



Методический Совет

МБОУ “СОШ № 9

г. Урус-Мартан”

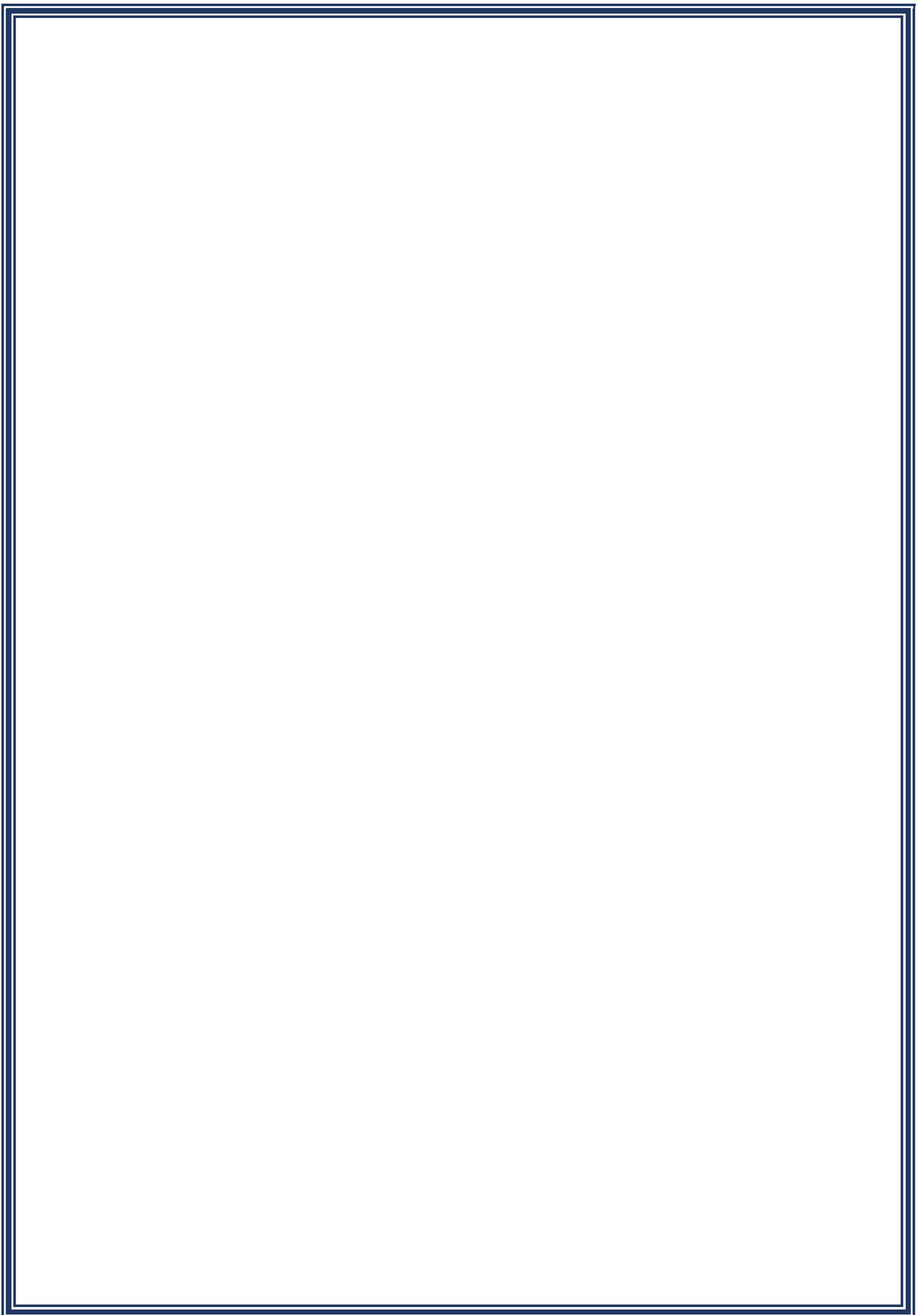
Председатель: Ж.А-Х.Гайтаева



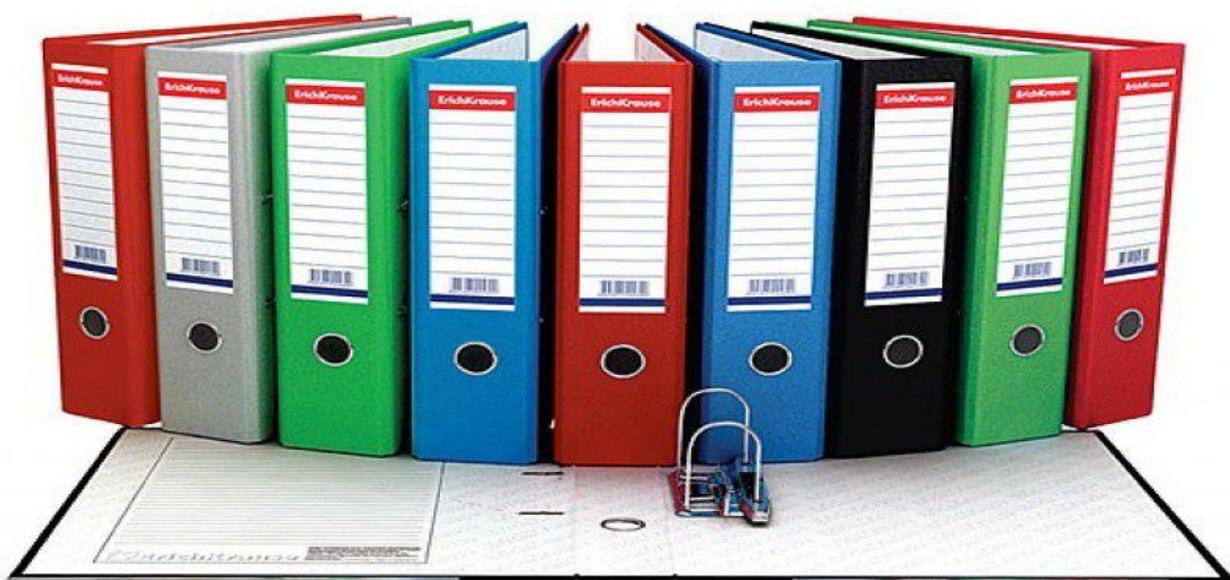
2022-2023 уч. г.

Документация МС:

1. Приказ об организации МС и назначении руководителей МО.
2. Положение МС (принято на педсовете, утверждено директором ОУ).
3. Должностная инструкция руководителя ШМС (утверждена директором).
4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы МС на текущий учебный год (утвержден директором)
6. Банк данных учителей.
7. Сведения о темах самообразования учителей (утверждены директором).
8. Планы по самообразованию учителей, составленных на основании тестирования в формате ЕГЭ (утверждены директором).
9. Перспективный план повышения квалификации (утвержден директором).
10. Перспективный план аттестации учителей (утвержден директором).
11. График повышения квалификации учителей (утвержден директором).
12. График прохождения аттестации учителями (утвержден директором).
13. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр (утвержден директором).
14. График проведения контрольных работ (утвержден директором).
15. График проведения открытых уроков (утвержден директором).
16. График взаимопосещения уроков (утвержден директором).
17. График проведения внеклассных мероприятий (утвержден директором).
18. График проведения проектов (утвержден директором).
19. План проведения методических недель, предметных декад (утвержден директором).
20. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами (утвержден директором).
21. Банк данных “мотивированные дети”.
22. План работы с мотивированными детьми(утвержден директором).
23. Банк данных “слабоуспевающие дети”.
24. План работы со слабоуспевающими детьми(утвержден директором).
25. Банк данных “неуспевающие дети”.
26. План работы с неуспевающими детьми (утвержден директором).
27. План подготовки к ОГЭ (утвержден директором).
28. Результаты участия в муниципальной олимпиаде.
29. Протоколы заседаний МС.
30. Протоколы школьных олимпиад.
31. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационно-аналитические справки, диагностика).
32. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
33. Список работающих факультативов, кружков, элективных курсов и курсов по предпрофильной подготовке.
34. Список УМК (утвержден директором).
35. Методическая копилка.



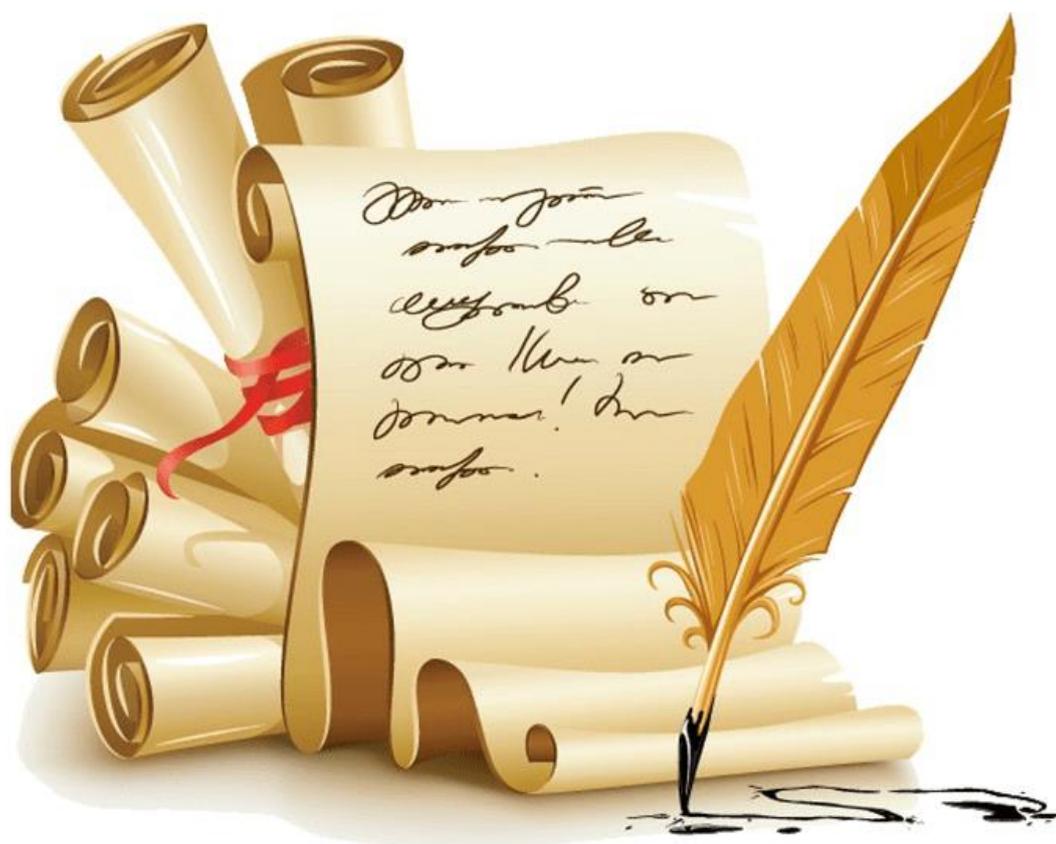
*Приказ об организации
МО и назначении
руководителей МО.*



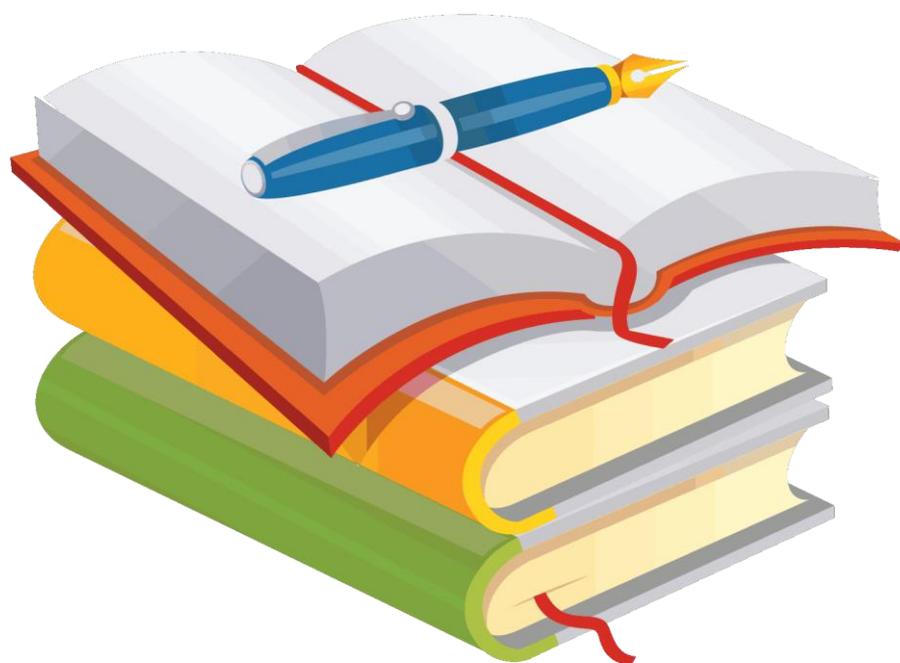
*Положение МО
(принято на педсовете,
утверждено директором ОУ).*



*Должностная инструкция
руководителя ШМО
(утверждена директором).*



*Тема методической работы,
ее цель, приоритетные
направления и задачи на
новый учебный год.*



*План работы МО на текущий
учебный год
(утвержден директором).*



*Банк данных
учителей.*



*Сведения о темах
самообразования учителей
(утверждены директором).*



*Планы по самообразованию учителей,
составленных на основании
тестирования в формате ЕГЭ
(утверждены директором).*



*Перспективный план
повышения квалификации
(утвержден директором).*



*Перспективный план
аттестации учителей
(утвержден директором).*



**График повышения квалификации учителей
(утвержден директором).**

**График прохождения аттестации
учителями
(утвержден директором).**

**График проведения совещаний, конференций,
семинаров, круглых столов, творческих
отчетов, деловых игр
(утвержден директором).**

**График проведения контрольных работ
(утвержден директором).**

**График проведения открытых уроков
(утвержден директором).**

**График взаимопосещения уроков
(утвержден директором).**

**График проведения внеклассных мероприятий
(утвержден директором).**

**График проведения проектов
(утвержден директором).**

**План проведения методических недель,
предметных декад
(утвержден директором).**

**План работы с молодыми и вновь
прибывшими специалистами
(утвержден директором).**

Банк данных “мотивированные дети”.

**План работы с мотивированными детьми
(утвержден директором).**

**Банк данных
“ слабоуспевающие дети”.**

**План работы
со слабоуспевающими детьми.
(утвержден директором).**

Банк данных “неуспевающие дети”.

**План работы с неуспевающими детьми
(утвержден директором).**

**План подготовки к ОГЭ
(утвержден директором).**

**Результаты участия в муниципальной
олимпиаде.**

Протоколы заседаний МО.

Протоколы школьных олимпиад.

**Результаты внутришкольного контроля
(экспресс, информационно-аналитические
справки, диагностика).**

**Программы
(авторские по предмету, факультативов,
кружков).**

**Список работающих факультативов, кружков,
элективных курсов и курсов по
предпрофильной подготовке.**

Список УМК

(утвержден директором).

Методическая копилка.