



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9 Г. УРУС-МАРТАН»
(МБОУ «СОШ №9 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ХЪАЛХА-МАРТА ГІАЛИН №9 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН
ШКОЛА»
(МБЙУУ «Хьалха-Марта гІалин №9 йолу ЙУЙУШ»)

П Р И К А З

21 августа 2024г.

№ _____

г. Урус-Мартан

Об организованном начале 2024/25 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО п р и к а з ы в а ю:

1. Определить дату начала учебного года – 02.09.2024.
2. Утвердить режим работы школы:
 - 2.1. Считать 02.09.2024 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2024/25 учебном году.
 - 2.2. Занятия проводить в одну смену.
 - 2.3. Установить продолжительность учебной недели в 1–9-х классах – 5 дней.
 - 2.4. Считать 02.09.2024 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
3. Организовать 02.09.2024 торжественные линейки, посвященные Дню знаний и началу нового учебного года, по следующему графику:
 - 09:00–09:30 – торжественная линейка для 1-9-х классов;
- 3.1. Мероприятия провести на открытом воздухе.

3.2. Организовать на мероприятиях церемонию поднятия Государственного флага и исполнения Государственного гимна РФ и Чеченской Республики.

4. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального и основного общего образования – по четвертям.

5. Осуществлять обучение в 1-х классах с соблюдением требований:

5.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре – октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
- январе – мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.

5.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут.

5.3. Проводить обучение без балльного оценивания.

5.4. Не проводить промежуточную аттестацию в 1-х классах.

6. Внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.

7. Назначить классными руководителями педагогических работников согласно приложению.

8. Классным руководителям:

8.1. Проинформировать в срок до 29.08.2024 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы.

8.2. Провести 02.09.2024 беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.

8.3. Провести 02.09.2024 мероприятия, приуроченные ко Дню знаний.

8.4.

Провести 03.09.2024 мероприятия, посвященные образовательным событиям «День окончания Второй мировой войны» и «День солидарности в борьбе с терроризмом».

8.5. Ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.

9. Мавлатовой З.А., заместителю руководителя по УР:

9.1. Проинформировать учителей о порядке работы в 2024/25 учебном году.

9.2. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной деятельности.

9.3. Сформировать на 2024/25 учебный год журналы учета успеваемости для урочной деятельности.

10. Сулимановой Я.В., заместителю директора по ВР:

10.1. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.

10.2. Предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов в срок до 03.09.2024.

10.3. Составить и представить директору на утверждение расписание внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

10.4. Сформировать на 2024/25 учебный год журналы учета успеваемости для внеурочной деятельности.

11. Заместителю директора по АХЧ Абзаевой Р.М. в срок до 30.08.2024:

11.1. Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.

12. Продолжить соблюдать в школе в 2024/25 учебном году:

12.1. Профилактические меры из-за распространения острых респираторных заболеваний:

- организацию в течение дня систематического наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, при выявлении больного ребенка или с подозрением на заболевание – незамедлительно изолировать от здоровых детей (временное размещение в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализировать в медицинскую организацию с информированием родителей (законных представителей);
- соблюдение режима проветривания и влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- усиление контроля за принятием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) – принимать в образовательные

организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

- разъяснительную работу по информированию обучающихся, педагогов о мерах индивидуальной профилактики острых респираторных заболеваний, недопустимости самолечения, необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении признаков заболевания.

12.2.

Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режимы;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;

13. Заместителю директора по ИКТ разместить настоящий приказ официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

С.С. Авхадов

С приказом ознакомлены:

М.В. Хамзатов

З.А. Мавлатова

Я.Х. Сулиманова