ЧР, В/Д «Разговор о важном»	5-9	Каждый понедельник	Заместитель директора по ВР.
3.	Спуск Флага РФ и ЧР	5-9	Каждая пятница	Заместитель директора по ВР.
4.	Экскурсия по школе.	5	02.09.	Классные руководители.
5.	Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	5-9		классные руководители
6.	Подготовка к началу 2024 - 2025 учебного	5-9	Август- сентябрь	Классные руководители,

	года. Изучение личных дел обучающихся, собеседование с учителями - предметниками, медицинским работником школы.			родительский комитет.
7.	День Знаний.	5-9	02.09.	Классные руководители, родительский комитет.
8.	Знакомство с классами	5-9	Сентябрь	Классные руководители.
9.	Составление социального паспорта.	5-9	Сентябрь	Классные руководители.
10.	Инструктажи по безопасности жизнедеятельности, ПДД, ППБ.	5-9	Сентябрь	Классные руководители.
11.	Родительское собрание с родителями пятиклассников.	5-9	Август, сентябрь	Классные руководители.
12.	Знакомство с Уставом школы, правилами распорядка школьной жизни.	5-9	Август, сентябрь	Классные руководители.
13.	Классные коллективные творческие дела.	5-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители, родительский комитет.
14.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке.	5-9	Согласно плану модуля «Основные школьные дела»	Классные руководители, родительский комитет.
15.	Работа с государственными символами России.	5-9	В течение года	Классные руководители.
16.	Экскурсии	5-9	Согласно плану модуля «Экскурсии, экспедиции, походы»	Классные руководители, родительский комитет.
17.	Адаптация пятиклассников.	5	Октябрь	Классные руководители,

				педагог-психолог.
18.	Формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», праздничные концерты ко Дню чеченской женщины, Дню Матери, Дню защитника Отечества, 8 Марта.	5-9	В течение года	Классные руководители.
19.	Установление позитивных отношений с другими классными коллективами (через подготовку и проведение общешкольных дел).	5-9	В течение года	Классные руководители.
20.	Коррекция поведения ребенка через беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса.	5-9	По необходимости	Классные руководители.
2.Индивидуальная работа с обучающимися				
1	Адаптация обучающихся.	5	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог.
2	Индивидуальные беседы с обучающимися.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
3	Заполнение с учащимися «Портфолио».	5-9	В течение года	Классные руководители.
4	Вовлечение учащихся в социально значимую деятельность.	5-9	В течение года	Классные руководители.
5	Составление карты интересов и увлечений обучающихся.	5-9	В течение года	Классные руководители.
3.Работа с учителями - предметниками, преподающими в классе				
1	Проведение консультаций с	5-9	В течение года	Классные руководители,

	учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания.			учителя-предметники.
2	Предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися.	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя - предметники, служба медиации.
3	Вовлечение учителей – предметников во внутриклассные дела.	5-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классный руководитель.
4	Привлечение учителей - предметников к участию в родительских собраниях класса.	5-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классный руководитель.
5	Заседание родительского комитета класса.	5-9	Один раз в триместр	Классные руководители, родительский комитет, администрация школы (по требованию).
4.Работа с родителями учащихся или их законными представителями				
1	Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей.	5-9	В течение года	Классные руководители.
2	Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями предметниками.	5-9	В течение года	Классные руководители, социальный педагог.
3	Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор по ДНВ,

	обучения и воспитания школьников.			социальный педагог.
4	Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей.	5-9	В течение года	Классные руководители.
5	Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса.	5-9	В течение года	Классные руководители.
6	Организация и проведение праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог – организатор по ДНВ, социальный педагог.
7	Родительский всеобуч.	5-9	В течение года	Классные руководители, социальный педагог.

5. Внешкольные мероприятия

№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
1	Посещение Мемориального комплекса им. А-Х. Кадырова.	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
2	Посещение Национального музея Чеченской Республики.	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
3	Экскурсия в Национальную библиотеку Чеченской Республики.	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители,

				родительский комитет.
4	Посещение исторических мест, музеев на территории Чеченской Республики.	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
5	Посещение театра имени М.Ю. Лермонтова.	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
6	Посещение театра имени Х. Нурадилова.	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
7	Экскурсии по городу.	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
8	Экскурсия в этнографический музей «Донди-Юрт».	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
9	Экскурсия в музей «Сери – тохи».	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
10	Посещение религиозных мест.	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
11	Акция «Скворечник».	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.

12	Акция «Безопасная дорога».	5-9	Согласно плану классного руководителя	Педагог-организатор.
13	Акция «День снятия блокады Ленинграда».	5-9	27.01.2025г.	Заместитель директора, классные руководители, родительский комитет.
14	Акция «Подари книгу библиотеке».	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
15	Акция «Блокадный хлеб».	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
16	Акция «Георгиевская лента».	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
17	Акция «Письмо солдату».	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
6. Организация предметно-пространственной среды				
№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
1.	Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам.	5-9	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители.
2.	Оформление классных уголков.	5-9	Сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители.
3.	Уход в кабинетах за растениями.	5-9	В течение года	Классные руководители.

4.	Оформление стендов, кабинетов, рекреаций к праздникам.	5-9	В течение года	Классные руководители.
5.	Озеленение пришкольной территории, участие в посадке школьного сада.	5-9	Сентябрь – май	Педагог-организатор, классные руководители.
6.	Оформление кабинетов к образовательным и памятным событиям: - День Знаний - День учителя - Новый год - День Защитника Отечества - Международный Женский день - День Победы	5-9	Сентябрь – май	Педагог-организатор, классные руководители.
7.	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	5-9	Каждый понедельник, 1 уроком	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8.	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	5-9	По плану кл.рук.	Классные руководители, педагог – организатор.
9.	Акция «Подари цветок школе»	5-9	В течение года	Педагог – организатор классные руководители
10.	Организация фотозоны в фойе 1 этажа ко Дню знаний	5-9	2 сентября	Педагог – организатор классные руководители
11.	Акция «Украсим школу к новому году»	5-9	Декабрь	Педагог – организатор классные руководители

12.	Оформление школы к 8 марта	5-9	Март	Педагог – организатор классные руководители
13.	Оформление школы к Дню Победы	5-9	Май	Педагог – организатор классные руководители
7. Взаимодействие с родителями				
№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
На групповом уровне				
1	Общешкольные родительские собрания	5-9	4 раза в год	Классные руководители, родительский комитет.
2	Классные родительские собрания.	5-9	В течение года, по графику	Классные руководители, родительский комитет.
3	Родительский всеобуч (Психолого-педагогические особенности младшего школьника, адаптация ребенка к школе, гаджетозависимость, тревоги и страхи у детей, профилактика прививок).	5-9	В течение года, по графику	Классные руководители, родительский комитет, педагог-психолог.
4	Создание общешкольного родительского комитета, планирование работы.	5-9	Сентябрь	Классные руководители, родительский комитет.
5	Информационное оповещение через школьный сайт.	5-9	По необходимости	Классные руководители, родительский комитет.
6	Работа с родителями, организованная с использованием СФЕРУМ	5-9	в течение года	классные руководители
7	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	5-9	По требованию	Классные руководители, родительский комитет.

8	Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявления «неблагополучных семей» (составление актов обследования).	5-9	По необходимости	Классные руководители, родительский комитет.
9	Работа Совета профилактики.	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители, родительский комитет, социальный педагог.
10	Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий.	5-9	По плану	Классные руководители, родительский комитет.
11	Участие в мероприятиях Службы медиации.	5-9	По необходимости	Классные руководители, родительский комитет.
12	Организация совместного посещения музеев, выставок, поездок в театр, экскурсий.	5-9	По плану	Классные руководители, родительский комитет.
13	О безопасности дорожного движения.	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители.
14	Итоги 2024 – 2025 учебного года. Безопасное поведение детей в период летних каникул.	5-9	Май	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, классные руководители.
Классные родительские собрания				
1	5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по обновленному ФГОС ООО».		1 четверть	Классный руководитель, педагог-психолог.
	«Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	5-9		
2	«Культура поведения в конфликте».	5-9		Классные руководители,

				педагог-психолог.
3	«Профилактика зависимостей детей».	5-9	3 четверть	Классные руководители.
4	«Профилактика правонарушений».	5-9		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию).
5	«Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка».	5-9		Классный руководитель.
6	Посещение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	5-9	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог.
7	Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	5-9	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
8	Родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе.	5-9	В течение года	Заместитель директора, заместитель директора по ВР, классные руководители.
8. САМОУПРАВЛЕНИЕ				
№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
1	Формирование активов класса.	5-9	1-я неделя сентября	Заместитель директора по ВР Дакаева Р.Л.
2	Работа в соответствии с обязанностями.	5-9		Классные руководители
3	Выборы президента школы.	8-9	В октябре	Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление.

4	Заседание ученического самоуправления школы, формирование комитетов школы, планирование работы на 2024-2025 учебный год.	5-9	2-я неделя октября	Заместитель директора по ВР Дакаева Р.Л.
5	Оформление информационного стенда «Школьное самоуправление».	5-9	По мере обновления информации	Классные руководители, ученическое самоуправление.
6	Участие в основных делах школы.	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР Дакаева Р.Л., педагог-организатор.
7	Участие в конкурсе «Самый лучший класс».	5-9	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление.
8	Организация дежурства в классе.	5-9	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление.
9. Профилактика и безопасность				
№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
1.	Профилактические мероприятия «Внимание дети!».	5 – 9, родители, педагоги	По отдельному плану с 02-11. 09.	Заместитель директора по ВР.
2.	Мероприятия, посвященные Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; -акции «Нет – терроризму!».	5-9	02-09.09.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог – организатор, классные руководители.
3.	Беседы по информационно-разъяснительной работе о пагубности идеологии экстремистских	5-9	Один раз в квартал	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог –

	течений.			организатор, классные руководители, инспектор ПДН.
4.	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов.	5-9	Один раз в квартал	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор по ДНВ.
5.	«Правила дорожного движения» - кл. час.	5А	Сентябрь	Классный руководитель.
6.	«Правила дорожного движения» - кл. час.	5Б	Сентябрь	Классный руководитель.
7.	«Дисциплина на улице – залог безопасности».	6В	Сентябрь	Классный руководитель.
8.	Конкурс рисунков.	5 - 6	Сентябрь	Педагог – организатор.
9.	Оформление стенда ПДД.		Сентябрь	Заместитель директора по ВР.
10.	Дорожно – транспортная викторина.	6	Сентябрь	Классный руководитель.
11.	«Правила дорожного движения» - классный час.	6Г	Сентябрь	Классный руководитель.
12.	Недели безопасности.	5 - 9	Сентябрь с 18-23.09.2024г. Май 2025г.	Педагог – организатор, классные руководители.
13.	День памяти жертв ДТП (линейка, акция «Свеча памяти»).	5-9	20.11.2024	Зам. директора по ВР
14.	Акция «Зима прекрасна, когда безопасна!».	5-9	Декабрь	Классный руководитель.
15.	Профилактическая акция «Детское кресло – забота о детях».	5-9	Январь	Классный руководитель.
16.	Беседа «Незнание закона не освобождает от ответственности»	5-9	январь, 2025	классные руководители
17.	«Школа дорожных знаков» - кл. час.	5А	Январь	Команда ЮДП.
18.	Акция «На одежде светлячок – безопасный маячок».	5-9	Февраль	Классный руководитель.
19.	Внеклассное мероприятие «Азбуку	5		Педагог – организатор,

	дорожную каждому знать положено».			руководитель ОБЗР
20.	Профилактическая работа с учащимися – нарушителями ПДД.		В течение года	Классные руководители, руководители ОБЗР.
21.	«Правила дорожного движения» - беседа.	5	Февраль	Команда ЮДП.
22.	Беседы инспекторов ГИБДД по агитации и пропаганде безопасности дорожного движения.	5-9	В течение года	Руководители ОБЗР.
23.	Работа по планам классного руководителя (беседы, мероприятия, конкурсы по ПДД в классах).	5-9	В течение года	Классные руководители классов.
24.	Конкурс рисунков «Правила дорожные знать каждому положено!».	5-6	В течение года	Учитель ИЗО.
25.	Викторина «Красный. Желтый. Зеленый».	5	Март	Команда ЮИД.
26.	Работа школьного отряда ЮДП (по плану работы ЮИД).	5	В течение года	Руководитель ЮДП, Руководитель ЮИД.
27.	Участие в городском конкурсе «Безопасное колесо».	5	Март 2025 г.	Учитель ОБЗР.
28.	Акция «Весенние каникулы без ДТП».	5-9	Март	Классный руководитель.
29.	Акция «На дороге дети – они в приоритете».	5-9	Апрель	Классный руководитель.
30.	Проведение инструктажей по ПДД и ТБ для учащихся во время проведения экскурсий, мероприятий школьного и городского уровня.	Классные руководители	В течение года	Классные руководители.
31.	Викторина на знание ПДД.	5-6	Май	Педагог – организатор.
10. Социальное партнерство				
№	Дела, события мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Ответственные

1	Культурно-развлекательная программа	ДК имени Умара Димаева.	В течение года	Классные руководители
2	Спортивные мероприятия	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма».	По плану	Учитель физической культуры
3	Спортивные мероприятия	Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа №1 Урус – Мартановского района».	По плану	Учитель физической культуры
4	Встреча с представителями ЧГПУ, экскурсии	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	По планам кл. рук.	Классные руководители
5	Мероприятия, экскурсии	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского технического творчества Урус-Мартановского муниципального района.	По плану	Классные руководители
11. Профориентация				

№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
1.	Сбор сведений о фактическом распределении выпускников	-	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Участие в цикле открытых уроков ПроеКТОриЯ	5-9	Сентябрь – декабрь	Педагог-психолог, классные руководители
3.	Классные часы на тему: «Я- предприниматель»	5-9	Ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
4.	Просмотр презентации «Развитие частного предпринимательства»	5-9	Ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
5.	Классный часы «День профессий», «Профессии наших родителей», «Профессия моей мечты».	5-9	В течение года	Классные руководители.
6.	Конкурс рисунков, фотографий и сочинений "Профессии моей семьи"; "Моя будущая профессия" и др.	5-9	В течение года	Классные руководители.
7.	Знакомство с профессиями на уроке.	5-9	В течение года	Классные руководители
8.	Встречи с представителями различных профессий.	5-9	В течение года	Классные руководители
9.	Организация общественно-полезного труда школьников.	5-9	В течение года	Классные руководители
10.	Участие в социально-значимых проектах.	5-9	В течение года	Классные руководители
11.	Осуществление профориентационного тестирования учащихся, испытывающих трудности в профессиональном самоопределении	9	Декабрь	Педагог-психолог

12.	Тематические классные часы:	5-9	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
13.	Беседа с презентацией «В мире профессий»	5-9	Март	классные руководители
14.	Сбор сведений о предварительном распределении выпускников	9	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители

ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

12. ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ И ВОЛОНТЕРСКИЕ ОТРЯДЫ

№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
1	Организация работы школьного ученического самоуправления .	7-9	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор.
2	Организация работы патриотического отряда «Юные Кадыровцы».	7-9	По отдельному плану	Педагог-организатор.
3	Организация работы ВВПОД «ЮНАРМИЯ».	8-9	По отдельному плану	Педагог-организатор, учитель ОБЗР, учитель ФК.
4	Организация работы общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».	5-9	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор.
5	Организация работы школьного отряда «Юные друзья полиции».	5-8	По отдельному плану	Руководитель отряда.
6	Участие, организация и проведение общешкольных праздников.	5-9	В течение года	Педагог-организатор, руководители отрядов РДДМ, ЮИД, ЮДП, «Юные Кадыровцы», «ЮНАРМИЯ».
7	Проведение акций, флешмобов, конкурс, выпуск буклетов и	5-8	В течение года	Куратор отряда ЮИД, ЮДП.

	памяток, направленных на профилактику правонарушений и безопасность дорожного движения.			
8	Участие в празднике «День рождения РДШ».	5-9	Октябрь	Куратор РДДМ.
9	День рождения ЮИД.	5-8	Март	Куратор ЮИД.
10	Организация и проведение мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание молодежи.	5-9		Педагог-организатор, руководители отрядов РДДМ, ЮИД, ЮДП, «Юные Кадыровцы», «ЮНАРМИЯ».
11	Организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни, профилактику наркомании, табакокурения, алкоголизма и психотропных веществ.	5-9	В течение года	Педагог-организатор, руководители отрядов РДДМ, ЮИД, ЮДП, «Юные Кадыровцы», «ЮНАРМИЯ».
12	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, правил поведения в сети интернет.	5-9	В течение года	Педагог - организатор, педагог-организатор ДНВ, руководители отрядов ЮДП, «Юные Кадыровцы», «ЮНАРМИЯ».
13	Организация и проведение акций, флешмобов, конкурсов, субботников выпуск памяток, направленных на экологическое воспитание молодежи.	5-9	В течение года	Педагог – организатор, руководители отрядов РДДМ, ЮИД, ЮДП, «Юные Кадыровцы», «ЮНАРМИЯ».
13. ШКОЛЬНЫЕ МЕДИА				
№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные

1	Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия	5-9	13 – 20.09	Педагог-библиотекарь, кл. руководители
2	Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	5-9	1 – 10.10	Педагог - библиотекарь, руководитель ОБЗР
3	Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом».	5-9	14-18.10	Педагог - библиотекарь, руководитель ОБЗР
4	Размещение информации о проведенных мероприятиях на страницах школьной газеты, Инстаграм, ВК.	5-9	В течение года	Зам. директора по ИКТ, классный руководитель, родители.
5	Выпуск агитационного тематического материала (буклеты, листовки, памятки, письма, открытки).	5-9	В течение года	Классный руководитель, родители.
6	Участие в конкурсе рисунков, стенгазет и фотовыставках	5-9	В течение года	Классный руководитель, родители.
7	Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	5-9	В течение года	Заместитель директора по ИКТ, классный руководитель, родители.
14. Школьный театр				
№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
1.	Ознакомление и запись в объединение «Школьный театр»	5-9	сентябрь	классные руководители, руководитель объединения «Школьный театр»
2.	Участие в театральных представлениях класса, школы	5-9	в течение года	классные руководители, учителя начальных классов

3.	Посещение выездных представлений театров в школе, передвижных выставок и т.д.	5-9	в течение года	классные руководители
4.	Посещение театра (драматический, кукол, пантомимы и т.п.)	5-9	в течение года	классные руководители
5.	Основы театральной культуры.	5-9	Сентябрь	Руководитель кружка
6.	Виды театрального искусства	5-9	Сентябрь	Руководитель кружка
7.	Сценическая речь	5-9	Октябрь	Руководитель кружка
8.	Актерское мастерство	5-9	Октябрь	Руководитель кружка
9.	Театральные миниатюры	5-9	Ноябрь	Руководитель кружка
10.	Постановка миниатюр	5-9	Ноябрь	Руководитель кружка
11.	Репетиции	5-9	Декабрь	Руководитель кружка
12.	Работа над пьесой и спектаклем	5-9	Декабрь	Руководитель кружка
13.	Выбор постановок	5-9	Январь	Руководитель кружка
14.	Распределение ролей	5-9	Январь	Руководитель кружка
15.	Костюмы и декорации	5-9	Февраль	Руководитель кружка
16.	Действенный анализ сцен	5-9	Март	Руководитель кружка
17.	Заучивание ролей	5-9	Апрель	Руководитель кружка
18.	Репетиции	5-9	Май	Руководитель кружка
19.	Черновой прогон спектаклей.	5-9	Май	Руководитель кружка

15.Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики

Популяризация традиционных семейных и религиозных ценностей, национально-культурных традиций Чеченской Республики

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
12.	Мероприятия, посвященные Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А.Кадырова: -конкурс рисунков; -конкурс чтецов;	5-9	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, чителя физической культуры,

	-спортивные соревнования «Веселые старты».			классные руководители.
13.	Беседы, посвященные Дню Ашура.	5-9	Август	Педагог-организатор по ДНВ.
14.	Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины: -конкурс рисунков, поздравительных открыток; -конкурс чтецов.	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог - организатор, классные руководители.
15.	Мероприятия, посвященные Дню рождения пророка Мухаммада(с.а.в.): -конкурс чтецов Корана -конкурс нашидов; -беседы.	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители.
16.	Мероприятия, посвященные Дню Матери: -конкурс рисунков, поздравительных открыток; -конкурс стихов; -беседы, классные часы.	5-9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители.
17.	Мероприятия, посвященные Дню почитания и памяти Кунта- Хаджи Кишиева -конкурс чтецов Корана -конкурс нашидов; -беседы.	5-9	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители.
18.	Беседы, посвященные Дню восстановления государственности ЧИАССР	5-9	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители.

19.	Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка: -торжественное мероприятие -конкурс стихов; -беседы, классные часы	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, учителя чеченского языка и литературы, классные руководители.
20.	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: -беседы, классные часы. -чтение стихов и выставка рисунков.	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители.
21.	Ислам об отношении к родителям (беседы).	5-9	В течение года (один раз месяц)	Педагог - организатор по ДНВ
22.	Воспитание детей – воспитание нации (беседы).	5-9	В течение года (один раз в месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, социальный педагог
<i>Противодействие распространению идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде</i>				
7.	Мероприятия, посвященные Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; -конкурсы рисунков «Нет – терроризму!»; -спортивные соревнования «Веселые старты».	5-9	2-3 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители.
8.	Беседы: «Ислам - религия мира и добра»	5-9	Один раз в квартал	Педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор.
9.	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов и комитета по антитеррору.	5-9	Один раз в квартал	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по

				ДНВ, педагог-организатор.
10.	Беседы: «Минутка-безопасности».	5-9	Ежедневно	Классные руководители.
11.	Мероприятия, посвященные 16 апреля - Дню Мира-отмены КТО: -торжественная линейка; -беседы; -конкурс стихов и выставка рисунков; -спортивные соревнования «Веселые старты».	5-9	10-16 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители.
12.	Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню защиты детей.	5-9	1 июня	Педагог-организатор, классные руководители.
<i>Воспитание молодежи в духе толерантности уважительного отношения к представителям всех конфессий и национальностей</i>				
4.	Мероприятия, посвященные Дню гражданского согласия единения Чеченской республики: -беседы; - конкурсы стихов и выставка рисунков; -спортивные соревнования «Веселые старты».	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры, классные руководители.
5.	Мероприятия, посвященные Дню города: -беседы, классные часы. - конкурсы стихов и выставка рисунков; -спортивные соревнования - беседы.	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор.
6.	Соблюдение традиций и обычаев чеченского народа, толерантность в Исламе (классные часы, беседы).	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ШКОЛЫ				
уровень среднего общего образования				
№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
1. Урочная деятельность				
Согласно Рабочих программ учебных предметов				
47.	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	10-11	Август	Учителя-предметники
48.	Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
49.	Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
50.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
51.	Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
52.	Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники

53.	Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
54.	Общероссийский открытый урок, приуроченный Дню знаний «Роль семьи в жизни человека»	10-11	02.09.	Классные руководители
55.	Международный день распространения грамотности	10-11	09.09.	Учителя - предметники
56.	Дни финансовой грамотности	10-11	В течение года	Заместитель директора по МР классные руководители, учителя - предметники
57.	День окончания Второй мировой войны (1945 г.)	10-11	03.09	Учителя истории
58.	175 лет со дня рождения русского ученого-физиолога И.П. Павлова (1849 – 1936)	10-11	26.09	Учителя биологии
59.	105 лет со дня рождения педагога В.А. Сухомлинского (1918 – 1970)	10-11	28.09	Учителя истории
60.	120 лет со дня рождения русского писателя Н.А. Островского (1904 – 1936)	10-11	29.09	Учителя литературы
61.	День Интернета	10-11	30.09	Учителя информатики
62.	200 лет со дня рождения русского поэта И.С. Никитина (1824 – 1861)	10-11	03.10	Учителя литературы
63.	День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943)	10-11	09.10	Учителя истории
64.	210 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М.Ю.	10-11	15.10	Учителя литературы

	Лермонтова (1814 – 1841)			
65.	95 лет со дня рождения легендарного российского футболиста Л.И. Яшина (1929 – 1990)	10-11	22.10	Учителя физической культуры
66.	100 лет со дня рождения советского поэта Э. А. Асадова (1923—2004)	10-11	07.11	Учителя литературы
67.	195 лет со дня рождения русского писателя Л. Н. Толстого (1828—1910)	10-11	09.11	Учителя литературы
68.	Всероссийский день призывника.	10-11	15.11	Учитель предмета «Основы безопасности и защиты Родины»
69.	День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853)	10-11	01.12	Учителя истории
70.	День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	10-11	05.12	Учителя истории
71.	День прав человека.	10-11	10.12	Учителя обществознания
72.	День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790)	10-11	24.12	Учителя истории
73.	День заповедников и национальных парков России	10-11	11.01	Учителя биологии
74.	230 лет со дня рождения русского писателя и дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829)	10-11	15.01	Учителя литературы

75.	Международный день защиты персональных данных. Международный день без Интернета.	10-11	28.01	Учителя информатики
76.	165 лет со дня рождения русского писателя А. П. Чехова (1860–1904)	10-11	29.01	Учителя литературы
77.	135 лет со дня рождения российского писателя, лауреата Нобелевской премии Б. Л. Пастернака (1890–1960)	10-11	10.02	Учителя литературы
78.	280 лет со дня рождения русского адмирала Ф. Ф. Ушакова (1745–1817)	10-11	24.02	Учителя истории
79.	День воинской славы России. День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242)	10-11	18.04	Учителя истории
80.	Всемирный день Земли.	10-11	22.04	Учителя биологии
81.	130 лет основанию Русского музея в Санкт-Петербурге (1895)	10-11	25.04	Учителя истории
82.	День российского парламентаризма.	10-11	27.04	Учителя обществознания
83.	180 лет со дня рождения русского биолога И. И. Мечникова (1845–1916)	10-11	15.05	Учителя биологии
84.	100 лет со дня рождения русского авиаконструктора А. А. Туполева (1925–2001)	10-11	20.05	Учителя математики
85.	День славянской письменности и культуры.	10-11	24.05	Учителя литературы

2. Внеурочная деятельность				
№	Дела, события мероприятия	Классы	Количество часов	Ответственные
Общеинтеллектуальное направление				
1	«Функциональная грамотность».	10-11	1	Учителя внеурочной деятельности.
2	«Практикум решения задач»	10-11	1	Учителя внеурочной деятельности.
3	«Сложные вопросы биологии»	10-11	1	Учителя внеурочной деятельности.
4	«В мире театра».	10-11	1	
Общекультурное направление				
1				
Социальное направление				
1	«Россия – мои горизонты»	10-11	1	Учителя внеурочной деятельности.
2	«Семьеведение».	10-11	1	Учителя внеурочной деятельности.
	«Основы медицинской помощи»	10-11	1	Учителя внеурочной деятельности.
Спортивно-оздоровительное направление				
1	«Быстрее! Выше! Сильнее!».	10-11	1	Учителя внеурочной деятельности.
Духовно-нравственное направление				
1	«Разговоры о важном».	10-11	1	Учителя внеурочной деятельности.
2	«Россия – моя история»	10-11	1	Учителя внеурочной деятельности.
7. Основные школьные дела.				
№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
64.	Мероприятие, посвященное Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А Кадырова.	10-11	23.08.	Педагог - организатор по ДНВ, классные руководители.
65.	День знаний. Общешкольная торжественная линейка	10-11	02.09.	Заместитель директора по ВР.

66.	День солидарности в борьбе с терроризмом	10-11	03.09.	Заместитель директора по ВР.
67.	День окончания Второй мировой войны	10-11	03.09.	Классные руководители.
68.	Международный день памяти жертв фашизма	10-11	10.09.	Классные руководители.
69.	Участие в школьной акции «Батарейки, сдавайтесь!»	10-11	В течение года	Классные руководители.
70.	Участие в акции «Письмо солдату»	10-11	В течение года	Классные руководители.
71.	Акция «Внимание, дети!»	10-11	02-11.09.	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор, классные руководители
72.	Просмотр видеопрезентации к Международному дню распространения грамотности	10-11	8 сентября	Классные руководители.
73.	День бега. «Кросс нации – 2024»	10-11	сентябрь	Учителя физической культуры
74.	Мероприятие, посвященное Дню чеченской женщины.	10-11	16.09.	Педагог – организатор, классные руководители.
75.	Кл. час «Час добра и Уважения», посвященный ко Дню пожилых людей	10-11	30.09-04.10.	Классные руководители.
76.	Поздравительная акция ко Дню пожилого человека «С любовью в сердце» (размещение поздравительных плакатов и открыток в общественных местах)	10-11	01.10.	Педагог – организатор, классные руководители.
77.	Международный день учителя, День молодежи, День рождение Главы ЧР Р.А. Кадырова.	10-11	04.10.	Педагог – организатор, классные руководители.
78.	Библиотечный урок «Правила общения с книгой»	10-11	02.10.	Библиотекарь

79.	Акция к всемирному дню защиты животных «Большая помощь маленькому другу»	10-11	04.10.	Классные руководители.
80.	«Веселые старты» ко Дню отца (с приглашением отцов, дедушек,)	10-11	18.10.	Учителя физической культуры классные руководители.
81.	Конкурс чтецов приуроченный к международному дню школьных библиотек	10-11	24.10.	Библиотекарь Классные руководители.
82.	Выставка композиций из природных материалов «Осень- чудная пора!» Осенняя ярмарка	10-11	21.10-24.10.	Педагог – организатор, классные руководители.
83.	День народного единства.	10-11	Ноябрь	Педагог – организатор, классные руководители.
84.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (с приглашением сотрудников органов внутренних дел)	10-11	08.11.	Классные руководители.
85.	Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	10-11	08-13.11	Классные руководители
86.	Тренинг «Сегодня подростки завтра родители» о воспитании будущих родителей , ответственных за семью и своих детей	10-11	14.11	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
87.	Международный День толерантности.	10-11	15.11..	Педагог – организатор, классные руководители.
88.	Мероприятия ко «Дню матери»: Акция «5 для мамы»	10-11	18-22 ноября	Классные руководители.

	Праздничный концерт к Дню матери			
89.	День начала Нюрнбергского процесса	10-11	20.11.	Классные руководители, учитель истории
90.	Праздничная линейка ко Дню государственного герба Российской Федерации	10-11	25.11.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
91.	Просмотр документального фильма «Неизвестный солдат» приуроченный ко Дню неизвестного солдата	10-11	02.12.	Классные руководители.
92.	Акция к международному дню инвалидов «С добрым сердцем к вам»	10-11	03.12.2024	Педагог – организатор, классные руководители.
93.	Тематические мероприятия к Всемирному Дню борьбы со СПИДом	10-11	3 – 4 декабря	Педагог – организатор, классные руководители.
94.	Беседа «Не оставайтесь равнодушными» к Международному Дню инвалидов	10-11	03.12.	Педагог – организатор, классные руководители.
95.	Урок милосердия «Доброта нужна всем» ко дню добровольца (волонтера) России	10-11	05.12.	Классные руководители.
96.	День героев Отечества.	10-11	09.12.	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор, классные руководители.
97.	Международный день борьбы с коррупцией.	10-11	09.12.	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор, классные руководители.

98.	День Конституции России.	10-11	12.12.	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор, классные руководители.
99.	Новогодняя игровая программа «Новогодние забавы»	10-11	27.12.	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор, классные руководители.
100.	День российского студенчества	10-11	24.01.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
101.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста.	10-11	27.01.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
102.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	10-11	02.02.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
103.	Мероприятия к Дню защитника Отечества	10-11	Февраль	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор, классные руководители.
104.	Беседы к Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	10-11	14.02.	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор, классные руководители.
105.	Выставка книг и словарей к Международному дню родного языка.	10-11	21.02.	Библиотекарь
106.	Неделя детской и юношеской книги	10-11	Март	Библиотекарь

107.	Международный женский день (8 марта).	10-11	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
108.	11 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	10-11	18.03.	Классные руководители.
109.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы».	10-11	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
110.	Мероприятия к Всемирному дню здоровья	10-11	07.04.	Педагог – организатор,
111.	День Мира- отмена КТО.	10-11	16.04.	Педагог - организатор, учителя истории, классные руководители.
112.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	10-11	18.04.	Классные руководители.
113.	Мероприятия к всемирному дню Земли	10-11	22.04.	Педагог – организатор, классные руководители.
114.	Экологическая неделя (научно-просветительские мероприятия, экологические акции: «Макулатурный бум», «Батарейки, сдавайтесь!»)	10-11	Апрель -май	Педагог – организатор, классные руководители.
115.	Праздник Весны и труда	10-11	01.05.	Педагог – организатор, классные руководители.
116.	Тематическая неделя, посвященная Дню Победы - выставки рисунков - участие в акциях «Окна Победы», «Бессмертный полк» и «Георгиевская ленточка»	10-11	05.05. – 08.05	Педагог – организатор, классные руководители. Активисты Движения первых

117.	Семья и семейные ценности - классные часы - беседы.	10-11	15.05.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
118.	Международный день музеев	10-11	18.05.	Педагог – организатор, классные руководители.
119.	День Памяти и скорби Первого президента, Героя России А-Х. Кадырова.	10-11	Май	Педагог – организатор, классные руководители.
120.	День детских общественных организаций России	10-11	19.05.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
121.	День славянской письменности и культуры	10-11	24.05.	Классные руководители.
122.	Праздник «Последний звонок»	11	25.05	Заместитель директора по ВР, классные руководители.

8. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с классным коллективом				
21.	Общероссийский открытый урок, приуроченный Дню знаний «Роль семьи в жизни человека»	10-11	02.09.	Классные руководители.
22.	Подъем Флагов РФ и ЧР, исполнение Гимна РФ и ЧР, В/Д «Разговор о важном»	10-11	Каждый понедельник	Заместитель директора по ВР.
23.	Спуск Флага РФ и ЧР	10-11	Каждая пятница	Заместитель директора по ВР.
24.	Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	10-11		классные руководители
25.	Подготовка к началу 2024-2025 учебного года. Изучение личных дел обучающихся, собеседование с учителями - предметниками,	10-11	Август-сентябрь	Классные руководители, родительский комитет.

	медицинским работником школы.			
26.	День Знаний.	10-11	02.09.	Классные руководители, родительский комитет.
27.	Знакомство с классами	10-11	Сентябрь	Классные руководители.
28.	Составление социального паспорта.	10-11	Сентябрь	Классные руководители.
29.	Инструктажи по безопасности жизнедеятельности, ПДД, ППБ.	10-11	Сентябрь	Классные руководители.
30.	Родительское собрание с родителями пятиклассников.	10-11	Август, сентябрь	Классные руководители.
31.	Знакомство с Уставом школы, правилами распорядка школьной жизни.	10-11	Август, сентябрь	Классные руководители.
32.	Классные коллективные творческие дела.	10-11	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители, родительский комитет.
33.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке.	10-11	Согласно плану модуля «Основные школьные дела»	Классные руководители, родительский комитет.
34.	Работа с государственными символами России.	10-11	В течение года	Классные руководители.
35.	Экскурсии	10-11	Согласно плану модуля «Экскурсии, экспедиции, походы»	Классные руководители, родительский комитет.
36.	Адаптация десятиклассников.	10	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог.
37.	Формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», праздничные концерты	10-11	В течение года	Классные руководители.

	ко Дню чеченской женщины, Дню Матери, Дню защитника Отечества, 8 Марта.			
38.	Установление позитивных отношений с другими классными коллективами (через подготовку и проведение общешкольных дел).	10-11	В течение года	Классные руководители.
39.	Коррекция поведения ребенка через беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса.	10-11	По необходимости	Классные руководители.
2.Индивидуальная работа с обучающимися				
1	Адаптация обучающихся.	10	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог.
2	Индивидуальные беседы с обучающимися.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
3	Заполнение с учащимися «Портфолио».	10-11	В течение года	Классные руководители.
4	Вовлечение учащихся в социально значимую деятельность.	10-11	В течение года	Классные руководители.
5	Составление карты интересов и увлечений обучающихся.	10-11	В течение года	Классные руководители.
3.Работа с учителями - предметниками, преподающими в классе				
1	Проведение консультаций с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания.	10-11	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники.
2	Предупреждение и разрешение конфликтов	10-11	В течение года	Классные руководители, учителя -

	между учителями и учащимися.			предметники, служба медиации.
3	Вовлечение учителей – предметников во внутриклассные дела.	10-11	Согласно планам ВР классных руководителей	Классный руководитель.
4	Привлечение учителей - предметников к участию в родительских собраниях класса.	10-11	Согласно планам ВР классных руководителей	Классный руководитель.
5	Заседание родительского комитета класса.	10-11	Один раз в триместр	Классные руководители, родительский комитет, администрация школы (по требованию).
4.Работа с родителями учащихся или их законными представителями				
1	Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей.	10-11	В течение года	Классные руководители.
2	Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями предметниками.	10-11	В течение года	Классные руководители, социальный педагог.
3	Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников.	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор по ДНВ, социальный педагог.
4	Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов	10-11	В течение года	Классные руководители.

	воспитания и обучения их детей.			
5	Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса.	10-11	В течение года	Классные руководители.
6	Организация и проведение праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог – организатор по ДНВ, социальный педагог.
7	«Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	10-11		Классные руководители.
8	Родительский всеобуч.	10-11	В течение года	Классные руководители, социальный педагог.

5. Внешкольные мероприятия

№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
1	Посещение Мемориального комплекса им. А-Х. Кадырова.	10-11	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
2	Посещение Национального музея Чеченской Республики.	10-11	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
3	Экскурсия в Национальную библиотеку Чеченской Республики.	10-11	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
4	Посещение исторических мест, музеев на территории Чеченской Республики.	10-11	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.

5	Посещение театра имени М.Ю. Лермонтова.	10-11	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
6	Посещение театра имени Х. Нурадилова.	10-11	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
7	Экскурсии по городу.	10-11	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
8	Экскурсия в этнографический музей «Донди-Юрт».	10-11	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
9	Экскурсия в музей «Сери – тохи».	10-11	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
10	Посещение религиозных мест.	10-11	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
11	Акция «Скворечник».	10-11	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
12	Акция «Безопасная дорога».	10-11	Согласно плану классного руководителя	Педагог-организатор.
13	Акция «День снятия блокады Ленинграда».	10-11	27.01.2025г.	Заместитель директора, классные руководители,

				родительский комитет.
14	Акция «Подари книгу библиотеке».	10-11	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
15	Акция «Блокадный хлеб».	10-11	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
16	Акция «Георгиевская лента».	10-11	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.
17	Акция «Письмо солдату».	10-11	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет.

6. Организация предметно-пространственной среды

№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
14.	Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам.	10-11	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители.
15.	Оформление классных уголков.	10-11	Сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители.
16.	Уход в кабинетах за растениями.	10-11	В течение года	Классные руководители.
17.	Оформление стендов, кабинетов, рекреаций к праздникам.	10-11	В течение года	Классные руководители.
18.	Озеленение пришкольной территории, участие в	10-11	Сентябрь – май	Педагог-организатор,

	посадке школьного сада.			классные руководители.
19.	Оформление кабинетов к образовательным и памятным событиям: - День Знаний - День учителя - Новый год - День Защитника Отечества - Международный Женский день День Победы	10-11	Сентябрь – май	Педагог-организатор, классные руководители.
20.	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	10-11	Каждый понедельник, 1 уроком	Заместитель директора по ВР, классные руководители
21.	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	10-11	По плану кл.рук.	Классные руководители, педагог – организатор.
22.	Акция «Подари цветок школе»	10-11	В течение года	Педагог – организатор классные руководители
23.	Организация фотозоны в фойе 1 этажа ко Дню знаний	10-11	2 сентября	Педагог – организатор классные руководители
24.	Акция «Украсим школу к новому году»	10-11	Декабрь	Педагог – организатор классные руководители
25.	Оформление школы к 8 марта	10-11	Март	Педагог – организатор классные руководители
26.	Оформление школы к Дню Победы	10-11	Май	Педагог – организатор

				классные руководители
7. Взаимодействие с родителями				
№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
На групповом уровне				
1	Общешкольные родительские собрания	10-11	4 раза в год	Классные руководители, родительский комитет.
2	Классные родительские собрания.	10-11	В течение года, по графику	Классные руководители, родительский комитет.
3	Родительский всеобуч (Психолого- педагогические особенности младшего школьника, адаптация ребенка к школе, гаджетозависимость, тревоги и страхи у детей, профилактика прививок).	10-11	В течение года, по графику	Классные руководители, родительский комитет, педагог-психолог.
4	Создание общешкольного родительского комитета, планирование работы.	10-11	Сентябрь	Классные руководители, родительский комитет.
5	Информационное оповещение через школьный сайт.	10-11	По необходимост и	Классные руководители, родительский комитет.
6	Работа с родителями, организованная с использованием СФЕРУМ	10-11	в течение года	классные руководители
7	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	10-11	По требованию	Классные руководители, родительский комитет.
8	Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявления «неблагополучных семей» (составление актов обследования).	10-11	По необходимост и	Классные руководители, родительский комитет.

9	Работа Совета профилактики.	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители, родительский комитет, социальный педагог.
10	Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий.	10-11	По плану	Классные руководители, родительский комитет.
11	Участие в мероприятиях Службы медиации.	10-11	По необходимости	Классные руководители, родительский комитет.
12	Организация совместного посещения музеев, выставок, поездок в театр, экскурсий.	10-11	По плану	Классные руководители, родительский комитет.
13	О безопасности дорожного движения.	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители.
14	Итоги 2024 – 2025 учебного года. Безопасное поведение детей в период летних каникул.	10-11	Май	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, классные руководители.
Классные родительские собрания				
1	10-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в средней школе. Реализация ООП по обновленному ФГОС СОО».	10	1 четверть	Классный руководитель, педагог-психолог.
2	«Культура поведения в конфликте».	10-11		Классные руководители, педагог-психолог.
3	«Профилактика зависимостей детей».	10-11	3 четверть	Классные руководители.
4	«Профилактика правонарушений».	10-11		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию).
5	«Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка».	10-11		Классный руководитель.

6	Посещение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	10-11	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог.
7	Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	10-11	По мере необходимости	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
8	Родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе.	10-11	В течение года	Заместитель директора, заместитель директора по ВР, классные руководители.

8. САМОУПРАВЛЕНИЕ

№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
1	Формирование активов класса.	10-11	1-я неделя сентября	Заместитель директора по ВР Дакаева Р.Л.
2	Работа в соответствии с обязанностями.	10-11		Классные руководители
3	Выборы президента школы.	10-11	В октябре	Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление.
4	Заседание ученического самоуправления школы, формирование комитетов школы, планирование работы на 2024-2025 учебный год.	10-11	2-я неделя октября	Заместитель директора по ВР Дакаева Р.Л.
5	Оформление информационного стенда «Школьное самоуправление».	10-11	По мере обновления информации	Классные руководители, ученическое самоуправление.
6	Участие в основных делах школы.	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР Дакаева Р.Л.,

				педагог-организатор.
7	Участие в конкурсе «Самый лучший класс».	10-11	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление.
8	Организация дежурства в классе.	10-11	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление.
9. Профилактика и безопасность				
№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
32.	Профилактические мероприятия «Внимание дети!».	10-11, родители, педагоги	По отдельному плану с 02-11. 09.	Заместитель директора по ВР.
33.	Мероприятия, посвященные Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; -акции «Нет – терроризму!».	10-11	02-09.09.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог – организатор, классные руководители.
34.	Беседы по информационно-разъяснительной работе о пагубности идеологии экстремистских течений.	10-11	Один раз в квартал	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог – организатор, классные руководители, инспектор ПДН.
35.	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов.	10-11	Один раз в квартал	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор по ДНВ.
36.	«Дисциплина на улице – залог безопасности».	10-11	Сентябрь	Классный руководитель.
37.	Оформление стенда ПДД.	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР.

38.	Дорожно – транспортная викторина.	10-11	Сентябрь	Классный руководитель.
39.	«Правила дорожного движения» - классный час.	10-11	Сентябрь	Классный руководитель.
40.	Недели безопасности.	10 - 11	Сентябрь с 18-23.09.2024г. Май 2025г.	Педагог – организатор, классные руководители.
41.	День памяти жертв ДТП (линейка, акция «Свеча памяти»).	10-11	20.11.2024	Зам. директора по ВР
42.	Акция «Зима прекрасна, когда безопасна!».	10-11	Декабрь	Классный руководитель.
43.	Профилактическая акция «Детское кресло – забота о детях».	10-11	Январь	Классный руководитель.
44.	Беседа «Незнание закона не освобождает от ответственности»	10-11	январь, 2025	классные руководители
45.	Акция «На одежде светлячок – безопасный маячок».	10-11	Февраль	Классный руководитель.
46.	Профилактическая работа с учащимися – нарушителями ПДД.	10-11	В течение года	Классные руководители, руководители ОБЗР.
47.	«Правила дорожного движения» - беседа.	10-11	Февраль	Команда ЮДП.
48.	Беседы инспекторов ГИБДД по агитации и пропаганде безопасности дорожного движения.	10-11	В течение года	Руководители ОБЗР.
49.	Работа по планам классного руководителя (беседы, мероприятия, конкурсы по ПДД в классах).	10-11	В течение года	Классные руководители классов.
50.	Конкурс рисунков «Правила дорожные знать каждому положено!».	10-11	В течение года	Учитель ИЗО.
51.	Акция «Весенние каникулы без ДТП».	10-11	Март	Классный руководитель.
52.	Акция «На дороге дети – они в приоритете».	10-11	Апрель	Классный руководитель.

53.	Проведение инструктажей по ПДД и ТБ для учащихся во время проведения экскурсий, мероприятий школьного и городского уровня.	10-11	В течение года	Классные руководители.
10. Социальное партнерство				
№	Дела, события мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Ответственные
1	Культурно-развлекательная программа	ДК имени Умара Димаева.	В течение года	Классные руководители
2	Спортивные мероприятия	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма».	По плану	Учитель физической культуры
3	Спортивные мероприятия	Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа №10 Урус – Мартановского района».	По плану	Учитель физической культуры
4	Встреча с представителями ЧГУ, экскурсии	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	По планам кл. рук.	Классные руководители, педагог - организатор
5	Мероприятия, экскурсия	Муниципальное бюджетное	По плану	Классные руководители

		учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского технического творчества Урус-Мартановского муниципального района.		
11. Профорientация				
№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
15.	Сбор сведений о фактическом распределении выпускников	-	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
16.	Участие в цикле открытых уроков ПроектОриЯ	10-11	Сентябрь – декабрь	Педагог-психолог, классные руководители
17.	Классные часы на тему: «Я- предприниматель»	10-11	Ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
18.	Просмотр презентации «Развитие частного предпринимательства»	10-11	Ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
19.	Классный часы «День профессий», «Профессии наших родителей», «Профессия моей мечты».	10-11	В течение года	Классные руководители.
20.	Конкурс рисунков, фотографий и сочинений "Профессии моей семьи"; "Моя будущая профессия" и др.	10-11	В течение года	Классные руководители.
21.	Знакомство с профессиями на уроке.	10-11	В течение года	Классные руководители
22.	Встречи с представителями различных профессий.	10-11	В течение года	Классные руководители
23.	Организация общественно-полезного труда школьников.	10-11	В течение года	Классные руководители

24.	Участие в социально-значимых проектах.	10-11	В течение года	Классные руководители
25.	Осуществление профориентационного тестирования учащихся, испытывающих трудности в профессиональном самоопределении	10-11	Декабрь	Педагог-психолог
26.	Тематические классные часы	10-11	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
27.	Беседа с презентацией «В мире профессий»	10-11	Март	классные руководители
28.	Сбор сведений о предварительном распределении выпускников	10-11	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители

ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

12. ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ И ВОЛОНТЕРСКИЕ ОТРЯДЫ

№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
1	Организация работы школьного ученического самоуправления .	10-11	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор.
2	Организация работы патриотического отряда «Юные Кадыровцы».	10-11	По отдельному плану	Педагог-организатор.
3	Организация работы ВВПОД «ЮНАРМИЯ».	10-11	По отдельному плану	Педагог-организатор, учитель ОБЗР, учитель ФК.
4	Организация работы общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».	10-11	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор.
5	Участие, организация и проведение общешкольных праздников.	10-11	В течение года	Педагог-организатор, руководители отрядов РДДМ, «Юные Кадыровцы», «ЮНАРМИЯ».

6	Проведение акций, флешмобов, конкурс, выпуск буклетов и памяток, направленных на профилактику правонарушений и безопасность дорожного движения.	10-11	В течение года	Педагог-организатор, руководители отрядов РДДМ, «Юные Кадыровцы», «ЮНАРМИЯ».
7	Участие в празднике «День рождение РДШ».	10-11	Октябрь	Куратор РДДМ.
8	Организация и проведение мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание молодежи.	10-11		Педагог-организатор, руководители отрядов РДДМ, «Юные Кадыровцы», «ЮНАРМИЯ».
9	Организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни, профилактику наркомании, табакокурения, алкоголизма и психотропных веществ.	10-11	В течение года	Педагог-организатор, руководители отрядов РДДМ, «Юные Кадыровцы», «ЮНАРМИЯ».
10	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, правил поведения в сети интернет.	10-11	В течение года	Педагог - организатор, педагог-организатор ДНВ, «Юные Кадыровцы», «ЮНАРМИЯ».
11	Организация и проведение акций, флешмобов, конкурсов, субботников выпуск памяток, направленных на экологическое воспитание молодежи.	10-11	В течение года	Педагог – организатор, руководители отрядов РДДМ, «Юные Кадыровцы», «ЮНАРМИЯ».
13. ШКОЛЬНЫЕ МЕДИА				
№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
1	Библиотечные уроки.	10-11	13 – 20.09	Педагог-

	Ознакомительная экскурсия			библиотекарь, кл. руководители
2	Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	10-11	1 – 10.10	педагог-библиотекарь, руководитель ОБЖ
3	Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом».	10-11	14-18.10	педагог-библиотекарь, руководитель ОБЖ
4	Размещение информации о проведенных мероприятиях на страницах школьной газеты, Инстаграм, ВК.	10-11	В течение года	Зам. директора по ИКТ, классный руководитель, родители.
5	Выпуск агитационного тематического материала (буклеты, листовки, памятки, письма, открытки).	10-11	В течение года	Классный руководитель, родители.
6	Участие в конкурсе рисунков, стенгазет и фотовыставках	10-11	В течение года	Классный руководитель, родители.
7	Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	10-11	В течение года	Заместитель директора по ИКТ, классный руководитель, родители.

14. Школьный театр

№	Дела, события мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
1.	Ознакомление и запись в объединение «Школьный театр»	5-9	сентябрь	классные руководители, руководитель объединения «Школьный театр»
2.	Участие в театральных представлениях класса, школы	5-9	в течение года	классные руководители, учителя начальных классов
3.	Посещение выездных представлений театров в школе, передвижных выставок и т.д.	5-9	в течение года	классные руководители

4.	Посещение театра (драматический, кукол, пантомимы и т.п.)	5-9	в течение года	классные руководители
5.				
6.	Основы театральной культуры.	10-11	Сентябрь	Руководитель кружка
7.	Виды театрального искусства	10-11	Сентябрь	Руководитель кружка
8.	Сценическая речь	10-11	Октябрь	Руководитель кружка
9.	Актерское мастерство	10-11	Октябрь	Руководитель кружка
10.	Театральные миниатюры	10-11	Ноябрь	Руководитель кружка
11.	Постановка миниатюр	10-11	Ноябрь	Руководитель кружка
12.	Репетиции	10-11	Декабрь	Руководитель кружка
13.	Работа над пьесой и спектаклем	10-11	Декабрь	Руководитель кружка
14.	Выбор постановок	10-11	Январь	Руководитель кружка
15.	Распределение ролей	10-11	Январь	Руководитель кружка
16.	Костюмы и декорации	10-11	Февраль	Руководитель кружка
17.	Действенный анализ сцен	10-11	Март	Руководитель кружка
18.	Заучивание ролей	10-11	Апрель	Руководитель кружка
19.	Репетиции	10-11	Май	Руководитель кружка
20.	Черновой прогон спектаклей.	10-11	Май	Руководитель кружка

15.Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики

Популяризация традиционных семейных и религиозных ценностей, национально-культурных традиций Чеченской Республики

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
23.	Мероприятия, посвященные Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А.Кадырова: -конкурс рисунков; -конкурс чтецов; -спортивные соревнования «Веселые старты».	10-11	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, чителя физической культуры, классные руководители.

24.	Беседы, посвященные Дню Ашура.	10-11	Август	Педагог-организатор по ДНВ.
25.	Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины: -конкурс рисунков, поздравительных открыток; -конкурс чтецов.	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог - организатор, классные руководители.
26.	Мероприятия, посвященные Дню рождения пророка Мухаммада(с.а.в.): -конкурс чтецов Корана -конкурс нашидов; -беседы.	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители.
27.	Мероприятия, посвященные Дню Матери: -конкурс рисунков, поздравительных открыток; -конкурс стихов; -беседы, классные часы.	10-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители.
28.	Мероприятия, посвященные Дню почитания и памяти Кунта- Хаджи Кишиева -конкурс чтецов Корана -конкурс нашидов; -беседы.	10-11	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители.
29.	Беседы, посвященные Дню восстановления государственности ЧИАССР	10-11	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители.

30.	Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка: -торжественное мероприятие -конкурс стихов; -беседы, классные часы	10-11	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, учителя чеченского языка и литературы, классные руководители.
31.	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: -беседы, классные часы. -чтение стихов и выставка рисунков.	10-11	Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители.
32.	Ислам об отношении к родителям (беседы).	10-11	В течение года (один раз месяц)	Педагог - организатор по ДНВ
33.	Воспитание детей – воспитание нации (беседы).	10-11	В течение года (один раз в месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, социальный педагог
<i>Противодействие распространению идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде</i>				
13.	Мероприятия, посвященные Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; -конкурсы рисунков «Нет – терроризму!»; -спортивные соревнования «Веселые старты».	10-11	2-3 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители.
14.	Беседы: «Ислам - религия мира и добра»	10-11	Один раз в квартал	Педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор.

15.	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов и комитета по антитеррору.	10-11	Один раз в квартал	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор.
16.	Беседы: «Минутка-безопасности».	10-11	Ежедневно	Классные руководители.
17.	Мероприятия, посвященные 16 апреля - Дню Мира-отмены КТО: -торжественная линейка; -беседы; -конкурс стихов и выставка рисунков; -спортивные соревнования «Веселые старты».	10-11	10-16 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители.
18.	Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню защиты детей.	10-11	1 июня	Педагог-организатор, классные руководители.
<i>Воспитание молодежи в духе толерантности уважительного отношения к представителям всех конфессий и национальностей</i>				
7.	Мероприятия, посвященные Дню гражданского согласия единения Чеченской республики: -беседы; - конкурсы стихов и выставка рисунков; -спортивные соревнования «Веселые старты».	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры, классные руководители.
8.	Мероприятия, посвященные Дню города: -беседы, классные часы. - конкурсы стихов и выставка рисунков; -спортивные соревнования - беседы.	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор.
9.	Соблюдение традиций и обычаев чеченского народа, толерантность в Исламе (классные часы, беседы).	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор.

**2.2. План работы
педагога-организатора по духовно-нравственному воспитанию
и развитию подрастающего поколения в
образовательных организациях Чеченской Республики
на 2024/2025 учебный год**

Единая концепция духовно- нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики (классы 1-4)				
№	Наименование мероприятий	Классы	Дата проведен	Ответственные
1.	День знаний.	1-4	Сентябрь	Педагог ДНВ и РПП
2.	Тематические классные часы и беседы, посвященные Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х.А. Кадырова	1-4	Сентябрь	Педагог ДНВ
3.	Тематические классные часы и беседы: «Ислам о пользе знаний и мудрости»	1-4	Сентябрь	Педагог ДНВ и РПП
4.	Тематические классные часы и беседы, посвященные Дню Чеченской женщины	1-4	Сентябрь	Педагог ДНВ и РПП
5.	Спортивные соревнования «Веселые старты», посвященные международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	Сентябрь	Педагог ДНВ и РПП
6.	Беседы, классные часы, посвященные Дню гражданского согласия единения Чеченской Республики	1-4	Сентябрь	Педагог ДНВ и РПП

7.	Спортивные соревнования, посвященные Дню города Грозного	1-4	Октябрь	Педагог ДНВ
8.	Беседа, посвященная Дню Ашура	1-4	По плану	Педагог ДНВ
9.	Беседы, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада (с.а.в.)	1-4	Октябрь	Педагог ДНВ
10.	День учителя беседа на тему: «Роль учителя в воспитании подрастающего поколения»	1-4	Октябрь	Педагог ДНВ
11.	День рождения Главы Чеченской Республики, Героя России Кадырова Р.А. тематический классный час на тему: «Достойный сын своего отца. Новые вехи в истории возрождения Чеченской Республики»	1-4	Октябрь	Педагог ДНВ
12.	Тематические классные часы ко Дню Матери. Привитие доброго и уважительного отношения к матери в Исламе	1-4	Ноябрь	Педагог ДНВ
13.	Соблюдение традиций и обычаев чеченского народа толерантность в Исламе (классные часы, беседы)	1-4	Ноябрь	Педагог ДНВ и РПП
14.	Беседы: «Ислам — религия мира и добра»	1-4	По плану	Педагог ДНВ
15.	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов по вопросам безопасности	1-4	По плану	Педагог ДНВ
16.	Конкурс чтецов Корана, конкурс Нашидов, посвященные Дню почитания и памяти Кунта - Хаджи Кишиева	1-4	Декабрь	Педагог ДНВ и РПП
17.	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР (классные часы, беседы)	1-4	Декабрь	Педагог ДНВ
18.	Ислам об отношении к родителям (беседы)	1-4	Январь	Педагог ДНВ
19.	Воспитание детей — воспитание нации (беседы)	1-4	Февраль	Педагог ДНВ

20.	Беседы и классные часы, посвященные Дню Мира-отмены КТО	1-4	Апрель	Педагог ДНВ
21.	Беседа на тему: «Минутка-безопасности»	1-4	Ежеднев НО	Педагог ДНВ
22.	Религиозные праздники в Исламе — Ураза Байрам, Курбан —Байрам	1-4	По плану	Педагог ДНВ
23.	Мероприятия, по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание дети!»	1-4	Май	Педагог ДНВ и РИИ
24.	Беседы, классные часы, посвященные Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики	1-4	Май	Педагог ДНВ

Единая концепция духовно- нравственного воспитания и развития подрастающего поколения

Чеченской Республики (классы 5-8)

№	Наименование мероприятий	Классы	Дата проведен	Ответственные
1.	День знаний	5-8	Сентябрь	Педагог ДНВ
2.	Классный час: освоение материалов учебного пособия «Путь озарённый светом», посвящённого первому Президенту Чеченской Республики, Герою России Ахмат-ХаджиАбдулхамидовичу Кадырову. (еженедельно 2-3 часа)	5-8	В течении года по программе	Педагог ДНВ
3.	Тематические классные часы и беседы, посвященные Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х.А. Кадырова	5-8	Сентябрь	Педагог ДНВ
4.	Беседа, посвященная Дню Ашура	5-8	По плану	Педагог ДНВ

5.	Тематические классные часы и беседы, посвященные Дню Чеченской женщины беседа на тему: «Роль и предназначение женщин в Исламе»	5-8	Сентябрь	Педагог ДНВ
6.	Мероприятия, посвящённые ко Дню гражданского согласия и единения на темы: «Моя малая Родина», «Традиции и обычаи Чеченского народа»	5-8	Сентябрь	Педагог ДНВ
7.	Тематические классные часы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурению тема: «Ислам о наркотической зависимости и путях ее преодоления»	5-8	Сентябрь	Педагог ДНВ
8.	Беседы, посвященные Дню гражданского согласия единения Чеченской Республики	5-8	Сентябрь	Педагог ДНВ
9.	Циклы мероприятий, посвященных Дню молодежи (флэш-мобы, акции)	5-8	Октябрь	Педагог ДНВ
10.	Спортивные соревнования, посвященные Дню города Грозного	5-8	Октябрь	Педагог ДНВ и РППГ
11.	Соблюдение традиций и обычаев чеченского народа, толерантность в Исламе (классные часы, беседы)	5-8	По плану	Педагог ДНВ
12.	Цикл бесед по информационно разъяснительной работе о пагубности идеологии экстремистских течений	5-8	Октябрь	Педагог ДНВ
13.	Беседы, посвященные Дню рождения пророка Мухаммада (с.а.в.)	5-8	Октябрь	Педагог ДНВ
14.	День учителя, тематический классный час на тему: «Роль учителя в воспитании подрастающего поколения»	5-8	Октябрь	Педагог ДНВ
15.	Беседа на тему: «Достойный сын своего отца. Новые вехи истории возрождения Чеченской Республики» ко Дню рождения Главы Чеченской Республики, Героя России	5-8	Октябрь	Педагог ДНВ

	Кадырова Р.А.			
16.	Тематические классные часы ко Дню Матери	5-8	Ноябрь	Педагог ДНВ
17.	Мероприятия, посвященные Дню единства народов Российской Федерации. Беседа на тему: «Воспитание молодежи уважительного отношения к представителям всех конфессий и национальностей»	5-8	Ноябрь	Педагог ДНВ
18.	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов по безопасности	5-8	По плану	Педагог ДНВ
19.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства Российской Федерации. Беседа на тему: «Коран и Сунна о пользе единения мусульман для всего мирового сообщества»	5-8	Ноябрь	Педагог ДНВ
20.	Организация дискуссионных площадок, круглых столов, семинаров по вопросам поддержания гражданского мира и межнационального согласия	5-8	Декабрь	Педагог ДНВ и РММ
21.	Конкурсы чтецов Корана и Нашидов, посвященные Дню почитания и памяти Кунта-Хаджи Кишиева	5-8	По плану	Педагог ДНВ
22.	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР (беседы, классные часы)	5-8	Январь	Педагог ДНВ
23.	Проведение профилактических мероприятий ведения здорового образа жизни на тему: «Ислам о личной гигиене мусульманина»	5-8	Январь	Педагог ДНВ
24.	Профилактика дорожно-транспортного травматизма на тему: «Правила дорожного движения и важность их соблюдения»	5-8	Февраль	Педагог ДНВ
25.	Формирование активной гражданской позиции и ознакомление с правовыми нормами Российского законодательства. Беседа на тему: «Ислам о соблюдении»	5-8	Март	Педагог ДНВ

	законности и правопорядка»			
26.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Мира (спортивные соревнования, флэш-мобы)	5-8	Апрель	Педагог ДНВ и РфйJ
27.	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики (беседы, классные часы)	5-8	Май	Педагог ДНН и РПП
28.	Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского народа: «Воспитание детей — воспитание нации»	5-8	По плану	Педагог ДНВ и РІІІ
29.	Цикл бесед, направленных на популяризацию семейных ценностей	5-8	По плану	Педагог ДНВ
30.	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан —байрам	5-8	По плану	Педагог ДНВ
31.	Профилактика дорожно - транспортного травматизма среди детей и подростков. Показ видеоматериала с беседой на тему: «Ислам о сохранении здоровья и жизни людей, для полноценного поклонения Всевышнему Аллаху»	5-8	Май	Педагог ДНВ
32.	Тематический классный час на тему: «Правонарушение на дорогах»	5-8	Май	Педагог ДНВ
Единая концепция духовно- нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики (классы 9-11)				
х»	Наименование мероприятий	Классы	Дата проведен	Ответственные
1.	День знаний	9-11	Сентябрь	Педагог ДНВ

2.	Классный час: освоение материалов учебного пособия «Путь озарённый светом», посвящённого первому Президенту Чеченской Республики, Герою России Ахмат-Хаджи Абдулхамидовичу Кадырову. (еженедельно 2-3 часа)	9-11	В течении года по программе	Педагог ДНВ
3.	Тематические классные часы и беседы, посвященные Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А.Кадырова	9-11	Сентябрь	Педагог ДНВ
4.	Проведение мероприятий и классных часов по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения. Беседы на тему: «Ислам не приемлет наркотики и ПАВ»	9-11	Сентябрь	Педагог ДНВ
5.	Беседа на тему: Рассказ о жизни и деятельности святых авлия, шейхов, устазов.	9-11	Сентябрь	Педагог ДНВ
6.	Тематические классные часы и беседы, посвященные Дню Чеченской женщины беседа на тему: «Роль и предназначение женщин в Исламе»	9-11	Сентябрь	Педагог ДНВ
7.	Классные часы и беседы на тему: «Терроризм — угроза жизни», посвящённые Дню солидарности в борьбе с терроризмом	9-11	Октябрь	Педагог ДНВ
8.	Беседа на тему: «Достойный сын своего отца. Новые вехи в истории возрождения Чеченской Республики» ко Дню рождения Главы Чеченской Республики, Героя России Кадырова Р.А.	9-11	Октябрь	Педагог ДНВ
9.	День учителя, тематический классный час на тему: «Роль учителя в воспитании подрастающего поколения»	9–11	Октябрь	Педагог ДНВ
10.	Мероприятия, посвящённые Дню матери. Беседа на тему: «Роль матери в воспитании детей согласно Корану и Сунне, а также на традициях и обычаях Чеченского	9-11	Ноябрь	Педагог ДНВ

	народа»			—
11.	Проведение мероприятий по профилактике ведения здорового образа жизни. Беседа на тему: «Ислам о личной гигиене мусульманина»	9-11	Ноябрь	Педагог ДНВ и
12.	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию семейных ценностей. Беседа на тему: «Исламские основы и вайнахские традиции ношения платка»	9-11	Ноябрь	Педагог ДНВ
13.	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов по безопасности	9-11	По плану	Педагог ДНВ
14.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства Российской Федерации. Беседа на тему: «Коран и Сунна о пользе единения мусульман для всего мирового сообщества»	9-11	Ноябрь	Педагог ДНВ
15.	Профилактика дорожно-транспортного травматизма. Мероприятие (беседа) на тему: «Правила дорожного движения и важность их соблюдения». «Ислам о соблюдении норм поведения и правил дорожного движения»	9-11	Декабрь	Педагог ДНВ
16.	Проведение мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения - показ видеоматериала. Беседа на тему: «Негативное воздействие наркотиков, алкоголя и ПАВ на молодой организм»	9-11	Декабрь	Педагог ДНВ
17.	Программа «Образование и здоровье». Всемирный день борьбы со СПИДом. Беседы по классам «Ислам о важности сохранения здоровья человека»	9-11	Декабрь	Педагог ДНВ
18.	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР (беседы, классные часы)	9-11	Январь	Педагог ДНВ
19.	Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения. Акция «Спорт против наркотиков»	9-11	Февраль	Педагог ДНВ

20.	Воспитание молодёжи на ярком примере духовности и нравственности Первого Президента ЧР, Героя России А-Х. Кадырова	9-11	Февраль Педагог ДНВ	Педагог ДНВ
21.	Цикл бесед, направленных на популяризацию семейных ценностей	9-11	По плану	Педагог ДНВ
22.	Проведение классных часов на тему: «Традиции и культура народов РФ». Беседа на тему: «Правила поведения мусульманина: доброта и мягкость»	9-11	Март	Педагог ДНВ
23.	Семинар «Расширение и углубление связей школы и семьи. Воспитание ребёнка на традициях и обычаях нашего народа — задача каждого родителя»	9-11	Март	Педагог ДНВ
24.	Программа «Образование и здоровье»	9-11	Апрель	Педагог ДНВ
25.	Конкурс «Мы чеченцы» по номинациям: «Старинная песня», «Танец горянки», «Национальное блюдо», «Национальный КОСТЮМ »	9-11	Апрель	Педагог ДНВ
26.	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан —байрам	9-11	По плану	Педагог ДНВ
27.	Мероприятия, посвященные ко Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики. Показ видеоматериала и проведение бесед на тему: «Духовный лидер и наставник, ушедший непобеждённым». «Долгий путь к единению и согласию»	9-11	Май	Педагог ДНВ
28.	Открытое мероприятие «Последний звонок»	9-11	Май	Педагог ДНВ

**2.3. План
работы школьной библиотеки
на 2024– 2025 учебный год.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
5	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года
2	Оказание методической помощи к урокам	В течение года
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требованию МО и педагогов
Работа с учащимися		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно
4	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
5	Библиотечные уроки	В течение года
6	Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года

Месяц	Числа	Содержание работы	Читательское назначение	Ответственные
		«1 сентября - День знаний		
сентябрь	19.09-22.09	Мастер-класс "Закладка для книги"	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
октябрь	09.10	Всероссийский день чтения	1-10 класс	Педагог-библиотекарь
	14.10	Библиотечный урок "О том, как создавались книги..."	6 класс	Педагог-библиотекарь
	21.10	Экскурсия «Книжкино царство, мудрое государство»	2 класс	Педагог-библиотекарь
	18-21.10	Конкурс рисунков «Мой любимый книжный персонаж.» к Международному дню школьных библиотек	5-8 классы	Педагог-библиотекарь классные руководители 5-11 классов
	16.10	Презентация (видеоролик) к Международному дню школьных библиотек Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.	1-10 классы	Педагог-библиотекарь
	23.10	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!».	1 класс	Педагог-библиотекарь
	01.11-04.11	Беседа «Бережное отношение к книгам»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
	11.11	Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке».	3 класс	Библиотекарь
	14.11-18.11	Игра-викторина «Русские народные сказки»	5 классы	Педагог-библиотекарь

		01.12 – 02.12	Рейд «Мой учебник» Книжные выставки	1-10 классы	Актив библиот еки
1.		«Добрые мамини глаза» (Книжно – иллюстрированная выставка - посвящение ко Дню матери)	23-30 ноября	1-10 классы	Педагог-библиотекарь
2.		Книжная выставка «Защитникам Отечества, посвящается!»	Центр боевого и героического образа жизни: 20-24 февраля	6 класс 1-10 классы	Педагог-библиотекарь
3.		«Красивые, милые, добрые...» Выставка - вернисаж к Международному женскому дню 8 марта	«Как стать «Неболежкой»» «Привычки человека» 01-08 марта	1-10 классы	Педагог-библиотекарь кл.руководитель
	декабрь		«Жизнь прекрасна – не губите её» «Дорога, ведущая в пропасть»		
		05.12-08.12	Уроки тихого чтения	3- 5 классы	Педагог-библиотекарь
	январь	22.01 – 24.01	Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	5-10 классы	Педагог-библиотекарь учителя русского языка и литературы
	февраль	14.02	Акция «Дарите книги с любовью»	1-10 классы	Педагог-библиотекарь
		13.02 – 22.02	Мастер – класс «Открытка к 23 февраля»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
		15.04 – 16.04	Уроки тихого чтения	1-2 классы	Педагог-библиотекарь

2.4. Работа с родителями (законными представителями)

2.4.1. План работы общешкольного родительского комитета на 2024 – 2025 учебный год

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Работа в течение года		
<p>1. Посещение неблагополучных семей совместно с социальным педагогом, администрацией и классными руководителями.</p> <p>2. Участие в работе Совета профилактики.</p> <p>3. Участие в общешкольных родительских собраниях.</p> <p>4. Участие в классных родительских собраниях.</p> <p>5. Участие в родительских собраниях по ступеням обучения.</p> <p>6. Организация профориентационной работы и экскурсий на предприятия.</p> <p>7. Помощь в проведении внеклассных мероприятий.</p> <p>(День знаний, День чеченской женщины, День Матери, Новый год, 23 февраля, 8 Марта, День Победы.)</p> <p>9. Организация экскурсии, походов.</p>		
Сентябрь	Заседание №1 1. Перевыборы состава школьного родительского комитета 2. Знакомство с планированием и задачами работы школы на учебный год. 3. Утверждение плана работы на год.	Директор, зам. директора по ВР, председатель РК
Октябрь	1. Изучение родительским комитетом вопроса организации питания учащихся. Рейд по проверке столовой. 2. Рейд по проверке посещаемости соблюдение Единых требований к внешнему виду учащихся.	Зам. директора по ВР, председатель РК
Ноябрь	1. Рейды по проверке состояния дисциплины в школе и соблюдении ТБ на уроках и переменах.	Зам. директора по ВР, председатель РК

Декабрь	<p>1. Подготовка и проведение Новогодних праздников и Новогодних каникул.</p> <p>2. Анализ проверок состояния дневников и соблюдения Устава школы.</p> <p>3. О подготовке к новогодним праздникам. Занятость учащихся в зимние каникулы</p>	Директор, зам. директора по ВР, педагог-организатор, председатель РК
Январь	<p>Заседание №2</p> <p>1. Подведение итогов работы родительского комитета за первое полугодие.</p> <p>2. Определение неотложных задач второго полугодия.</p> <p>3. Отчёт родительского комитета перед родительским собранием о проделанной работе.</p>	Зам. директора по ВР, председатель РК
Февраль	<p>1. Встреча родительского комитета школы с медсестрой, психологом школы.</p> <p>2. Рейд по проверке учебников.</p>	Зам. директора по ВР, председатель РК
Март	<p>1. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».</p> <p>2. Рейд по проверке посещаемости соблюдение Единых требований к внешнему виду учащихся.</p>	Зам. директора по ВР, председатель РК
Апрель	<p>1. Решение организационных вопросов по подготовке ремонта в школе.</p>	Директор, председатель РК
Май	<p>1. Вручение Благодарственных писем родителям.</p> <p>2. Отчёт о работе родительских комитетов классов и школы на заключительном заседании.</p> <p>3. Годовой отчёт о работе родительского комитета на Совете школы.</p>	Директор, зам. директора по ВР, председатель РК
Июнь	<p>1. Организация и проведение выпускного вечера.</p>	Директор, педагог-организатор, председатель РК

**2.4.2. План
общешкольных и классных
(в том числе параллельных)
родительских собраний**

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах работы школы в 2023/2024 учебном году и задачах на новый 2024/2025 учебный год. 2. Режим работы школы. 3. Ознакомление с Положением о родительском комитете. Знакомство с тематикой общешкольных родительских собраний. 4. О соблюдении обучающимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса 	август	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Правила и порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. 2. Выбор предметов для сдачи ЕГЭ по выбору. 3. О безопасности дорожного движения. 	Сентябрь	<p>Директор-</p> <p>Заместитель директора по ВР и УР</p>
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по ВР, директор школы, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по ВР, медсестра

Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по новому ФГОС НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
1 – 4 классы «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»		Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра

5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

2.5. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.5.1. План работы педагога – психолога на 2024-2025 учебный год МБОУ «СОШ №9 г.Урус-Мартан»

Август

№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1.	Диагностическое	Тестирование	С 10 по 25	Выявление уровня готовности к школьному обучению	Дети, не достигшие 6.6 возраста	Протокол
		Беседа	С 1 по 30	Знакомство, выявление уровня адаптации в новой среде	Дети, перешедшие из других школ	Справка
		Беседа	С 1 по 30	Выявление детей с ОВЗ, составление списков	Родители	Списки детей с ОВЗ
2.	Профилактическое	Тренинг	25	Повышение уровня адаптации в новой среде	Дети, перешедшие из других школ	Отчет
3.	Коррекционное					
4.	Консультативное	Консультация	По обращению	Оказать психологическую помощь	Участники образовательного процесса	Запись на журнале

5.	Работа по запросу					Запись на журнале

Сентябрь

№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1.	Диагностическое	Тестирование	5	Выявление уровня адаптации в школьной среде	Учащиеся 1-х классов	Справка
		Тестирование	6	Выявление уровня тревожности	Учащиеся 5-х классов	Справка
		Тестирование	7	Выявление уровня учебной мотивации	Учащиеся 10-х классов	Справка
		СПТ	16	Выявление уровня склонности употребления психотропных веществ в стрессовых ситуациях	Учащиеся с 13 до 18 лет	Протокол
2.	Профилактическое	Родительское собрание	14	Ознакомление с целью проведения СПТ	Родители учащихся с 13 до 18 лет	Протокол
		Семинар	15	Ознакомление учащихся с правилами проведения СПТ	Учащиеся от 13 до 18 лет	Отчет
		Семинар	18	Ознакомление с психологическими особенностями детей по возрастам	Педагоги	Отчет
3.	Коррекционное	По запросу				

4.	Консультативное	Индивидуальная консультация	В течении месяца	Оказание психологической помощи	Участники образовательного процесса	Запись на журнале
5.	Работа по запросу					Запись на журнале

Октябрь

№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1.	Диагностическое	Анкетирование	С 1 по 15	Выявление уровня учебной мотивации	учащиеся 2,3,6,7,8 классов	Справка
2.	Профилактическое	Тренинг	16	Развитие уровня познавательных процессов	Учащиеся с низким уровнем учебной мотивации	Отчет
		Тренинг	17	Профилактика употребления ПАВ	Учащиеся 6,7,8 классов	Отчет
		Семинар	18	Ознакомить с основными причинами и признаками употребления ПАВ подростками	Родители учащихся 6,7,8 классов	Отчет
		Семинар	19	Ознакомить с признаками употребления ПАВ подростками	Педагоги	Отчет
3.	Коррекционное	Занятия	С 15	Повышение уровня адаптации в школьной среде	учащиеся 1-х классов, показавшие низкий уровень адаптации по итогам диагностики	Запись на журнале
		Занятия	С 15	Снижение уровня тревожности	Учащиеся 5-х классов, показавшие повышенный	Запись на журнале

					уровень тревожности по итогам диагностики	
		Занятия	С 15	Повышение уровня учебной мотивации	Учащиеся 10-х классов с низким уровнем учебной мотивации	Запись на журнале
4.	Консультативное	Индивидуальное консультирование	С 10	Ознакомление родителей с результатами диагностик	Родители учащихся 1,5,10-х классов	Информация
5.	Работа по запросу					Запись на журнале

Ноябрь

№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1.	Диагностическое	Беседа	С 1 по 30	Выявление детей «группы риска»	Педагоги	Отчет
		Анкетирование	5-25	Выявление суицидального риска, тревожности у обучающихся.	Учащиеся 6-11 классов	Справка
		Анкетирование	С 5 по 15	Выявление наличия случаев травли и буллинга	Учащиеся 4-11 классов	Отчет
2.	Профилактическое	Общешкольное мероприятие	10	Профилактика травли и буллинга среди подростков	Учащиеся 5-11 классов	Отчет
		Тренинг «Мои ресурсы»	12	Научить учащихся выявлять и использовать свои ресурсы в жизненных ситуациях	Учащиеся, на которых наиболее часто жалуются учителя (нарушающие дисциплину, не поддающиеся воспитанию, проявляют агрессию)	Отчет
3.	Коррекционное	Занятия	В течение месяца	Повышение уровня адаптации в школьной среде	учащиеся 1-х классов, показавшие низкий уровень адаптации по итогам диагностики	Запись на журнале
		Занятия	В течение месяца	Снижение уровня тревожности	Учащиеся 5-х классов, показавшие повышенный уровень тревожности по итогам диагностики	Запись на журнале

		Занятия	В течение месяца	Повышение уровня учебной мотивации	Учащиеся 10-х классов с низким уровнем учебной мотивации	Запись на журнале
4.	Консультативное	Индивидуальное консультирование	В течение месяца	Оказание психологической помощи	Учащиеся нарушающие дисциплину, не поддающиеся воспитанию, проявляют агрессию. Их родители	Запись на журнале
5.	Работа по запросу					Запись на журнале

Декабрь

№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1.	Диагностическое	Вторичное тестирование	10	Выявление динамики коррекционной работы по повышению уровня адаптации	Учащиеся 1-х классов	Отчет
		Вторичное тестирование	11	Выявление динамики коррекционной работы по снижению уровня тревожности	Учащиеся 5-х классов	Отчет
		Вторичное тестирование	12	Выявление динамики коррекционной работы по повышению уровня учебной мотивации	Учащиеся 10-х классов	Отчет
2.	Профилактическое	Тренинг «Успешный ребенок»	15	Повысить уровень компетентности родителей в воспитании детей.	Родители	Отчет
3.	Коррекционное	По запросу	С 1 по 28			Записи на журнале
4.	Консультативное	Индивидуальные консультации	В течение месяца	Оказание психологической помощи	Участники образовательного процесса	Записи на журнале
5.	Работа по запросу					Запись на журнале

Январь

№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1.	Диагностическое	Анкетирование	С 1 по 10	Определение предпрофильных предпочтений	Учащиеся 8 классов	Справка
2.	Профилактическое	Тренинг «Жизнь без стресса»	12	Профилактика профессионального выгорания педагогов Улучшение психоэмоционального состояния учителей, повышение стрессоустойчивости.	Педагоги	Справка
3.	Коррекционное	По запросу	В течении месяца			Запись на журнале
4.	Консультативное			Консультирование учащихся 1-11 классов: - по личным вопросам (взаимоотношениях в классе, с учителями и одноклассниками . с родителями и друзьями); -общие классные консультации по вопросам учебы, поведения, по отдельным заявленным проблемам и актуальным конфликтам (классные часы и собрания		
5.	Работа по запросу					Запись на журнале

Февраль

№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1.	Диагностическое	Беседа	1-5	Выявить уровень развития познавательных процессов	Учащиеся 2,3,6,7 классов	Справка
		Анкетирование	10	Диагностические методики на выявление интеллектуальных возможностей и способностей учащихся	Одаренные способные учащиеся	Справка
		Беседа	с 1 по 30	Выявление учащихся нарушающих дисциплину, не поддающихся воспитанию, проявляющих агрессию	Педагоги, классные руководители	Отчет
2.	Профилактическое	Семинар «Игры для детей с ОВЗ в условиях семьи»	15	Создать условия для обучения родителей детей с ОВЗ эффективным приемам организации игр в реабилитационном пространстве семьи.	Родители	Отчет
3.	Коррекционное	По запросу	В течение месяца	Оказание коррекционной помощи	Участники образовательного процесса	Запись на журнале
4.	Консультативное	По запросу	В течение месяца	Оказание консультативной помощи	Участники образовательного процесса	Запись на журнале
5.	Работа по запросу					Запись на журнале

Март

№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1.	Диагностическое					
2.	Профилактическое	Коммуникативный мини-тренинг «Я и мой класс!»	12	Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам	Учащиеся 3-х классов	Справка
		Анкетирование «Привычки и здоровье».	15	Беседа о ЗОЖ	Учащиеся 6 класса	Справка
3.	Коррекционное	Коррекционно развивающие занятия	1-20	Развитие интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы	Учащиеся 2-х классов	Справка
4.	Консультативное					
5.	Работа по запросу					Запись на журнале

Апрель

№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1.	Диагностическое	Проведение методики «Карта интересов»	13	выявление интересов и склонностей	8 класс	Справка
2.	Профилактическое	Родительское собрание «Подросток и родители. Как не потерять контакт?»	15	Познакомить родителей с проблемой суицида в подростковой среде, оказать профилактическую помощь родителям	Родители	Протокол
3.	Коррекционное	Проведение психологических занятий с «группой риска»	10-20	Повышение эффективности обучения, морально психологического состояния обучающихся, уменьшение количества совершения правонарушений	Дети «группа риска»	Записи на журнале
4.	Консультативное	По запросу	в течение месяца	Оказание консультативной помощи	Участники образовательного процесса	Запись на журнале
5.	Работа по запросу					Запись на журнале

Май

№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1.	Диагностическое	По запросу				
2.	Профилактическое	- сопровождение 4-хклассников в сдачах ВПР при переходе в среднее звено	май	Оказание психологической помощи	4 класс	справка
3.	Коррекционное	Тренинг с учащимися 10 классов «Вселенная моего Я»	10 мая	- научить учащихся навыкам самоанализа, самопознания	10 класс	справка
4.	Консультативное	по запросу				запись на журнале
5.	Работа по запросу					Запись на журнале

**2.5.2. ПЛАН
работы социального педагога
по профилактике и безнадзорности,
правонарушений среди
несовершеннолетних учащихся
МБОУ «СОШ № 9 г.Урус-Мартан»
на 2024-2025 учебный год.**

Циклограмма работы социального педагога

Понедельник	Подготовка мероприятий, анкетирования, диагностики и др.
Вторник	Посещение семей, анкетирование, диагностика и др.
Среда	Групповые занятия, тренинги, мероприятия
Четверг	Консультации с обучающимися, родителями, педагогами
Пятница	Работа с документацией
Суббота	Посещение уроков, классных часов

	Сентябрь	Ответственные
П.1. Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление социального паспорта школы. 2. Обновление картотеки и банка данных на обучающихся, стоящих на различных формах учета. 3. Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска). 4. Утверждение состава школьного Совета по профилактике. 5. Составление плана педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на учете. 6. Постановка и снятие с учета обучающихся, семей. 7. Оформление документации. 8. Оформление уголка социального педагога. 9. Вовлечении обучающихся группы «риска» в кружковую и секционную деятельность. 10. Составление дневников на обучающихся группы «риска». 	<p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог - психолог</p>
П.2. Работа с обучающимися и их родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах. 6. Лекторий «Шалость, злонамеренный поступок, вандализм». 5 – 6 классы. 7. Беседа на тему: «Учимся разрешать конфликты». 	<p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители</p>
П.3 Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. 	<p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители</p> <p>Педагог - психолог</p>

<p>П.4 Взаимодействие служб</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение картотеки и банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета в КДН и ЗП, ПДН. 2. Организационное заседание Совета по профилактике. 3. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения. 4. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 5. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 	<p>Социальный педагог</p> <p>Специалисты КДН и ЗП</p> <p>Сотрудники ПДН</p>
<p>ОКТАБРЬ</p>		
<p>П.5. Организационно-методическая работа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета. 2. Выявление трудностей в работе классных руководителей с обучающимися и их семьями. 3. Оформление документации. 4. Выпуск буклетов, листовок «Права и обязанности несовершеннолетних». 	<p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители</p>
<p>П. 6. Работа с учащимися и их родителями</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Анкетирование учащихся. Выявление способностей и интересов учащихся группы «риска». 6. Беседа на тему: «Жестокое обращение с детьми в семье: ответственность, профилактика». 	<p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители</p>

	<p>7. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми:</p> <p>- «Ответственность родителей за воспитание. Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей».</p> <p>8. Классный час на тему: «Профилактика безнадзорности и беспризорности».</p>	
<p>Работа с педагогическим коллективом</p>	<p>1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.</p>	<p>Социальный педагог</p>
<p>Взаимодействие служб</p>	<p>1. Заседание Совета профилактики.</p> <p>2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</p> <p>3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог - психолог</p>

НОЯБРЬ

<p align="center">Организационно-методическая работа</p>	<p>1. Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения. 2. Разработка памяток, рекомендаций учителям, родителям, обучающимся. 3. Оформление документации социального педагога. 4. Выпуск информации по теме: «Причины агрессивного поведения ребенка».</p>	<p>Социальный педагог</p>
<p align="center">Работа с учащимися и их родителями</p>	<p>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Посещение краеведческого музея с обучающимися группы «риска». 6. Беседа с обучающимися 9-11 классов о правонарушениях, об ответственности за правонарушения, совместно с инспектором ПДН. 7. Групповое занятие на тему: «Группа смерти в социальных сетях» 5 – 9 классы. 8. Классный час: «Поговорим о толерантности».</p>	<p>Социальный педагог Классные руководители Инспектора ПДН</p>
<p align="center">Работа с педагогическим коллективом</p>	<p>1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.</p>	<p>Социальный педагог</p>
<p align="center">Взаимодействие служб</p>	<p>1. Заседание Совета профилактики. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</p>	<p>Социальный педагог Педагог - психолог</p>

ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ профилактической работы за 1 полугодие 2024-2025 учебный год. 2. Оформление документации. 3. Обновление уголка социального педагога. 4. Организация буклетов ЗОЖ. 	<p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p>
Работа с учащимися и их родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно - бытовых условий проживания детей. 5. Проведение тренинга с родителями: «Тепло семьи» 6. Беседа по теме «Правонарушения и ответственность за них». 	<p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители</p> <p>Педагог - психолог</p>
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. 	<p>Социальный педагог</p>
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка плана работы. 2. Корректировка социального паспорта школы. 3. Оформление документации. 	<p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители</p>
Работа с учащимися и их родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 	<p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители</p>

	<p>5. Работа с детьми группы «риска» по предупреждению неуспеваемости.</p> <p>6. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми: «Семейные традиции. Их роль в воспитании ребенка».</p> <p>7. Информационные часы на темы «Правила поведения в интернете»</p> <p>8. Классный час: «Профилактика суицида», «Профилактика курения, социальные последствия курения».</p> <p>9. Классный час: «Профилактика наркомании. Организм ребёнка и наркотики»</p>	
Работа с педагогическим коллективом	1. Консультации с классными руководителями «Профилактика раннего неблагополучия в семье».	Социальный педагог
Взаимодействие служб	<p>1. Заседание Совета профилактики.</p> <p>2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</p> <p>3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог - психолог</p>
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	<p>1. Оформление стенда «Подросток и закон».</p> <p>2. Оформление документации.</p>	Социальный педагог
Работа с учащимися и их родителями	<p>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.</p> <p>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</p> <p>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</p> <p>4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.</p> <p>5. Анкетирование обучающихся 8-11 классов «Легко ли со мной общаться».</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители</p>

	<p><u>6.</u> Проведение тренинга с родителями: «Учимся понимать друг друга»</p> <p><u>7.</u> «Здоровый образ жизни формируется в семье».</p> <p><u>8.</u> Диспут “Какой ты в 21 веке?”</p> <p><u>9.</u> Тест на компьютерную зависимость у детей.</p>	
Работа с педагогическим коллективом	<u>1.</u> Консультация классных руководителей «Профилактика противоправного поведения детей и подростков в образовательном учреждении»	Социальный педагог
Взаимодействие служб	<p><u>1.</u> Заседание Совета по профилактике.</p> <p><u>2.</u> Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</p> <p><u>3.</u> Работа с инспектором ПДН по сверчному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог - психолог</p>
МАРТ		
Организационно-методическая работа	<p><u>1.</u> Анализ вовлечения в кружки и секции обучающихся, стоящих на учете, категории ТЖС, опекаемых, «группы риска».</p> <p><u>2.</u> Оформление документации.</p> <p><u>3.</u> Тестирование «Уровень воспитанности» (2 раза).</p> <p><u>4.</u> Классный час на тему: «Вредные привычки и их пагубность»</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители</p>
Работа с учащимися и их родителями	<p><u>1.</u> Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися.</p> <p><u>2.</u> Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</p> <p><u>3.</u> Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</p> <p><u>4.</u> Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.</p> <p><u>5.</u> Проведение разъяснительной работы среди родителей и учащихся по положениям Закона -«Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители</p>

Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета профилактики. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверчному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Классные руководители Социальный педагог Педагог - психолог
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Обновление уголка социального педагога. 2. Оформление документации.	Социальный педагог
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Групповое занятие на тему: «Профилактика агрессивного поведения». 6. Беседы: «Основы нравственных взаимоотношений девушек и юношей»: - «Что такое самовоспитание»; - «Всегда ли я правильно поступаю по отношению к другим людям»; - «Наказание»; - «Воровство и его последствия»; - «Я отвечаю за свое решение»; - «Беседа с родителями о методах воспитания, наиболее эффективных при воспитании ребенка»; 7. Тестирование «Уровень воспитанности».	Социальный педагог Классные руководители

Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета профилактики 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверчному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Классные руководители Социальный педагог Педагог - психолог

МАЙ

Организационно-методическая работа	1. Оформление документации 2. Анализ работы социального педагога за год. 3. Оформление отчетной документации. 4. Организация летней занятости детей, состоящих на ВШУ и ПДН.	Социальный педагог Классные руководители
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Внеклассное мероприятие для обучающихся 5-9 классов «Знай, помни, выполняй». 6. Классный час на тему: «Терроризму скажем - нет!» 7. Беседа «На улице не в комнате, о том, ребята, помните!» 5-11 класс. 8. Анкетирование обучающихся и их родителей с целью выявления их летней занятости. 5-10 класс.	Социальный педагог Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог Классные руководители

Взаимодействие служб	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание Совета профилактики. 2. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 3. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости). 	<p>Классные руководители Социальный педагог Педагог - психолог Зам. директора по ВР Специалисты КДН и ЗП Сотрудники ПДН</p>
-----------------------------	--	--

2.6. Профориентация школьников

**План мероприятий
МБОУ «СОШ №9 г.Урус – Мартан»
по профориентационной работе
на 2024 – 2025 учебный год**

№	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Информационно-разъяснительная работа по проекту Профминимума: организация разъяснительной работы с педагогическим коллективом, расписание уроков по четвергам «Россия – мои горизонты»	Сентябрь -май	Заместитель директора по ВР
2.	Заключение соглашений о совместной профориентационной деятельности с профессиональными образовательными организациями (образовательными организациями высшего образования), предприятиями, службами занятости и другими заинтересованными организациями.	Август – сентябрь	Директор
3.	Оформление агитационного стенда по профориентации.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
4.	Проведение открытых уроков ПроеКТОрия		Заместитель директора по ВР
5.	Мониторинг показателей по учету обучающихся, поступивших в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования по профилю обучения.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
6.	Участие в мониторинге показателей по проведению ранней профориентации обучающихся, в том числе обучающиеся с ОВЗ	Октябрь	Заместитель директора по ВР
7.	Участие в учебно-методических семинаров (практикумов, профессиональных консультаций) для классных руководителей и педагогов по профориентационной тематике.	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8.	Участие в мониторинге показателей по выявлению предпочтений обучающихся в области профессиональной ориентации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР

9.	Мониторинг по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся	Декабрь	Заместитель директора по ВР
10.	Мониторинг реализации проекта Профминимума	Декабрь - май	Заместитель директора по ВР
11.	Взаимодействие с учреждениями среднего специального образования и высшего профессионального образования	Февраль	Зам. директора по ВР
12.	Участие в массовых мероприятиях: «День открытых дверей»	Март	Зам. директора по ВР, классные руководители
13.	Неделя профориентации (конкурсы, викторины, мастер-классы)	Февраль	Зам. директора по ВР
14.	Классные часы по профессиональной ориентации обучающихся	По плану классные руководителей	Классные руководители
15.	Участие в мониторинге показателей по учету обучающихся, выбравших для сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования учебные предметы, изучавшиеся на углубленном уровне	Апрель	Зам. директора по ВР
16.	Обновление информационных стендов по профессиональной ориентации обучающихся в учебных кабинетах	Сентябрь, январь, май	Зам. директора по ВР, классные руководители
17.	Мониторинг показателей по взаимодействию с учреждениями/предприятиями	Март	Зам. директора по ВР
18.	Организация и проведение месячника по профориентации на муниципальном уровне. Круглый стол с участием обучающихся 11-х классов на тему: «Интеллект.Карьера.»	Апрель май	Зам. директора по ВР
19.	Отчет о проделанной профориентационной работе в школе.	Июнь	Зам. директора по ВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. ДОРОЖНАЯ КАРТА организации и проведения Основного государственного экзамена в МБОУ «СОШ №9 г.Урус-Мартан» в 2024-2025 учебном году (9 класс)

ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Работа с учащимися	Мониторинг оценки качества общего образования Чеченской Республики: диагностика уровня учебных достижений обучающихся 8,9,10,11 классов.	ЦОКО, по графику ЦОКО
Работа с учащимися	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	ОО
Работа с учащимися	Участие в итоговом устном собеседовании по русскому языку в 9-х классах	РОО, ОО в течение учебного года
Организационная работа	Организация и обеспечение контроля проведения ГИА-9	РОО, ОО в течение учебного года
Работа с учащимися	Участие в проведении Всероссийских, региональных апробаций: - по информатике и ИКТ в компьютерной форме; - устной части по иностранным языкам; - передача ЭМ по сети «Интернет»; - печать ЭМ в аудитории ППЭ; - сканирование ЭМ в ППЭ.	Отдел ИАО, ОО В течение года
Работа с учащимися	Мониторинг оценки уровня сформированности предметных результатов за курс основного общего и среднего общего образования. Организация и проведение диагностического тестирования обучающихся 9 классов по русскому языку, математике и предметам по выбору. Анализ результатов.	ОО В соответствии с региональным и школьным графиком
Работа с педагогическим коллективом	Участие в дополнительных профессиональных программах повышения квалификации, направленных на совершенствование профессиональных компетенций по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9 в соответствии с планом образовательных услуг ИРО	ОО В течение учебного года
Работа с педагогическим коллективом	Участие в постоянно действующих практико-ориентированных семинарах, веб-семинарах, консультациях для педагогических работников в	ОО В течение учебного года

	соответствие с планом образовательных услуг ИРО	
Информационная работа	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта РОО, ОО (родительские собрания, оформление стендов и т.д.)	Отдел ИАО, ОО Постоянно
Работа с педагогическим коллективом	Участие в совещаниях, семинарах, видеоконференциях, семинарах -практикумах, вебинарах, видеоконференциях лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	Отдел ИАО, ОО
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	Административное совещание с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки к ОГЭ». Назначение ответственного по школе - за проведение и подготовку к ОГЭ - за ведение базы данных для ОГЭ - за создание базы данных контрольно-измерительных материалов.	Зам.директора по УР
Работа с учащимися	Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в форме ОГЭ, в традиционной форме. Выбор направлений и тем для итогового индивидуального проекта.	Зам.директора по УР
Работа с педагогическим коллективом	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещании. Обсуждение на педагогических советах вопросов по повышению качества образования с учетом результатов ГИА в 2024 году.	Зам.директора по УР, совещание
ОКТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	Подготовка информационного стенда «Государственная (итоговая) аттестация для учащихся 9-х классов и родителей» Создание базы данных контрольно-измерительных материалов. Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в форме ОГЭ, в том числе обучающихся и выпускников СПО, выпускников прошлых лет, лиц, не прошедших ГИА в прошлом году, лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	Зам.директора по УР, учителя- предметники
Работа с педагогическим коллективом	Методическая помощь учителям по вопросам подготовки к ОГЭ. Заказ сборников для подготовки к ОГЭ. Составление плана мероприятий по подготовке к ОГЭ учителям-предметникам.	Зам.директора по УР, учителя-предметники

НОЯБРЬ		
Нормативные документы	Сбор копий документов личностей выпускников.	Кл.руководители
Нормативные документы	Внесение сведений ОО, о выпускниках текущего года	Зам.директора по УР, кл.руководители
Работа с учащимися	Презентация: правила заполнения бланков регистрации и ответов участников ОГЭ.	Зам.директора по УР, учителя- предметники
Работа с родителями	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ОГЭ.	учителя-предметники
Работа педагогическим коллективом	с Подбор литературы и материалов. Знакомство с нормативными документами по ОГЭ. Информирование педагогов о спецификации измерительных материалов ОГЭ — 2025 года	учителя-предметники
Работа педагогическим коллективом	с Организация обучения специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО	Отдел ИАО,ОО
ДЕКАБРЬ		
Нормативные документы	Анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ. Анкетирование учащихся по определению предметов для экзамена по выбору (форма).	Зам.директора по УР
Нормативные документы	Внесение сведений ОО, о выпускниках текущего года	Зам.директора по УР, кл.руководители
Работа с учащимися	Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками, знакомство со спецификой измерительных материалов ОГЭ - 2025 года.	учителя-предметники
Работа с родителями	Родительское собрание в 9 классах. Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами.	Зам.директора по УР, кл.руководители
Работа педагогическим коллективом	с Знакомство с нормативными документами по ОГЭ.	Зам.директора по УР
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	Обновление уголков по подготовке к ОГЭ.	учителя-предметники
Нормативные документы	Внесение сведений ОО, о выпускниках текущего года	Зам.директора по УР, кл.руководители
Работа с учащимися	Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками. Анализ пробных репетиционных внутришкольных экзаменов в форме ОГЭ. Предзащита итоговых индивидуальных проектов.	учителя-предметники
Работа с родителями	Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ. Результаты репетиционных экзаменов.	Зам.директора по УР, кл.руководители, учителя-предметники

Работа с педагогическим коллективом	Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ОГЭ.	Руководители ШМО
	Мониторинг качества подготовки к ОГЭ	Зам.директора по УР
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	Подготовка к проведению пробных экзаменов в форме ОГЭ. Сбор заявлений учащихся о сдаче экзаменов в форме ОГЭ.	кл.руководители (заявления), учителя-предметники
	Мониторинг качества подготовки к ОГЭ	Зам.директора по УР
Работа с учащимися	Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками.	учителя-предметники, психолог
Нормативные документы	Внесение сведений ОО, о выпускниках текущего года	Зам.директора по УР, кл.руководители
Нормативные документы	Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	Отдел ИАО, ОО
Работа с родителями	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ОГЭ.	кл.руководители, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ОГЭ. Инструктаж по проведению пробных репетиционных экзаменов.	Зам.директора по УР
МАРТ		
Организационно-методическая работа	Уточнение состава выпускников и выбора предметов. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору. Подготовка к проведению пробных экзаменов.	Зам.директора по УР, учителя-предметники
Работа с учащимися	Сбор заявлений на ОГЭ. Проведение репетиционных экзаменов.	учителя-предметники (протокол), зам.директора по УР
Нормативные документы	Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	Отдел ИАО, ОО
Работа с родителями	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ОГЭ.	кл.руководители, учителя-предметники
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	Утверждение порядка проведения государственной (итоговой) аттестации, форм и предметов. Педсовет. Размещение информации на стенде «расписание сдачи ОГЭ»	учителя-предметники(протокол), Замдиректора по УР(приказ)
Нормативные документы	Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня	Отдел ИАО, ОО

	общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	
Работа с учащимися	Анализ результатов репетиционных ОГЭ. Презентация: «как правильно подать апелляцию?» Защита итоговых индивидуальных проектов.	учителя-предметники
Работа с родителями	Проведение собрания выпускников 9 классов. Анализ пробных экзаменов.	кл.руководители (протокол собрания), учителя-предметники
Мониторинг качества знаний выпускных классов	Проведение пробного ОГЭ	Зам.директора по УР
Работа педагогическим коллективом	Совещание при завуче «Анализ пробных экзаменов».	Замдиректора по УР, учителя- предметники
МАИ		
Организационно-методическая работа	Коррекция базы данных. Подготовка списков учащихся. Оформление документов по допуску к государственной (итоговой) аттестации.	Зам.директора по УР
Нормативные документы	Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	Отдел ИАО, ОО
Мероприятия по подготовке проведения аттестации	Подготовка расписания проведения экзаменов и консультаций. Подготовка приказов по организации проведения ОГЭ. Назначение дежурных и сопровождающих на экзамены. Приказ об оформлении документации строгой отчетности.	Зам.директора по УР
Работа с учащимися	Информационно-разъяснительная работа по проведении государственной (итоговой) аттестации. Выдача уведомлений на ОГЭ.	Кл.руководители (лист ознакомления) Зам.директора по УР
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	Получение свидетельств и организация их выдачи. Обработка данных ОГЭ. Формирование отчетов.	Зам.директора по УР
Работа с учащимися	Организация участия выпускников в резервные сроки. Приём и регистрация заявлений выпускников на апелляцию. Выставление итоговых отметок на основании протоколов с результатами ОГЭ в соответствии с установленными правилами.	Зам.директора по УР, кл.руководители, учителя-предметники

Нормативные документы	Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	Отдел ИАО, ОО
Нормативные документы	Оформление и выдача аттестатов.	Зам.директора по УР
АВГУСТ		
Работа с педагогическим коллективом	Проведение педсовета с анализом аттестации	Зам.директора по УР (протокол)
Нормативные документы	Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	Отдел ИАО, ОО

3.2. ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке МБОУ «СОШ №9 г.Урус-Мартан»
к проведению Всероссийских проверочных работ
в 2024/25 учебном году

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
1. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ	В течение учебного года	Приказы, письма, рекомендации	Руководители ШМО, заместитель директора по МР Мамакаев Т.У-Х.
1.2	Анализ и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению ВПР в 2024/25 учебном году	До 15.01.2025	Дорожная карта по подготовке к проведению ВПР в 2024/25 учебном году	Директор, заместитель директора по МР
1.3	Приказы о подготовке и проведении ВПР, о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	Февраль 2025 года	Приказ	Директор
2. Повышение качества преподавания учебных предметов				
2.1	Заседания школьных методических объединений по вопросам анализа результатов ВПР в предыдущем учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2024/25 учебном году	До 24.01.2025	Протоколы ШМО	Руководители ШМО

2.2	Анализ выполнения рабочих программ учебных предметов: <ul style="list-style-type: none"> • математика, русский язык, окружающий мир на уровне начального общего образования; • история, русский язык, математика, биология, география, физика на уровне основного общего образования 	До 31.01.2025	Рабочие программы	Учителя-предметники, руководители ШМО
2.3	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам	По четвертям	Анализ контрольных работ	Учителя начальных классов, учителя-предметники, руководители ШМО
2.4	Определение учащихся группы риска по учебным предметам	В течение учебного года	Анализ промежуточных контрольных срезов	Учителя-предметники
2.5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, для одаренных детей	По результатам контрольных срезов	Индивидуальные образовательные маршруты	Руководители ШМО
2.6	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	План педагога-психолога	Заместитель директора по МР, педагог-психолог

3. Подготовка и повышение квалификации педагогических работников

3.1	Плановые курсы повышения квалификации. Использование образовательных сайтов и сайтов педагогических сообществ с целью повышения квалификации	В течение года	План-график курсовой подготовки на 2025 год	Заместитель директора по МР
3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	Февраль 2025 года	Протоколы ШМО	Руководитель ШМО

4. Организационно-технологическое обеспечение проведения ВПР

4.1	Контрольные работы по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Согласно плану ВШК	Контрольно-измерительный материал формата ВПР, анализ работ	Учителя-предметники
4.2	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления проверочных работ	В течение года	Информация	Заместитель директора по МР, учителя начальных классов, учителя-предметники
4.3	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся группы риска по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися группы риска	По результатам контрольных срезов	Информационная справка	Заместитель директора по МР, учителя начальных классов, учителя-предметники

5. Формирование и ведение информационной системы проведения ВПР

5.1	Формирование заявки на участие в ВПР через личный кабинет ФИС ОКО	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по учебным предметам	Ответственный за ВПР, технический специалист
5.2	Контроль регламента проверки работ, формирование и отправка отчетных файлов, получение результатов по предметам через ФИС ОКО	Согласно графику	Результаты ВПР по учебным предметам	Ответственный за ВПР, технический специалист

6. Информационное сопровождение организации и проведения ВПР

6.1	Размещение информации о ходе подготовки к ВПР на сайте школы	В течение года	Информация	Заместитель директора по МР, системный администратор
6.2	Информационный стенд по вопросам подготовки к ВПР	В течение года	Информация	Заместитель директора по МР
6.3	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию	В течение года	Информация, памятки	Заместитель директора по МР, классные руководители

	проверочных работ, системе оценивания			
6.4	Родительские собрания для родителей школьников, которые в 2025 году участвуют в ВПР, по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	Февраль 2025 года	Протоколы родительских собраний	Заместитель директора по МР, зам.директора по ВР, классные руководители
7. Контроль за организацией и проведением ВПР				
7.1	Обеспечение контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Согласно плану ВШК	Справка	Директор, заместитель директора, руководители ШМО
7.2	Контроль за работой с учащимися группы риска	Согласно плану ВШК	Справка	Директор, заместитель директора по МР, зам. директора по УР, руководители ШМО
8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР				
8.1	Анализ результатов ВПР	Май 2025 года	Аналитическая справка с рекомендациями	Руководители ШМО, заместитель директора
8.2	Анализ итогов реализации мероприятий дорожной карты	Июнь 2025 года	Аналитическая справка	Заместитель директора

3.4. Внутришкольный контроль

План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

Направление кон- троля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, зам. директора по АХЧ	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Зам. директора по ОТ, зам.дир. по АХЧ	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Соответствие специальных	Проверить организацию специальных образовательных условий в	Тематический	Директор, зам.директора по	Специальные образовательные условия

	образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	соответствии с потребностями учеников с ОВЗ		УР, зам.директора по АХЧ	соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ и по подготовке к переходу на новые ФГОС СОО и ФОП	Фронтальный	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Школьная документация	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС и ФОП с учетом изменений	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования и ФОП с учетом изменений	Тематический	Директор, зам. директора по УР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС и ФОП с учетом изменений
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС и ФОП с учетом изменений	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	Тематический	Зам. директора по УР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочей программы и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы и

					программ внеурочной деятельности
Контроль ведения личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса.	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Секретарь, делопроизводитель	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
СЕНТЯБРЬ					
Образовательный процесс	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать размещение информации на сайте, в том числе размещение информации о введении новых ФГОС СОО и ФОП и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе	Тематический	Зам. директора по информатизации	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
	Разработка программы развития школы	Разработать программу развития школы с учетом введения новых ФГОС СОО и ФОП	Тематический	Директор, зам. директора по УР	Разработана программа развития школы с учетом введения новых ФГОС СОО и ФОП

	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УР, МР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Проверка организации обучения на дому	Проконтролировать, как организовали обучение на дому	Тематический	Зам. директора по УР,	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Зам. директора по УР, МР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе	Тематический	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

		касающихся введения новых ФГОС СОО и ФОП с учетом изменений			
	Контроль работы ГПД	Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД	Комплексный	Зам. директора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки ГПД
Работа родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование,	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и

					слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
ОКТАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов: внеурочной деятельности, электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Тематический	Зам. директора по УР, МР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания О,БЗР

	безопасности и защиты Родины»				
	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО и СОО	Проверить, как на уровне ООО и СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: <ul style="list-style-type: none"> • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта 	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов ООО и СОО
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих

					программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Организация работы с высокомотивированным и учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания повышенного уровня.	Тематический	Зам. директора по МР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками

	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам. директора по МР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Организация обучающих семинаров по проблемам введения новых ФГОС СОО и ФОП с учетом изменений	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам введения новых ФГОС СОО и ФОП, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они усвоили	Тематический	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам введения новых ФГОС СОО и ФОП

		основные положения новых стандартов			
Работа родителями	с Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
НОЯБРЬ					
Методическая работа	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по

					итогах персонального контроля учителя
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Зам. директора по МР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО
ДЕКАБРЬ					
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие

	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных	Организовать проведение административных контрольных работ	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка организации административных

контрольных работ по графику	в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов			контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Контроль работы ГПД	Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД	Комплексный	Зам. директора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки ГПД
Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка подготовки учеников 9 классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Зам. директора по УР, учителя-предметника	Проверка работы ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА

	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Проверка организации обучения на дому	Проконтролировать, как организовали обучение на дому	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации обучения на дому
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины,	Фронтальный	Классные руководители,	Контроль посещаемости учеников отражен

		проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		социальный педагог, зам. директора по ВР	в справке по итогам контроля посещаемости
	Контроль реализации плана мероприятий к Году семьи	Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи.	Тематический	Зам. директора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году семьи
	Проверка работы классных руководителей по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей за I полугодие	Тематический	Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей за I полугодие отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Методическая работа	Контроль реализации программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Зам. директора по МР,	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам

					мониторинга реализации программы наставничества
Работа родителями	с Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам.директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ЯНВАРЬ					
Образовательный процесс	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка подготовки учеников 9 классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию

	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)»	Тематический	_____	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля преподавания учебного предмета «Труд (технология)»
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей.	Тематический	Зам. директора по ВР	Классные руководители 9 и 11 классов получили рекомендации по вопросам профориентации
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС СОО и ФОП	Тематический	Зам. директора по МР	Консультации организованы и проведены

	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Зам. директора по МР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО
ФЕВРАЛЬ					
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС СОО и ФОП	Тематический	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков

Воспитательная работа	Проверка работы школьного театра	Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение контингента	Тематический	Зам. директора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля деятельности школьного театра
МАРТ					
Школьная документация	Оформление журналов: внеурочной деятельности, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти

					отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных

					результатов учеников перед ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Организация работы классных руководителей по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей за 3-ю четверть	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Зам. директора по МР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона

	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Зам. директора по ВР, зам. директора по МР	Провести беседы и консультации
Работа родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
АПРЕЛЬ					

Школьная документация	Оформление журналов: внеурочной деятельности, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
	Организация работы с высокомотивированным и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Зам. директора по МР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения

					урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Образовательные результаты школьников	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по МР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года	Тематический	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА

	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов	Тематический	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам. директора по МР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
МАЙ					
Школьная документация	Оформление журналов: внеурочной деятельности, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов

					внеурочной деятельности
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год

	Контроль работы ГПД	Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД	Комплексный	Зам. директора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки ГПД
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Проверка организации обучения на дому	Проконтролировать, как организовали обучение на дому	Тематический	Зам. директора по УР,	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации обучения на дому
Аттестация обучающихся	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА

Методическая работа	Проверка работы, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Проверка работы ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО.
Работа с родителями	Работа с классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Зам. директора по УР, зам. директора по МР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года

	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по МР, зам.директора НК, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный год
	Контроль ведения личных дел обучающихся	Проверить, как ведутся личные дела учеников, в том числе и выставление оценок на конец года	Тематический	Секретарь, делопроизводитель, классные руководители	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА

3.5. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

<i>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</i>						
1.	Итоги образовательной деятельности по итогам 1 четверти	Оценка качества результатов освоения ООП по итогам первой четверти	Текущий, Тематический (анализ результатов)	С 23 до 28 октября	Зам.дир. по УР, Зам.дир по ВР, Кл.руководители	Протокол ПС №3, Справка по итогам окончания 1 четверти

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</i>						
1.	Анализ состояния материальной базы для реализации ООП, в том числе и составленных по ФГОС-2021 с изменениями в ФОП.	Соответствие учебных и вспомогательных помещений	Обзорный, наблюдение, беседа	С 1 до 10 августа	Зам. по АХЧ	Информация в организационном разделе ООП
2.	Прием обучающихся (1-10 классы)	Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Тематический, сбор данных. Анализ документов по прибытию обучающихся	В течение месяца по мере обращения родителей	Зам.дир. по УР, зам.дир. НК	Приказы о зачислении обучающихся и комплектовании классов
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Анализ тарификации	С 14 до 25 августа	Директор, заместитель директора по УР	Штатное расписание

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
4.	Разработка ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО с учетом изменений ФОП и обновленным ФГОС	Соответствие ООП НОО, ООО и СОО требованиям действующих ФГОС и ФОП	Комплексный контроль. Анализ проектов актуализированных ООП НОО, ООО и СОО	До 28 августа	Зам.дир. по УР, зам.дир. НК	Протокол ПС №1
5.	Проконтролировать соответствие РП учителей требованиям ФРП	Соответствие РП требованиям ФРП	Анализ содержания и планируемых результатов уровню прописанных ФРП	До 28 августа	Зам.дир. по УР	РП учителей в соответствии с требованиями ФОП
6.	Актуализация Рабочей программы воспитания	Соответствие требованиям	Анализ проекта Рабочей программы воспитания	До 28 августа	Зам.дир. по ВР	Протокол ПС №1, Рабочая программа воспитания
7.	Актуализация ЛНА в связи с изменениями в ФОП	Соответствие ЛНА действующему законодательству	Анализ проектов актуализированных ЛНА	До 28 августа	Зам.дир. по УР	
8.	Анализ плана к Году семьи на второе полугодие 2024 года.	В план к Году семьи на второе полугодие 2024 года включили в план федеральные, региональные и муниципальные мероприятия. Мероприятия в плане соотнесли с памяtnыми датами	Анализ плана	До 28 августа	Зам.дир. по ВР	План к Году семьи
9.	Проанализировать календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2024/25 учебного года на предмет включения мероприятий к Году семьи	В календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2024/25 учебного года	Анализ КТП	До 28 августа	Зам.дир. по ВР	КТП воспитательной работы

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
		включили мероприятий к Году семьи				
10.	Публикация информации на официальном сайте школы	Соответствие информационной открытости требованиям действующего законодательства	Итоговый Анализ актуализированной информации по ООП, ЛНА, и другим документам на начало нового учебного года	До 31 августа	Зам. дир. по информатизации	Информация на сайте
11.	Организация повышения квалификации педагогических работников школы в связи с изменениями в ФОП	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Анализ исполнения графика прохождения КПК	С 21 до 31 августа	Зам.дир. по МР	План-график, график повышения квалификации педагогических работников Удостоверения о повышении квалификации
12.	Организация план-графика прохождения дополнительной профессиональной переподготовки(ДПП), дополнительного профессионального образования(ДПО) педагогическими работниками	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Анализ исполнения графика прохождения КПК	С 21 до 31 августа	Зам.дир. по МР	План-график прохождения дополнительной профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования(ДПО)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
						педагогически ми работниками Дипломы о профессионал ьной переподготов ке
13.	Разработка плана функциональной грамотности на 2024-2025 учебный год.	Диагностика сформированности и развития ФГ обучающихся	Анализ диагностических работ по ФГ	По плану ФГ	Зам.дир. по МР	План работы по ФГ
14.	Проанализировать план методической работы школы на 2024-2025 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с изменениями во ФГОС и ФОП, внедрению новых учебных предметов «Труд (технология)» и ОБЗР.	Разработан план методической работы школы	Анализ плана	С 21 до 31 августа	Зам.дир. по МР	план методической работы

СЕНТЯБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность (Контроль за школьной документацией (ВШК))</i>						

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
1.	Состояние личных дел обучающихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел принятых на обучение в школу обучающихся	Тематический, беседа	С 5 до 30 сентября	Делопроизводитель, классные руководители	Справка от 30.09.24г.
Качество реализации образовательной деятельности <i>(Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i>						
2.	Контроль за уровнем подготовки обучающихся 2-9 классов по обязательным учебным предметам УП	Степень подготовки обучающихся 2-9 классов к освоению рабочих программ учебных предметов в новом учебном году	Входной административный контроль (предметно-обобщающий)	С 11 по 30 сентября	Зам.дир. по УР, зам.дир. НК, учителя начальных классов, учителя-предметники	Справка от 30.09.24г. по итогам входного контроля
3.	Анализ уровня адаптации первоклассников к обучению в школе	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Наблюдение, собеседование, диагностика, посещение уроков, работа с документацией	С 11 по 23 сентября	Зам.дир. НК, Зам.дир. по ВР, психолог, учителя 1 класса	Справка от 23.09.24г.
4.	Анализ уровня адаптации пятиклассников и десятиклассников к обучению в школе	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО и ФГОС СОО	Класно-обобщающий, анализ, собеседование	С 11 по 23 сентября	Зам.дир. по УР, психолог, Классные руководители	Справка от 23.09.24г.
5.	Подготовка к ГИА	Повышение качества образования обучающихся 9 классов	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	С 18 по 30 сентября	Зам.дир. по УР, Учителя-предметники	График диагностических работ в формате ГИА в 9 кл. Отчеты диагностических работ

ОКТАБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
Качество реализации образовательной деятельности (Оценка реализации ООП (ВСОКО))						
2.	Организация профилактической работы с учащимися «группы риска»	Профилактика правонарушений	Обзорный. Тематический (проверка документации)	Со 2 до 7 октября	Зам.дир. по ВР, соц.педагог	Справка от 07.10.24г.
3.	Контроль организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся	Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию в школе	Тематический. Собеседование с классными руководителями и детьми, посещение внеклассных мероприятий	С 16 до 22 октября	Зам.дир. по ВР	Справка от 22.10.24г.
4.	Подготовка к ГИА	Повышение качества образования обучающихся 9 классов	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	С 16 до 28 октября	Зам.дир. по УР, Учителя-предметники	График диагностических работ в формате ГИА в 9 кл. Отчеты диагностических работ
(Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО))						
5.	Проверка журналов успеваемости в связи с контролем накопляемости текущих и объективности итоговых оценок за 1 четверть	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 23 до 28 октября	Зам.дир. по УР	Справка от 28.10.24г.

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</i>						
6.	Итоги образовательной деятельности по итогам 1 четверти	Оценка качества результатов освоения ООП по итогам первой четверти	Текущий, Тематический (анализ результатов)	С 23 до 28 октября	Зам.дир. по УР, Зам.дир по ВР, Кл.руководители	Протокол ПС №3, Справка по итогам окончания 1 четверти

НОЯБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Качество реализации образовательной деятельности (Оценка реализации ООП (ВСОКО))</i>						
1.	Работа классных руководителей по профориентации	Оценка качества реализации Рабочей программы внеурочной деятельности по направлению профориентации	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 13 до 18 ноября	Зам. дир. по ВР, Классные руководители	Справка от 18.11.24г.
2.	Подготовка к ГИА	Повышение качества образования обучающихся 9 классов	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	С 20 по 30 ноября	Зам.дир. по УР, Учителя-предметники	График диагностических работ в формате ГИА в 9 кл. Отчеты диагностических работ

ДЕКАБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
Качество реализации образовательной деятельности <i>(Оценка реализации ООП (ВСОКО))</i>						
1.	Подготовка к ГИА	Повышение качества образования обучающихся 9 классов	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	С 18 по 30 декабря	Зам.дир. по УР, Учителя-предметники	График диагностических работ в формате ГИА в 9 кл. Отчеты диагностических работ
Качество образовательных результатов <i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i>						
2.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА	Оценка качества предметных результатов 9 классов, выходящих на ГИА	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 18 по 30 декабря	Зам.дир. по УР, учителя-предметники	График диагностических работ в формате ГИА в 9 кл. Отчеты диагностических работ
3.	Проверка классных журналов и журналов внеурочной деятельности	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся и соблюдение требований при заполнении классных журналов	Фронтальный. Обобщающий. Проверка классных журналов	С 18 по 23 декабря	Зам.дир. по УР, Зам. дир.по ВР	Справка от 23.12.24г.
4.	Итоги окончания 2 четверти	Оценка реализации основных образовательных программ	Обобщающий. Анализ деятельности за 2 четверть	С 25 по 30 декабря	Зам.дир. по УР, Зам дир. по ВР	Справка от 30.12.24г.

ЯНВАРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Качество образовательных результатов (Оценка реализации ООП (ВСОКО))						
1.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по предмету «русский язык» в 3 четверти	Повышение эффективности индивидуальной работы с учащимися.	Тематический. Обобщающий.	С 09 по 20 января	Зам.дир. по УР, учителя-предметники, кл.руководители	Справка от 20.01.25г.
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
2.	Выполнение правил техники безопасности и санитарных норм на уроках труда (технологии), информатики и ОБЗР	Организация учебного процесса в предметных кабинетах.	Персональный	С 22 по 31 января	Зам. по АХЧ, классные руководители.	Журнал по ТБ
3.	Подготовка к ГИА	Повышение качества образования обучающихся 9 классов	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	С 22 по 31 января	Зам.дир. по УР, Учителя-предметники	График диагностических работ в формате ГИА в 9 кл. Отчеты диагностических работ

ФЕВРАЛЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Качество образовательных результатов (Оценка реализации ООП (ВСОКО))						

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
1.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1-9 классов	Оценка степени реализации программы воспитания в классном коллективе	Тематический. Промежуточный	С 12 до 24 февраля	Зам.дир. по ВР	Справка от 24.02.25г.
2.	Подготовка к ГИА	Повышение качества образования обучающихся 9 классов	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	С 17 по 28 февраля	Зам.дир. по УР, Учителя-предметники	График диагностических работ в формате ГИА в 9 кл. Отчеты диагностических работ
<i>Качество реализации образовательной деятельности</i>						
3.	Организация и проведение общешкольных мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества в 1 – 9 классах	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	С 12 по 25 февраля	Зам.дир. по ВР, Классные руководители	Приказ об организации и проведении, Материалы мероприятия (план, сценарий и др.)

МАРТ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Качество реализации образовательной деятельности (Оценка реализации ООП (ВСОКО))</i>						

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
	Посещаемость и успеваемость обучающихся	Профилактика неуспеваемости обучающихся, безнадзорности и правонарушений.	Тематический Персональный (контроль посещаемости, успеваемости)	С 18 по 29 марта	Зам.дир. по УР, Зам.дир. по ВР, Кл.руководители	Справка от 29.03.25г.
<i>(Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i>						
	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 9 классах	Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика)	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 18 по 29 марта	Зам.дир. по УР	График диагностических работ в формате ГИА в 9 кл. Отчеты диагностических работ
	Организация и проведение профориентационных мероприятий среди обучающихся 1-9 классов	Оценка степени достижения Оценка качества реализации Рабочей программы внеурочной деятельности по направлению профориентации	Тематический. Персональный	С 11 по 24 марта	Зам.дир. по ВР	Приказ об организации и проведении, материалы мероприятия
	Организация и проведение мероприятия по физической культуре «Спортивный марафон» в 5-9 классах	Оценка степени реализации здоровьесберегающих технологий обучающихся 5-10 классов	Предметно-обобщающий	С 14 по 24 марта	Зам.дир. по ВР, учителя по физической культуре	Приказ о проведении, материалы мероприятия

АПРЕЛЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Качество образовательных результатов (Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i>						

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-9 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов по ООП. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ	Фронтальный. Обобщающий. (анализ проверочных работ)	С 03 апреля по 12 мая 2025 года	Зам.дир. по УР, учителя-предметники, кл.руководители	Приказ об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся. Справка от 24.05.24г.
	Организация и проведение недели детской книги	Оценка степени достижения обучающимися 2-4 классов навыков коллективной (групповой) работы	Метапредметно-обобщающий	С 22 по 28 апреля	Зам.дир. по ВР, учителя начальных классов, библиотекарь	Приказ о проведении, материалы мероприятия, отчет
	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню чеченского языка	Оценка степени достижения обучающимися 2-9 классов навыков коллективной (групповой) работы	Метапредметно-обобщающий	С 08 по 15 апреля	Зам.дир. по ВР, учителя чеченского языка	Приказ о проведении, материалы мероприятия, отчет
	Подготовка к ГИА	Повышение качества образования обучающихся 9 классов	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	С 22 по 30 апреля	Зам.дир. по УР, Учителя-предметники	График диагностических работ в формате ГИА в 9 кл. Отчеты диагностических работ
	Уровень сформированности функциональной грамотности у обучающихся	Оценка качества метапредметных результатов освоения ООП	Обзорный Метапредметный	С 22 до 28 апреля	Зам.дир. по МР, учителя математики в 8 классе	Справка
	Организация и проведение ВПР	Повышение качества образования учащихся	Тематический	По графику ВПР	Зам.дир. по МР, учителя	Анализ ВПР

МАЙ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Качество образовательных результатов <i>(Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО))</i>						
	Организация в участии ГИА выпускников 9 классов	Оценка качества результатов обучения по ООП ООО и ООП СОО	Фронтальный. Итоговый	Согласно расписанию ГИА в 9 классах	Зам.дир по УР, координатор ГИА	Протокол заседания ПС и приказ директора о допуске выпускников к ГИА. Приказ о назначении сопровождающего.
Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)						
	Проверка журналов успеваемости на объективность итоговых оценок за 4 четверть и год	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 19 по 30 мая	Зам.дир. по УР	Справка от 30.05.25г.
	Предварительные итоги по результатам выполнения Годового плана школы	Оценка деятельности педагогического коллектива согласно Годовому плану работы	Обобщающий, итоговый	С 20 по 31 мая	Зам.дир. по УР	Проект анализа работы школы за 2024/25 учебный год

ИЮНЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Качество образовательных результатов <i>(Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования))</i>						
1.	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов за уровень основного общего образования требованиям ФГОС ООО и СОО	Итоговый, обобщающий	Со 2 по 30 июня	Координатор ГИА, Зам.дир. по УР	Анализ результатов ГИА в 9 классах

**3.6. План заместителя директора
по учебной работе начальных классов
МБОУ «СОШ №9 г.Урус-Мартан»
2024-2025 учебный год**

Деятельность коллектива, направленная на повышение качества образования

месяц	Содержание	Цель контроля	Виды, формы, методы контроля	Ответственный	Способы подведения итогов
сентябрь	Стартовые проверочные работы. Проверка техники чтения.	Проверка уровня прочности знаний, приобретённого в предыдущем учебном году.	Тематический	Рук. ШМО	Совещание при завуче.
	Организация повторения	Уровень сформированности ЗУН	Посещение уроков	Заурбекова Х.Л.	Собеседование
	Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов	Выявление стартового начала	Тест, беседа (психолог)	Психолог	Справка
	Адаптация уч-ся 5-х классов	Работа по преемственности	Посещение уроков	Заурбекова Х.Л.	Собеседование
октябрь	Уроки в 3-4 классах	Мотивация учебной деятельности уч-ся	Посещение уроков	Заурбекова Х.Л.	Собеседование
	Выполнение ЕОР по ведению тетрадей, беседа по новым программам, проверка личных дел уч-ся	Вводный инструктаж	Выборочная проверка	Заурбекова Х.Л. Рук. МО	Справка
	Состояние школьной документации (эл. журналов, личных дел)	Выявление общих недочетов ведения документации	Собеседование, проверка эл. журналов	Заурбекова Х.Л.	Совещание при завуче

	АКР по итогам 1 четверти во 2-4 классах по русскому и чеченскому языкам, математике, окружающему миру	Выявление результативности обучения за 1 четверть	к/срезы	Заурбекова Х.Л. Рук.ШМО	Совещание
	Уроки в 1-х классах	Адаптация учащихся к обучению	Посещение уроков	Психолог Заурбекова Х.Л.	Рекомендации учителям
ноябрь	Уроки математики в 3-4-х классах	Система работы со способными и одаренными учащимися.	Посещение уроков	Рук. ШМО Заурбекова Х.Л.	Рекомендации учителям. Совещание при завуче.
	Уроки русского языка в 3-4 классах.	Система индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Словарный диктант.	Заурбекова Х.Л.	Справка
декабрь	Уроки чтения в 1-4 классах.	Уровень техники чтения, анализ изменений.	Контроль техники чтения.	Рук. ШМО	Справка
	Контрольное списывание в 1-х классах	Выявить умение детей списывать печатный текст с заданием	Контрольное списывание	Заурбекова Х.Л.	Совещание при завуче
	Русский язык и математика.	Усвоение программного материала за полугодие.	Административная контрольная работа (АКР).	Заурбекова Х.Л.	Совещание при завуче.
январь	Уроки окружающего мира в 3-4 классах.	Умение применять знания в нестандартных ситуациях.	Тематическое тестирование. Посещение уроков.	Заурбекова Х.Л. Рук. ШМО	Собеседование с учителями
	Анализ динамики образовательного процесса по итогам 1 полугодия	Внесение изменений в содержание методической работы с учителями на основе данных за 1 полугодие	Самоанализ учителей	Рук. ШМО	Заседание ШМО

февраль	Уроки математики в 1-2 классах.	Усвоение таблицы сложения, выработка вычислительных навыков	Посещение уроков.	Заурбекова Х.Л.	Собеседование с учителями.
	Изучение курса ОРКСЭ в 4-х классах.	Контроль за выполнением государственной программы	Посещение уроков	Заурбекова Х.Л.	Совещание
	Проверка и анализ техники чтения в 1-4 классах.	Анализ изменений у каждого учащегося.	Проверка	Заурбекова Х.Л. Рук. ШМО	Совещание при завуче, справка
март	Уроки русского языка в 3-4 классах.	Системность в знаниях программного материала.	Посещение уроков.	Заурбекова Х.Л.	Собеседование.
	Проверка техники чтения в 1-х классах	Выявить уровень сформированности правильного, выразительного, сознательного чтения на конец года	Индивидуальное прослушивание учащихся	Заурбекова Х.Л.	Справка
апрель	Уроки окружающего мира в 3-4 классах.	Анализ изменений.	Повторное тестирование.	Заурбекова Х.Л.	Справка. Собеседование.
	Уроки математики в 3-4 классах.	Усвоение программного материала.	Посещение уроков.	Заурбекова Х.Л.	Собеседование.
	Проверка ведения портфолио учащимися	Анализ работы классного руководителя	Собеседование с учителями, просмотр портфолио	Заурбекова Х.Л.	Совещание при завуче
май	Проведение промежуточных аттестационных контрольных работ	Усвоение программного материала.	Посещение уроков.	Заурбекова Х.Л.	Справка, приказ, проверка журналов

1. Организационно – педагогические мероприятия

Месяц	Направление деятельности	Цель	Ответственный
август	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов.	Рациональное использование кадрового потенциала	Директор
	Комплектование классов. Обеспечение учебно-методическими комплектами «Школа России»	Выявить готовность, составить списки по авторам программ и учебников. Комплектование.	Заурбекова Х.Л.
	Проведение Дня знаний. Составление расписания уроков	Готовность и оснащенность первого урока	
сентябрь	О правилах ведения документации. Организация дежурства по школе. Подготовка отчетности по школе. Беседа по новым программам.	Вводный инструктаж	Заурбекова Х.Л.
	Совещание при завуче: направления методической работы в 2023-2024 учебном году.	Планирование работы на учебный год	Заурбекова Х.Л. Рук.ШМО
	Соблюдение техники безопасности.	Обеспечить оптимальный режим работы начальной школы.	Заурбекова Х.Л.
	Работа по комплектованию 1-х классов на 2023-2024 учебный год.	Планирование работы с будущими первоклассниками	Заурбекова Х.Л. Социальный педагог
	Собеседование с учителями по самообразованию.	Определиться с тематикой.	Заурбекова Х.Л.

октябрь	Педагогическая мастерская.	Обмен опытом. Открытые уроки (взаимопосещение)	Заурбекова Х.Л.
	Изучение состояния здоровья уч-ся 1-х классов	мониторинг	Медработник
	Посещаемость учащимися школьных занятий, ВУД, работа с уч-ся группы риска.	мониторинг	Заурбекова Х.Л.
	Состояние школьной документации.	Выявление общих недочетов ведения документации.	Заурбекова Х.Л.
	Предварительные итоги успеваемости учащихся	Анализ успеваемости	Заурбекова Х.Л.
ноябрь	Стандартизация и мониторинг школьного образования.	Сбор информации о состоянии работы педагогов над стандартами образования и системой отслеживания результатов подготовки уч-ся.	Заурбекова Х.Л.
	Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих в 1-ой четверти.	Предупреждение дальнейшего отставания в учебе и педагогическая поддержка слабоуспевающих уч-ся.	Заурбекова Х.Л.
	Подготовка к предметной неделе учителей начальных классов	Оказание методической помощи.	Руководитель ШМО
	Педагогическая мастерская.	Обмен опытом (взаимопосещения)	Заурбекова Х.Л.
декабрь	Совещание с учителями по итогам контроля.	Оказание методической помощи.	Заурбекова Х.Л.
	Предварительные итоги успеваемости за 2 четверть.	Анализ успеваемости	Заурбекова Х.Л.

	Анализ состояния школьной документации	Оформление информационно-аналитических материалов	Заурбекова Х.Л.
	Выполнение программы за 2 четверть	Собеседование с учителями по итогам 2 четверти	Заурбекова Х.Л.
	Подготовка к педсовету.	Накопление практического материала.	Заурбекова Х.Л.
	Уровень педагогического мастерства учителя	Выявить динамику профессионального роста учителя	Заурбекова Х.Л.
	Состояние физкультурно-оздоровительной работы. Организация и соблюдение режима питания учащихся.	Соблюдение техники безопасности, режима питания.	Заурбекова Х.Л.
март	Педагогическая мастерская.	Обмен опытом. Взаимопосещение уроков.	Заурбекова Х.Л. все учителя начальных классов
	Совещание при завуче	Результативность работы учителей	Заурбекова Х.Л.
	Предварительные итоги успеваемости за 3 четверть	Анализ успеваемости	Заурбекова Х.Л.
	Подготовка к анализу и планированию работы на новый учебный год.		Заурбекова Х.Л.
	Методические консультации.	Оказание методической помощи.	Заурбекова Х.Л. Рук. ШМО
май	Заседание ШМО	Итоги промежуточных аттестационных контрольных работ и результаты диагностики.	Рук. ШМО

	Итоги успеваемости за год	Оформление школьной документации	Заурбекова Х.Л.
	Сбор информации об организации летнего отдыха	Организация летнего отдыха, экскурсий	Заурбекова Х.Л. Рук. ШМО
	Совещание при завуче.	Анализ работы за год ее планирование на новый учебный год.	Заурбекова Х.Л.

2. Работа с педагогическими кадрами

месяц	Направление деятельности	Цель	Ответственный
сентябрь	Собеседование с учителями о готовности к работе в новом 2023-2024 учебном году.	Расстановка кадров, уточнение нагрузки.	Заурбекова Х.Л.
ноябрь	Собеседование с учителями по реализации рабочих программ на 2 четверть	Корректирование рабочих планов	Заурбекова Х.Л.
декабрь	Собеседование с учителями по тематическому планированию на 2 полугодие	Выполнение государственной программы	Заурбекова Х.Л.
февраль	Анализ работы учителей по самообразованию	Реализация темы самообразования в практике работы учителя	Заурбекова Х.Л.
март	Заседание ШМО		Рук. ШМО
апрель	Учебно- методическое обеспечение на новый учебный год.	Подготовка к научно-практической конференции	Заурбекова Х.Л.

май	Итоги методической работы за год.	Собеседование с учителями. Формирование системы повышения квалификации на новый учебный год.	Заурбекова Х.Л.
-----	-----------------------------------	---	-----------------

3. Контроль за состоянием внутришкольной документации.

месяц	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы контроля	Ответственный	Способы подведения итогов
сентябрь	Проверка электронных журналов и журналов ВУД. Личные дела 1-х классов.	Вводный инструктаж	Проверка электронных журналов и личных дел.	Заурбекова Х.Л.	Справка.
октябрь	Электронные журналы 1-4-х классов.	Выявление общих недочетов ведения документации	Проверка электронных журналов.	Заурбекова Х.Л.	Собеседование.
ноябрь	Проверка электронных журналов 1-4 классов.	Своевременность, правильность, полнота записей в журнале Объективность выставления четвертных отметок	Проверка электронных журналов.	Заурбекова Х.Л.	Справка.

январь	Журналы 1-4-х классов.	Выполнение единых требований к ведению журнала.	Проверка	Заурбекова Х.Л.	Справка.
март	Электронные журналы 1-4-х классов.	Выполнение программы, объективность выставления итоговых оценок.	Проверка	Заурбекова Х.Л.	Совещание при завуче.
апрель	Электронные журналы 1-4-х классов.	Организация повторения.	Просмотр.	Заурбекова Х.Л.	Собеседование
май	Электронные журналы 1-4-х классов. Личные дела учащихся.	Правильность и культура оформления, выполнение государственных программ. Своевременность и правильность оформления.	Проверка.	Заурбекова Х.Л.	Обсуждение на ШМО.
I четверть	Проверка рабочих тетрадей 2-4-х классов по русскому языку	Соблюдение единого орфографического режима.	Проверка тетрадей.	Рук. ШМО	Обсуждение на ШМО.
II четверть	Проверка рабочих тетрадей 2-4-х классов по математике	Система работы над ошибками. Объем классных и домашних работ.	Просмотр тетрадей.	Рук. ШМО	Справка.
III четверть	Проверка рабочих тетрадей 1-4-х классов	Работа над каллиграф., соблюдение норм оценок, виды письменных работ.	Просмотр тетрадей.	Рук. ШМО	Собеседование.

IV четверть	Проверка рабочих тетрадей 1-4-х классов. (выборочно)	Система работы над ошибками. Индивидуальная работа.	Просмотр тетрадей.	Заурбекова Х.Л.	Обсуждение на ШМО.
сентябрь	Проверка рабочих программ	Планирование на 1 полугодие.	Проверка планов.	Заурбекова Х.Л.	Совещание при завуче.
январь	Проверка рабочих программ	Корректировка на 2 полугодие.	Просмотр.	Заурбекова Х.Л.	Собеседование.
май	Проверка рабочих программ	Соответствие тематического планирования госпрограмме.	Проверка.	Заурбекова Х.Л.	Совещание при завуче.

4. Контроль за качеством обучения.

месяц	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы контроля	Ответственный	Способы подведения итогов
сентябрь	Стартовые проверочные работы во 2-4-х классах.	Выявление уровня остаточных знаний после летних каникул. Коррекция тематического планирования. Организация повторения по итогам контрольных работ.	Письменная проверка знаний.	Рук.ШМО, кл. рук.	Совещание при завуче.
октябрь	Проверка вычислительных навыков	Овладение устными и письменными приемами вычисления.	Устная и письменная проверка.		Собеседование с классными руководителями.
	Уроки чтения во 2-4-х классах.	Проверить темп чтения. Выявить учащихся, не справляющихся с	Устная проверка.	Рук. ШМО	Справка.

	Техника чтения.	нормой технике чтения для организации индивидуальной работы с ними.			
ноябрь	Уроки математики в 3-4-х классах.	Умение решать задачи.	Контрольн. срез.		Собеседование.
	Уроки русского языка в 3-4-х классах. Словарная работа.	Изучение уровня рефлексивных действий.	К/ср. в 4-х классах. Словарный диктант.	Заурбекова Х.Л.	Собеседование с классными руководителями.
декабрь	Уроки чтения во 2-4-х классах. Техника чтения.	Уровень техники чтения: беглость, выразительность, правильность, осознанность прочитанного.	Устная проверка.	Рук.ШМО	Справка.
	АКР по математике, русскому языку в 1-4 классах.	Усвоение программного материала за первое полугодие.	Письменная проверка знаний.		Анализ контрольных работ. Совещание при завуче.
январь	Уроки окружающего мира в 3-4-х классах.	Умение применять знания в нестандартных ситуациях.	Тематическое тестирование.		Собеседование с учителями.
февраль	Математика во 2-4-х классах. Отработка вычислительных навыков.	Усвоение таблицы сложения и умножения.	К/с		Собеседование с учителями.
	Русский язык во 2-х классах.	Выявление уровня рефлексивных действий. Анализ изменений.	К/с		Собеседование с учителями.

	Чтение в 1-4-х классах. Техника чтения.	Соответствие техники чтения образовательным стандартам. Анализ изменений.	Проверка техники чтения.	Рук. ШМО	Справка. Совещание при завуче.
март	Русский язык во 2-4-х классах.	Системность в знаниях программного материала.	К/с		Справка.
	Окружающий мир в 3-4-х классах. Повторное тестирование.	Применение знаний в нестандартных ситуациях. Анализ изменений.	Повторное тематическое тестирование.		Собеседование с учителями.
	Математика во 2-4-х классах. Повторная диагностика.	Усвоение программного материала.	Тематическое тестирование.		Справка. Собеседование.
апрель	Русский язык, математика в 1-4-х классах. Содержание программного материала.	Овладение образовательными стандартами.	Письменная проверка знаний.		Совещание при завуче.

5. Работа с учащимися.

месяц	Направление деятельности	Цель	Ответственный
сентябрь	Организация работы предметных кружков, ВУД.	Развитие устойчивого учебно-познавательного интереса.	Заурбекова Х.Л.
	День знаний.	Всестороннее развитие учащихся.	Классные руководители
	Составление по классам списков сильных и слабых по успеваемости.	Знать контингент успешных и проблемных детей.	Классные руководители

	Организация питания. Организация обучения на дому.	Создание максимально комфортных условий для осуществления учебного процесса.	Заурбекова Х.Л.
октябрь	Тестирование учащихся 1-го класса.	Определение типологии психологического развития детей на этапе их адаптации к школе.	Психолог
	Индивидуальные беседы с трудными учащимися.	Профилактика отставания в учебной деятельности.	Заурбекова Х.Л. Психолог
	Выявление и планирование работы с одаренными детьми.	Знать контингент одаренных детей.	Заурбекова Х.Л. Психолог
ноябрь	Беседы со слабоуспевающими учащимися.	Выявление причин низкой успеваемости, определение мер по ее повышению.	Заурбекова Х.Л.
	Диагностика уровня развития.	Выявление уровня рефлексивных действий.	Заурбекова Х.Л.
январь	Беседа с уч-ся выпускных классов.	Трудности в работе ученика, какие уроки вызывают их.	психолог
февраль	Проведение школьных предметных олимпиад.	Формирование учебно-познавательного интереса. Рост интеллектуального потенциала.	Рук.ШМО
	Беседы со слабоуспевающими учащимися.	Определение мер по повышению успеваемости.	Заурбекова Х.Л.

апрель	Ретестирование учащихся 1-х классов.	Анализ коррекционной работы по созданию в школе условий для оптимального развития детей.	Психолог
	Диагностика сформированности учебной деятельности в 4-х классах	Анализ изменений.	Заурбекова Х.Л.

6. Совместная работа школы с семьей, общественностью.

месяц	Направление деятельности	Цель	Ответственный
сентябрь	Родительское собрание	Ознакомить с Уставом школы, с Законом “Об образовании РД и РФ”. Сформировать школьный родительский комитет. Готовность к школе.	Заурбекова Х.Л. классные руководители.
	Консультации для родителей.	Помощь родителям.	Классные руководители
	Составление графика родительских собраний.	Отработать систему планового ведения собрания.	Классные руководители
	Общешкольное собрание для родителей будущих первоклассников.	Познакомить с особенностями работы школы.	Заурбекова Х.Л.

октябрь	Родительские собрания (1-е классы)	Адаптация ребенка в школе. Возрастные психологические особенности младших школьников.	Классные руководители, психолог.
	Консультации для родителей.	Помощь родителям.	Классные руководители
ноябрь	Заседание РК	Проверка качества питания и обслуживания учащихся	Заурбекова Х.Л.
	Родительское собрание для 1-4 классов	Анализ состояния обученности и уровня развития учащихся	Заурбекова Х.Л.
декабрь	Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих учеников.	Определение мер по повышению успеваемости.	Заурбекова Х.Л. Психолог
январь	Общешкольное собрание для родителей будущих первоклассников.	Подготовка детей к школе.	Классные руководители, психолог
	Проведение родительских собраний в 1-4 классах	Итоги 1 полугодия	Заурбекова Х.Л. Классные руководители
февраль	Индивидуальные беседы с родителями первоклассников.	Информировать родителей о проблемах детей. Профилактика дезадаптации.	Заурбекова Х.Л. психолог
март	Консультации для родителей.	Единство требований семьи и школы.	Психолог

апрель	Беседы с родителями учащихся, не овладевающих образовательными стандартами.	Выявление причин неуспеваемости. Определение совместных мер по коррекции успеваемости.	Заурбекова Х.Л. Классные руководители
май	Итоговое родительское собрание для 4-х классов.	Итоги успеваемости за год, уровень сформированности учебной деятельности, готовность к обучению в средней школе.	Заурбекова Х.Л. Классные руководители
	Консультации для родителей учащихся 4-х классов.	При адаптации уч-ся при переходе в среднюю школу.	Психолог.
В теч. года	Контроль за неблагополучными семьями. Посещение на дому уч-ся из неблагополучных семей.	Информирование родителей о посещаемости и успеваемости их детей. Контроль за соблюдением режима дня.	Заурбекова Х.Л. соц.пед., классные руководители
В теч. года	Сбор материала и литературы для родителей по вопросам воспитания детей в семье.	Рекомендации специалистов.	Заурбекова Х.Л. психолог

3.7. Деятельность педагогического совета школы

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1: «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с изменениями в ФООП НОО, ООО и СОО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024/25 учебный год. 2.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. 2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2024/25 учебный год. 3. Изменения в ЛНА. Утверждение ЛНА. 4. Утверждение учебного плана НОО, ООО И СОО. 3. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. Об изменениях в ИС-9, ИС-11, ОГЭ-2025 и ЕГЭ-2025. 5. Основные цели и задачи школы на 2024/25 учебный год. 6. Согласование плана работы школы на 2024/25 учебный год. 7. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный – Мамакаев Т.У-Х., заместитель директора по МР. 8. Рассмотрение вопроса об оставлении на повторный год обучения неуспевающих по результатам повторной промежуточной аттестации. 	Директор школы Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР

<p align="center">Педагогический совет №2: «Качество образования как основной показатель работы школы»</p>		
<p>Ноябрь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги 1 четверти 2024 – 2025 учебного года. 2. Анализ выполнения программ за 1 четверть 2024-2025 учебного года. 3. Анализ воспитательной работы за 1 четверть 4. Анализ методической работы за 1 четверть. 5. Анализ уроков ОБЗР и труда (технологии) 	<p>Заместитель директора по УР, УР НК</p> <p>Заместитель директора по МР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>

Педагогический совет №3:

«Итоги 1 полугодия»

Педсовет 3:

1. Итоги 1 полугодия 2024 – 2025 учебного года.
2. Анализ выполнения программ за 1 полугодия 2024-2025 учебного года.
3. Анализ воспитательной работы за 1 полугодия
4. Анализ методической работы за 1 полугодие
5. Подготовка к Итоговому сочинению – 2025
6. Подготовка к Итоговому собеседованию - 2025

Заместитель директора
по УР, УР НК

Заместитель директора
по МР

Заместитель директора
по ВР

Январь

Педагогический совет №4: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	1. Итоги 3 четверти 2024 – 2025 учебного года; 2. Подготовка к ГИА; 3. Анализ воспитательной работы за 3 четверть. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых»; 4. Анализ методической работы за 3 четверть.	Директор школы Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по МР
Педагогический совет №5: «О допуске к ГИА»		
Май	1. О допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации. 2. Условия проведения ИА в 2025 году. 3. Анализ пропусков уроков обучающимися за 2024 – 2025 учебный год. 4. Организация летнего отдыха. 5. Предварительное распределение учебной нагрузки на следующий учебный.	Директор школы Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по МР

Педагогический совет №6: «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»		
Июнь	1. Анализ результатов образовательной и воспитательной деятельности за 2023/24 учебный год: качество и проблемы организации. 2. Планирование работы на 2025/26 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач. 3. Анализ результатов ГИА-2025: проблемы подготовки и прохождения. 4. Выпуск обучающихся 9-х классов: выдача аттестатов об основном и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении», отчисление выпускников. 5. Итоги промежуточной аттестации. 6. Перевод обучающихся в следующие классы.	Директор школы Заместитель директора по УР, УР НК Заместитель директора по ВР Заместитель директора по МР

3.7.1. Протоколы совещаний при директоре на 2024-2025 учебный год

№	ТЕМА	ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ	СРОКИ
1.	Организация работы школы в 2024-2025 учебном году	1. Готовность школы к новому учебному году. 2. Утверждение расписания учебных, индивидуальных и дополнительных занятий. 3. Организация питания в школьной столовой. 4. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе. 5. План работы школы на 1 четверть	Сентябрь
2.	Техника безопасности и учебно-воспитательный процесс	1. Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия. 2. Посещаемость занятий обучающимися. 3. Адаптация учащихся 1 класса.	Октябрь
3.	Анализ работы школы за 1 четверть	1. Итоги работы школы за 1 четверть. 2. Корректировка работы школы на 2 четверть.	Ноябрь
4.	Анализ работы школы за 1 полугодие. Проведение инструктажа по ТБ перед новогодними праздниками.	1. Выполнение программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников в первом полугодии. 2. Эффективность преподавания предметных курсов. 3. Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении.	Декабрь

		4.Инструктаж по технике безопасности перед новогодними праздниками.	
5.	Промежуточный контроль. Подготовка к ГИА.	1. Контроль посещаемости учащимися учебных занятий 2. Подготовка учащихся к итоговой аттестации 3. Состояние школьной документации	Февраль
6.	Анализ работы школы за 3 четверть. Профорентация в 9-11 классах.	1. Посещаемость занятий обучающимися. 2. Итоги информационной работы с выпускниками по вопросу определения экзаменов по выбору. 3. План работы пед.коллектива во время весенних каникул	Март
7.	Анализ внеурочной деятельности. Отдых обучающихся в летний период.	1. Анализ работы кружков. Удовлетворенность запросов учащихся и их родителей. 2. Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости учащихся в летний период.	Апрель
8.	Анализ работы 2024-2025 учебного года. Готовность учащихся к ГИА.	1. Об окончании учебного года 2. Методические рекомендации по заполнению журналов конец учебного года 3. Готовность учащихся 9 кл. к ГИА. 4. Выполнение учебных программ по предметам.	Май

**3.7.2. Протоколы совещаний
при заместителе директора
по учебной работе
на 2024-2025 учебный год**

№	ТЕМА	ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ	СРОКИ
1.	Организация 2024-2025 учебного года	1. Обеспечение базисного учебного плана (рабочие программы учителей предметников); 2. Расписание уроков; 3. Соблюдение охраны труда и техники безопасности в период учебно – воспитательного процесса.	Август
2.	Анализ промежуточной проверки на начало учебного года	1. Итоги проверки классных журналов на начало учебного года; 2. Итоги стартовой диагностики во 2-9 классах	Сентябрь
3.	Анализ проделанной работы за 1 четверть	1. Организация работы с первоклассниками и пятиклассниками в адаптационный период 2. Итоги проверки рабочих тетрадей (ФГОС) 1-4 классов.	Октябрь
4.	Анализ ноябрьской промежуточной проверки	1. Итоги тематического контроля во 2-11 классах 2. Посещаемость учащимися учебных занятий 3. Итоги проверки тетрадей по русскому языку и математике во 2,6,9,11 классах.	Ноябрь
5.	Анализ проделанной работы за 2 четверть	1. Результаты проверки классных журналов 2. Преемственность между начальным и основным уровнями общего образования. Анализ посещенных уроков. 3. Итоги посещенных уроков иностранного языка и музыки.	Декабрь

6.	Анализ мартовской промежуточной проверки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение учебных программ за 1 полугодие 2. Посещение учащимися занятий по внеурочной деятельности. 3. Итоги посещенных уроков математики, физики, ИКТ. Изучение системы работы учителя с целью обобщения и распространения опыта. 	Январь
7.	Анализ проделанной работы за 3 четверть	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предупреждение неуспеваемости учащихся 2. Посещение и анализ уроков русского языка и математики. Изучение системы работы учителя с целью обобщения и распространения опыта. 	Март
8.	Анализ проделанной работы за 2024-2025 учебный год четверть	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов по проведению переводного контроля и итоговой аттестации учащихся. 2. Итоги проверки классных журналов 3. Итоги посещенных уроков биологии, химии, технологии. 	Май

3.8. Работа с педагогическими кадрами

Перспективный план повышения квалификации на 2024-2026гг.

№п/п	ФИО работника	Должность	Курсы повышения квалификации	Очередное прохождение курсов повышения квалификации		
				2024	2025	2026
1.	Авхадов С.С.	Директор	«Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» 20 июня 2022г. «Методология и технология реализации» ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у/о»,72ч. 11 апреля 2022г.ИРО ЧР, «Управление реализацией обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в школе»,36ч.		+	
2.	Сулиманова Я.Х.	Зам.дир.по ВР	13 июня 2023г. «Институт изучения детства,семьи и воспитания» по доп.проф.программе «Федеральная рабочая программа воспитания в общеобразовательных организациях: управленческий аспект»,36ч.			+
3.	Хамзатов М.В.	Зам.дир.по ИКТ	13 февраля 2023г. ИРО ЧР «Цифровой дизайн в образовании»,24ч.			+
4.	Шахбиева З.Х.	Учитель английского языка	«Федер.центр доп.образования и организации отдыха и оздоровления детей» 21 июня 2023г. По доп.проф.программе: «Реализация дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей,в рамках задач федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»,для управленческих работников»,36ч.			+

5.	Исараева Э.И.	Учитель химии	10 апреля 2023г.ИРО ЧР, «Введение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования: управленческий аспект», 36ч. 14 июня 2023г.			+
			«Реализация требований обновленных ФГОС ООО,ФГОС СОО в работе учителя(химия)»,36ч.			
6.		Учителя нач.классов	21 февраля 2023г. «Академия реализации гос.политики и проф.развития работников образования Мин.просв.РФ» по программе «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях»,36ч.			+
			2 сентября 2022г.ИРО ЧР «Реализация требований обновленных ФГОС НОО,ФГОС ООО в работе учителя» (физическая культура),36ч.			
7.	Аздамирова Р.Х.	Учитель русского языка и литературы	24 мая 2023г.ИРО ЧР "Реализация требований обновленных ФГОС ООО,ФГОС СОО в работе учителя" (русский язык),36ч.			+
8.	Аздамирова А.Х.	Учитель русского языка и литературы	24 мая 2022г. ИРО ЧР, «Реализация требований обновленных ФГОС НОО,ФГОС ООО в работе учителя»,36ч.			+
9.		Учитель русского языка и литературы	18 ноября,2022г. Луч знаний. «Чеченский язык и литература: теория и методика преподавания в образовательной организации»,36ч.			+
			17 августа 2023г. «Реализация требований обновленных ФГОС ООО,ФГОС СОО в работе учителя чеченского языка и литературы»,36ч.			

10.		Учитель математики	15 мая 2023г. "Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии по математике при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023году"			+
			14 июня 2023г.ИРО ЧР, «Реализация требований обновленных ФГОС НОО,ФГОС ООО в работе учителя» (математика),36ч.			
11.	Джанар-Алиева Б.В.	Учитель математики	15 ноября 2022г. «ЛУЧ знаний» Центр повышения квалификации. «Методика обучения математике в основной и средней школе в условиях реализации ФГОС ОО»,36ч.		+	
			24 мая 2022г. ИРО ЧР, «Реализация требований обновленных ФГОС НОО,ФГОС ООО в работе учителя»,36ч.			
			24 мая 2022г. ИРО ЧР, «Реализация требований обновленных ФГОС НОО,ФГОС ООО в работе учителя»,36ч.			
12.	Заурбекова М.Я.	Учитель математики	24 мая 2022г. ИРО ЧР, «Реализация требований обновленных ФГОС НОО,ФГОС ООО в работе учителя»,36ч.			+
13.	Тазабиева Я.Р.	Учитель истории и обществознания	19 мая 2023г. «Академия реализации гос.политики и проф.развития работников образования Мин.просв.РФ» «Использование библиотеки цифрового образовательного контента в учебной деятельности»,32ч. 2 июня 2023г. ИРО ЧР « Реализация требований обновленных ФГОС ООО,ФГОС СОО в работе учителя»(обществознание),36		+	
14.		Учитель географии	15 августа 2023г. «Реализация требований обновленных ФГОС ООО,ФГОС СОО в работе учителя»(география),36ч.			+
15.	Домбаев М-А	Учитель ОБЗР	15 августа 2023г.ИРО ЧР,	+		

			«Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в деятельности педагога» (основы безопасности и защиты Родины),36ч.			
16.	Автаева Э.У.	Учитель биологии	30 октября 2023г.ИРО ЧР «Формирование базовых исследовательских действий обучающихся средствами предмета «Биология»,36ч.			+
17.	Домбаев М-А	Учитель физической культуры	20ноября 2023г.ИРО ЧР, «Организация и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в рамках школьного спортивного клуба»,72ч.		+	
18.		Учитель музыки и ИЗО		+		
19.		Социальный педагог	Май 2023г. "Особенности реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ при организации обучения детей с расстройствами аутистического спектра (РАС)"			+
20.		Учитель физики		+		
21.		Учитель русского языка и литературы		+		
22.		Учитель информатики	21июня 2023г. ИРО ЧР «Реализация требований обновленных ФГОС ООО,ФГОС СОО в работе учителя» (информатика)			+

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.1. План мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	Усиление пропускного режима, допуска граждан и автотранспорта на территории школы.		В течение года	учителя ОБЗР, педагоги по ДНВ, зам. дир. по АХЧ
2.	Ежедневное проведение проверок подвалов и подсобных помещений на предмет обнаружения взрывных устройств и ограждения		В течение года	учителя ОБЗР, педагоги по ДНВ, зам.дир. по АХЧ
3.	Проверка исправности систем оповещения и средств пожаротушения		2 раза в год	Администрация
4.	Издание локальных нормативных актов по обеспечению безопасности ОО		Сентябрь	Администрация
5.	Обновление планов эвакуации и уголков безопасности в школе		Сентябрь	Администрация
6.	Инструкция с сотрудниками школы по правилам поведения в случаи террористической угрозы и соблюдению контрольно-пропускного режима		2 раза в год	Специалист по ОТ
7.	Встреча с учащимися 7-10 кл. обучения на тему: «Экстремизм и терроризм в молодежной среде»		Сентябрь	Учитель ОБЗР, педагог-организатор по ДНВ, учителя истории.
8.	Просмотр видеоролика «Терроризма без маски»		Сентябрь	Учитель ОБЗР, педагог-организатор по ДНВ

9.	Проверка состояния организации безопасности зданий и территорий ОО		2 раза в год	Зам. дир. По АХЧ
10.	Проверка наличия в учебных кабинетах инструкций по антитеррористической безопасности		1 раз в четверть	Специалист по ОТ
11.	Проведение учебно-тренировочных занятий по обеспечению безопасности в ОО		1 раз в четверть	Специалист по ОТ
12.	Беседа «О запрете ношения телефона на территории школы. Внешний вид учащихся»		03.09.	Педагог – организатор по ДНВ
13.	Кл. час на тему: «Мы против терроризма»	Кл. час	04.09.	Тикаева Р.А.
14.	Конкурс плакатов «Терроризм – угроза планете»	Конкурс	04. – 09.	Педагог – организатор
15.	«День памяти жертвам Бислана»	Кл. час	06.09.	Мальсагова Р.С.
16.	«День солидарности в борьбе с терроризмом». Профилактика терроризма и экстремизма	Беседа	09.09.	Педагог – организатор по ДНВ
17.	«Мы против терроризма» - кл. час	Кл. час	16.10.	Арсебиева М.З.
18.	«Ислам проклинает террор»	Лекция	23.10.	Педагог – организатор по ДНВ
19.	Встреча с представителями духовенства на тему: «Профилактика терроризма и экстремизма»	Беседа	18.11.	Зам. директора по ВР
20.	«Терроризм – главная угроза человечеству» - кл. час	Кл. час	22.11.	Канаева Р.Р.
21.	«Терроризм. Мир против террора»	Кл. час	29.11.	Кочелигова Т.Л.
22.	«Терроризм – угроза обществу» - кл. час	Кл. час	13.12.	Тикаева Р.А.
23.	«Мы против терроризма и экстремизма».	Беседа	20.12.	Педагог – организатор по ДНВ

24.	«Терроризм и экстремизм»	Кл. час	15.01.2024	Гаева Т.Л.
25.	Профилактика распространения литературы экстремистского характера		январь 2025 г.	Учитель ОБЗР, педагог-организатор по ДНВ библиотекарь
26.	Предупреждение проявления ваххабизма и экстремизма в молодежной среде	Профилактические мероприятия	22.01.	Педагог – организатор по ДНВ
27.	Лекция на тему: «Ислам проклинает террор»	Лекция	07.02.	Педагог – организатор по ДНВ
28.	Кл. час «Терроризм – угроза обществу»	Кл. час	12.02.	Заурбекова Х.Л.
29.	«Мы против террора» - кл. час	Кл. час	12.03.	Супаева З.А.
30.	«Терроризм. Мир против террора» - кл. час	Кл. час	18.03.	Абубакарова А.А.
31.	Факторы, влияющие на развитие терроризма в современной России	Лекция	10.04.	Педагог – организатор по ДНВ
32.	«Терроризм и экстремизм» - мероприятие	Внеклассное мероприятие	16.04.	Гаева Т.Л.
33.	«Молодежь Урус-Мартановского района района против террора».	Беседа	23.04.	Зам директора ВР
34.	«Мы помним» - кл. час	Кл. час	15.05.	Абаева М.С-А.

**4.2.2. План работы
по профилактике пожарной безопасности
МБОУ «СОШ №9 г. Урус-Мартан»
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Срок	Исполнитель	Содержание деятельности
1.	Инструктажи по ППБ с классными руководителями и воспитателями: «Пожароопасные участки, объекты»; - «Особенности обучения учащихся, ППБ»; – «Основные виды нарушений ППБ в ОО и быту (дома)»	Сентябрь	Бацаев М.В.	Инструктажи, собеседование Воспитательные мероприятия, практические занятия, собрания
	Классные часы, беседы (планирование и проведение мероприятий)	В течение года	Классные руководители	
2.	Обзор метод. литературы и специальной прессы в области ППБ для последующего использования на классных часах во внеурочной деятельности	Октябрь	Инспектор МЧС, специалисты ОДН Зам. директора по ВР Педагог - библиотекарь	Беседа, обзор методической и спец. Литературы, выставка
3.	Правила проведения при эвакуации	Ноябрь	Классные руководители	Инструктаж, беседа, практическое занятие
4.	ПБ на новогодних праздниках	Декабрь	МЧС, специалисты ОО	Инструктаж
5.	Рекомендации по проведению бесед с родителями по пожарной безопасности	Январь, апрель	Зам. директора по ВР, МЧС	Семинар
7.	Проведение открытого занятия по ОБЗР по вопросам ППБ	Март	Учитель ОБЗР	Методические рекомендации
8.	Профилактические беседы перед- и после каникулярное время	1 раз в четверть	Классные руководители	Беседы
9.	Обновление информации тематических стендов пожарной безопасности	Сентябрь – июнь	Зам. директора по ВР	Рекомендации
10.	Анализ деятельности по ППБ за год, рекомендации на новый учебный год	Август	Классные руководители	Справка, рекомендации
11.	Проведение тренировок по эвакуации обучающихся при пожаре	2 раза в год	Бацаев М.В.	Учебная тренировка

12.	Беседа «О работе пожарной сигнализации»	Август	МЧС	Беседа
13.	Знакомство с требованиями Госпожнадзора	Август, сентябрь	Специалисты МЧС	Информирование, обучение
14.	Обучение сотрудников умению пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями)	Август	Бацаев М.В.	Практическое занятие

Планирование деятельности с обучающимися.

№	Наименование мероприятий	Срок	Исполнитель	Содержание деятельности
2	Инструктажи по ППБ	Ежемесячно	Классные руководители	Инструктажи, разбор ситуаций
4.	Работа с уголком безопасности, бюллетенями и памятками по ППБ.	Постоянно	Классные руководители	Обновление материалов
5.	Работа пожарной дружины	Сентябрь - май	директора по ВР	Практические занятия, игры, экскурсии, беседы.
6.	Зачёты по ППБ	2 раза в год	Специалисты ОО	Тестирование, собеседование
7.	Обобщение результатов соблюдения ППБ пожарной дружиной	1 раз в четверть	директора по ВР	Информирование на общешкольной линейке
8.	Выставка работ и рисунков обучающихся по ППБ	1 раз в четверть	Классные руководители	Конкурс
9.	Рейды в школе «Выявление пожароопасных объектов»	Октябрь - апрель	Администрация	Практические занятия
10.	Соревнования по знанию ПББ	1 раз в четверть	Классные руководители	Конкурс
11.	Просмотр видеофильмов, мультфильмов по ПББ	Ежемесячно	Классные руководители	Просмотр, обсуждение
13.	Театрализованные представления по пропаганде ППБ	1 раз в год	Классные руководители	Концертные номера
15.	День защиты детей	Июнь	Классные руководители	Конкурсы, викторины, игры, фильмы
16.	Пятиминутки безопасности по ППБ в течение учебного дня	Постоянно	Классные руководители	Предупреждение об опасности
17.	Подготовка к Новому году	Декабрь	Кл. руководители, специалисты МЧС	Лекции, тесты, инструктажи
18.	Встреча с инспекторами МЧС	По согласованию	Зам. директора по ВР	Беседы, игры, фильмы

19.	Экскурсии в МЧС	По согласованию	Классные руководители,	Знакомство с работой пожарных
21.	Практические занятия по культуре безопасности жизнедеятельности	Раз в квартал	Классные руководители	Рассказ, беседа

**4.3. ПЛАН
работы заведующего
по хозяйственной части**

Раздел 1. Взаимодействие заведующего по хозяйственной части с другими структурными подразделениями школы

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Форма отчета
I. Организация осмотров готовности учебных классов и кабинетов, помещений, зданий и школьной территории			
К новому учебному году	август	Директор школы зам.директора по УР зав. по хоз.части	Акт
К работе в осенне-зимний период	Октябрь, январь	Директор школы зав. по хоз.части	Акт
К новогодним праздникам	декабрь	Директор школы зав. по хоз.части	
II. Сбор заявок для составления плана работы			
Текущего ремонта в учебном году	В течение года	Зав. по хоз.части	
Развитие материально-технической базы	В течение года	Зав. по хоз.части	
Оформление зданий школы и пришкольной территории	В течение года	Зав. по хоз.части	
III. Организационная работа			
Новогоднее оформление	декабрь	Зав. по хоз.части зам.директора по ВР	
Организация и контроль усиленного дежурства	декабрь-январь	Зав. по хоз.части	

технического персонала во время новогодних праздников и зимних каникул			
Организация весенних и осенних субботников для уборки территории	2 раза в год	Зав. по хоз.части зам.директора по ВР	

Раздел 2. Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность заведующего по хозяйственной части

Ознакомление со списком организаций-подрядчиков в соответствии с видами работ и услуг, предусмотренных ПФХД	В течение года	Директор школы зав. по хоз.части	Коммерческие предложения
Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ	По мере финансирования	Директор школы зав. по хоз.части	План закупок, план-график, коммерческие предложения
Отслеживание динамики изменения материально-технической базы образовательного и управленческого процесса	1 раз в квартал	Директор школы зав. по хоз.части	Заявки персонала школы
Осуществление и размещение заказов на приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов и др.	По мере поступления финансирования	Зав. по хоз.части	План закупок, план-график, коммерческие предложения
Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей основных средств	1 раз в год	Зав. по хоз.части, комиссия, назначенная директором	Акт, ведомость
Постановка материальных ценностей на учет	По мере поступления материальных ценностей	Зав. по хоз.части, комиссия, назначенная директором	Накладные, счет-фактуры и др.
Закупка канцелярских и хозяйственных товаров	По мере поступления финансирования	Зав. по хоз.части	План закупок, план-график, коммерческие предложения

Раздел 3

Работа с сотрудниками подразделения

Выполнение предписаний контрольно-надзорных органов	По мере необходимости	Зав. по хоз.части
Соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю	В течение года	Зав. по хоз.части
Маркировка хозяйственного инвентаря	2 раза в год	Зав. по хоз.части
Организация и контроль работы технического персонала	Ежедневно	Зав. по хоз.части
Проведение инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка	Май, август	Зав. по хоз.части
Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте	Май, август	Зав. по хоз.части
Проведение инструктажа по соблюдению норм и правил санитарно-гигиенических требований	Май, август	Зав. по хоз.части
Обеспечение технического персонала: хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты	1 раз в квартал/ по мере необходимости	Ведомость выдачи хозяйственных материалов

ЦИКЛОГРАММА

Мероприятие	Срок выполнения
Закупка хозяйственного инвентаря, моющих и чистящих средств, средств индивидуальной защиты	Ежемесячно, по мере необходимости
Обход здания и территории с целью проверки физического состояния	Ежедневно
Организация текущего ремонта зданий	По мере необходимости, по мере поступления финансовых средств
Выдача наряд-заданий техническому персоналу на выполнение отдельных видов работ	Ежедневно
Утилизация люминисцентных ламп и РСО	1 раз в квартал/ по мере необходимости
Списание основных и материальных средств	1 раз в квартал/ по мере необходимости
Постановка на учет материальных ценностей	По мере поступления финансовых средств
Составление сметы хозяйственных расходов на следующий учебный год	Ежегодно в августе
Генеральная уборка помещений	В каникулярное время
Собрание технического персонала по экстренной необходимости	По мере необходимости
Контроль за работой технического персонала	Ежедневно
Контроль за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и санитарного состояния зданий школы и территории	Ежедневно
Снятие показаний приборов учета энергетических ресурсов	Ежемесячно

4.4. Укрепление и развитие материально-технической базы.

4.4.1. План работы заместителя директора по ИКТ на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение деятельности.			
1.1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на 2024-2025 уч. год.	Заместитель директора по информатизации	Сентябрь
1.2	Подготовка базы учащихся mailto:https://urus-martan9 .	Заместитель директора по информатизации, классные руководители	Сентябрь
1.3	Организация работы школьного сайта. Обновление школьного сайта	Заместитель директора по информатизации	Октябрь
1.4	Своевременная подготовка отчетности	Заместитель директора по информатизации	В течение года
2. Материально-техническое обеспечение.			
2.1	Обеспечение условий для использования медиатеки учителями – предметниками.	Заместитель директора по информатизации	В течение года
2.2	Обновление программного обеспечения.	Заместитель директора по информатизации	В течение года
2.3	Поддержание компьютерной техники в рабочем состоянии	Заместитель директора по информатизации	По мере необходимости
3. Методическое обеспечение.			

3.1	Диагностирование потребностей учителей-предметников в использовании ИТ и глобальной компьютерной сети.	Заместитель директора по информатизации	В течение года
3.2	Организация и проведение консультаций для учителей по созданию электронного портфолио	Заместитель директора по информатизации	1 учебная четверть
3.3	Организация и проведение консультаций для учителей и классных руководителей по работе с отдельными программами	Заместитель директора по информатизации	В течение года
3.4	Обучение учителей навыкам по использованию компьютеров в учебном процессе.	Заместитель директора по информатизации	В течение года
3.5	Обучение учителей навыкам по использованию мультимедийной установки на уроках и внеклассных мероприятиях.	Заместитель директора по информатизации	В течение года
3.6	Ведение рейтинга спортивных достижений учащихся	Заместитель директора по информатизации, классные руководители	В течение года
3.7	Установка ПО на новые компьютеры	Заместитель директора по информатизации, инженер-программист	По необходимости
3.8	Дооснащение школы компьютерной техникой для выполнения программы по информатизации	Заместитель директора по информатизации, заместитель директора по АХЧ	В течение года
3.9	«Ознакомление с печатными методическими изданиями, СМИ».	Заместитель директора по информатизации	В течение года
4. Развитие информационной культуры учащихся и учителей на основе ИТ.			
4.1	Создание условий для использования ИТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	Заместитель директора по информатизации, Заместитель директора по АХЧ	В течение года

4.2	Работа электронной почты с целью своевременного получения необходимой документации mailto:sosh9urus-martan@mail.ru	Заместитель директора по информатизации	В течение года
4.3	Проведение уроков с использованием ИКТ	Педагоги	В течение года
4.4	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках	Заместитель директора по информатизации	В течение года
5. Участие в школьных, районных и областных мероприятиях по использованию ИКТ			
5.1	Участие в конкурсе по компьютерной графике	Заместитель директора по информатизации, классные руководители	В течение года
5.2	Участие в других конкурсах по ИКТ муниципального, регионального характера	Заместитель директора по информатизации, классные руководители	В течение года
5.3	Участие в районном конкурсе электронных портфолио	Заместитель директора по информатизации, классные руководители	В течение года
5.4	Участие в семинарах, проводимых отделом образования и ИРО	Заместитель директора по информатизации, педагоги	В течение года
6.Создание баз данных по школе.			
6.1	Корректировка базы данных по учащимся	Администрация, педагоги	В течение года
6.2	Создание банка данных к ГИА в форме ОГЭ/ЕГЭ	Заместитель директора по информатизации	В течение года
6.4	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ	Заместитель директора по информатизации	В течение года
6.6	Регистрация и работа в системе электронных дневников и журналов.	Заместитель директора по информатизации	По мере необходимости
6.7	Заседание группы «Планирование работы на 2025-2026 учебный год»	Администрация	Май

