



МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9 г.Урус-Мартан»
(МБОУ «СОШ №9 г.Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ХЬАЛХА МАРТАНА №9 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Хьалха Мартан №9 йолу ЮЮШ»)

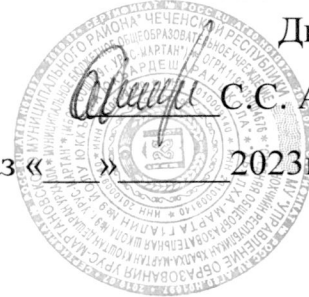
Принято на заседании
Методического совета
ПРОТОКОЛ №01
от «30»_08_2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.С. Авхадов

Приказ « » 2023г. № 43-0



План
Методической работы
МБОУ «СОШ №9 г.Урус-Мартан»
на 2023-2024 учебный год

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:

«Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих обновленные ФГОС»

Цели: повышение качества образовательного процесса через непрерывное совершенствование педагогического мастерства педагогов школы, их профессиональной компетентности в области проектирования комплекса условий для формирования универсальных действий, развития социально значимых качеств личности ребенка, поддержки каждого учащегося.

Задачи: создать условия для развития педагогического мастерства учителя и повышения его мотивации к самообразованию и самосовершенствованию результата поисково-исследовательской деятельности. Усиление мотивации к инновационному труду. Раскрытие и развитие способностей каждого ребенка, развитие познавательных интересов учащихся.

1. Осуществить мониторинг результативности работы педагогов по критериям:

❖ Персонализированные критерии: инновационная деятельность; проведение открытых уроков; выступления; личные олимпиадные первенства обучающихся (1-3-е места); командные первенства в турнирах и соревнованиях (1-3-е места); итоги ГИА; школьные публикации; внешние публикации; повышение квалификации.

❖ Обобщенные критерии: качество проведения предметной недели; папка школьного методического объединения.

❖ Совмещенные критерии: оценка отчета о деятельности школьного методического объединения.

2. Подготовить методические материалы:

❖ Реализация компетентностного подхода в образовательном процессе;

❖ Оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;

❖ Организация работы с обучающимися, проявляющими повышенный интерес к учению;

❖ Организация работы с детьми со слабыми учебными возможностями и ОВЗ.

3. Транслирование педагогического опыта школы.

Основные направления МР:

1. Организационная работа:

- ❖ совершенствование педагогического мастерства педагогов; деятельность МС, МО;
- ❖ сотрудничество с образовательными учреждениями, активно внедряющими инновационные технологии;
- ❖ методическая поддержка педагогов, вышедших на аттестацию;
- ❖ теоретический семинар

2. Технологическое обеспечение:

- ❖ разработка программно-дидактических средств и методического инструментария, их реализация для базового образования;
- ❖ внедрение инновационных педагогических технологий и систем;

3. Информационное обеспечение:

- ❖ информационное сопровождение, в т. ч. средствами электронных ресурсов;
- ❖ изучение нормативных документов;
- ❖ индивидуальное методическое сопровождение педагогов;
- ❖ выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ❖ практическая деятельность (открытые уроки и мероприятия, мастер-классы, участие в семинарах, конкурсах).

4. Контрольно-оценочное обеспечение:

- ❖ диагностика состояния учебно-воспитательного процесса;
- ❖ рейтинговая оценка деятельности педагога;
- ❖ мониторинговые процедуры и методики с позиций критериев нового качества образования.

Структура методической службы МБОУ «СОШ №9 г.Урус-Мартан»

№	ФИО	Должность	Обязанность
1	Мусаев Рохман Хасевич	Заместитель директора по МР	Председатель методического совета
2	Аздамирова Румиса Хамдулаевна	Заместитель директора по УР	Член ШМС, член рабочей группы
3	Шахбиева Заира Хампашиевна	Заместитель директора по ВР и руководитель МО английского языка, русского языка и литературы	Член ШМС, член рабочей группы
4	Заурбекова Хеда Лемаевна	Руководитель МО начальных классов	Член ШМС, член рабочей группы
5	Адыгаева Хеда Магомедовна	Руководитель МО изобразительных искусств	Член ШМС, член рабочей группы
6	Тазабиева Яхита Ризвановна	Руководитель МО общественных наук	Член ШМС, член рабочей группы
7	Джанар-Алиева Берлант Вахаевна	Руководитель МО математики и информатики	Член ШМС, член рабочей группы
8	Заурбекова Марьям Якубовна	Руководитель МО классных руководителей	Член ШМС, член рабочей группы
9	Вагапова Аминат Исааковна	Руководитель МО естественных наук	Член ШМС, член рабочей группы
10	Тагирова Хеда Лом-Алиевна	Руководитель МО чеченского языка и литературы	Член ШМС, член рабочей группы
11	Бекмурзаева Эльмира Супьяновна	Педагог-психолог	Член ШМС, член рабочей группы
12	Багаева Седа Мовсаровна	Библиотекарь	Член ШМС, член рабочей группы

План методической работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СРОКИ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
Организационно-педагогическая деятельность				
1	Тематика заседаний методического совета	5 раз в год		Протоколы заседаний МС
	Заседание №1 Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на 2023-2024 учебный год <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение рабочих программ, Поурочное планирование по предметам • Планирование предметных недель • Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам • Планирование курсовой подготовки педагогических и руководящих работников. 	Август		
	Заседание №2 О проблемах преемственности в 4-5 классах. <ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация пятиклассников. 2. Диагностика уровня обученности. Итоги стартовых контрольных работ в 5-х классах. 3. Анализ проверки дневников. 4. Проблемы преподавания учебных предметов в 5-х классах. 5. Анализ проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады. 	Ноябрь	Методист рук-ли ШМО	
	Заседание № 3 Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся. <ul style="list-style-type: none"> • Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие • Итоги результатов итогового сочинения в выпускном классе. • Обсуждение итогов предметных Недель естественных и общественных наук, математики и информатики, метапредметной недели. • Отчет руководителей ШМО о проведении муниципального этапа Всероссийских олимпиад по предметам • Результативность внеучебной деятельности. 	Январь		

	<p>Заседание № 4 «Система работы с одаренными детьми в условиях введения и реализации ФГОС». Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа с одарёнными и способными обучающимися. • Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся. • Отчеты педагогов по темам самообразования. • Участие педагогов в конкурсах 	Март		
	<p>Заседание № 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка методической работы школы за учебный год. Подведение итогов работы МС. • Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педкадров школы за учебный год. • Обсуждение проекта плана МС на 2023-2024 учебный год. 	Май		
2	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь	Учителя-предметники	Планы работы МО
3	Планирование работы с учащимися со слабыми учебными возможностями	Сентябрь	Учителя-предметники	Планы работы МО
4	Подготовка к педсовету	в соответствии с планом	Администрация	Протокол педсовета
5	Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога	В течение года	Методист	План самообразования учителя
Работа по повышению педагогического мастерства				
1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УР, Методсовет	Заявка на прохождение курсов
2	Подготовка материалов к аттестации	В течение года	Руководители ШМО, Методист	Портфолио аттестующихся педагогов
3	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану	Администрация школы, руководители МО	Копии свидетельств, сертификатов
4	Посещение конференций, семинаров, вебинаров	По плану	Администрация школы, руководители МО	Обсуждение на МО
5	Изучение передового педагогического опыта и внедрение его в практику школы	В течение года	Методист руководители МО	Обсуждение на МО
6	Взаимопосещение уроков, индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег	В течение года	Зам. директора по УР, МР, руководители МО	Обсуждение на МО
7	Участие в школьных педсоветах, совещаниях, семинарах	В течение года	Зам. директора по УР, МР, руководители МО	Выступление

Контрольно-оценочная деятельность учителя				
1	Посещение уроков учителей	В течение года	Зам. директора по УР, методист, руководители МО	Анализ уроков
2	Заседания МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	По окончании четверти	Зам. директора по УР, МР, руководители МО	Совещание при зам. директора по УР
3	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Зам. директора по УР, руководители МО	Справка
Внеурочная деятельность по предмету				
1	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Методист, члены Методсовета	Школьный этап олимпиады
2	Организация и проведение предметных и метапредметных недель	По плану	Методист, Руководители МО	Программа проведения, подведение итогов
3	Организация работы с обучающимися, проявляющими повышенный интерес к обучению	В течение года	Методист, учителя-предметники	Муниципальный и региональный этапы Всероссийской Олимпиады школьников
4	Организация работы с обучающимися, имеющими низкие учебные способности	В течение года	Методист, учителя-предметники	Индивидуально групповые занятия
5	Участие в проектах, конкурсах, турнирах	В течение года	Методист, учителя-предметники	Сертификат, диплом
Контроль. Анализ результативности				
1	Состояние документации	В течение года	Методист	Справка
2	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года	Зам. директора по УР и ВР	Справка
3	Работа творческих групп учителей	В течение года	Методист	Отчет
4	Проведение контрольных срезов	Согласно графику	Зам. директора по УР	Справка
5	Выполнение учебного плана	Декабрь, май	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
6	Проверка журналов	В течение года	Зам. директора по УР Методист	Справка
7	Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е и 2-е полугодие	Декабрь, май	Зам. директора по УР	Подведение итогов
8	Подготовка к итоговой государственной аттестации	В течение года	Зам. директора по УР	Протокол заседания
9	Анализ результативности МС за год: -результативность по предмету; -повышение педагогического мастерства преподавателей (самообразование, курсовая, подготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков); -результаты итоговой аттестации по предмету;	Июнь	Руководитель МС	Подведение итогов. Анализ работы МС

	-итоги внеклассной работы по предмету; -планирование работы на следующий учебный год.			
Работа руководителей МО				
1	Формирование банка данных о методической работе учителей	Август	Руководители МО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год и организация его выполнения	Август	Руководители МО	План
3	Составление графиков открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, творческих отчетов и организация их проведения	Сентябрь	Руководители МО	График
4	Уточнение списков на повышение квалификации и аттестацию учителей МО	Сентябрь	Методист, руководители МО	График
5	Согласование плана проведения предметных недель	По графику	Руководители МО	План
6	Проведение заседаний МО	По плану	Руководители МО	Протоколы
Предметные недели				
1	Неделя изобразительных искусств	Сентябрь	Руководитель ШМО	Отчет
2	Неделя общественных наук	Октябрь	Руководитель ШМО	Отчет
3	Неделя математики и информатики	Ноябрь	Руководитель ШМО	Отчет
4	Неделя английского языка, русского языка и литературы	Декабрь	Руководитель ШМО	Отчет
5	Метапредметная неделя	Январь	Руководитель ШМО	Отчет
6	Неделя естественных наук	Февраль	Руководитель ШМО	Отчет
7	Неделя начальных классов	Март	Руководитель ШМО	Отчет
8	Неделя чеченского языка и литературы	Апрель	Руководитель ШМО	Отчет
Работа с молодыми специалистами				
1	Назначение наставника	Август	Зам. дир. по УР, рук. МО, наставник	Приказ План
2	Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету	Сентябрь	Методист, рук. МО	
3	Посещение конференций, семинаров, вебинаров по обмену опытом	В течение года	Наставник	Протокол
4	Посещение уроков творчески работающих учителей	В течение года	Наставник	Анализ
5	Посещение внеклассных мероприятий	В течение года	Наставник	Анализ
Работа с вновь прибывшими учителями				
1	Посещение уроков	В течение года	Администрация	План
2	Проведение административных и текущих тестовых срезов знаний учащихся по предметам	В течение года	Администрация, руководители МО	План
3	Анкетирование вновь прибывших учителей	Октябрь	Зам. директора по УР, Методист и	План

			педагог-психолог	
4	Индивидуальные беседы	В течение года	Зам. директора по УР и МР, рук-ли МО	Справка
Семинары, мастер-классы				
1	«Проблемы и возможности качественной подготовки к ГИА»	Ноябрь	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы;	Протокол
2	«Формирование универсальных учебных действий на уроках химии и биологии»	Декабрь	Руководитель ШМО естественных наук	Протокол
3	«Эффективные формы работы по повышению качества обучения и подготовки выпускников к ГИА»	Февраль	Руководитель ШМО учителей математики и информатики	Протокол
4	«Эффективные методы обучения при подготовке к ВПР»	Март	Руководитель ШМО учителей начальных классов;	Протокол
5	«Нохчийн мотт-сан дозалла»	Апрель	Руководитель ШМО учителей чеченского языка и литературы;	Протокол
План работы с одаренными детьми				
1	Разработка плана работы с одаренными детьми на 2023-2024 учебный год, обновление базы данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Заместитель директора по МР, руководители МО.	План работы с одаренными детьми на 2022-2023 учебный год.
2	Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников Положение о школьном этапе Всероссийской олимпиаде школьников; методические материалы.	Сентябрь	Заместитель директора по МР, руководители МО	Изучение нормативно-правовой базы и методических материалов по Всероссийской олимпиаде школьников
3	Организация курсов, кружковых занятий во внеурочное время в рамках системы дополнительного образования.	Сентябрь	Заместители директора	Выявление направлений развития детской одаренности.
4	Внедрение проблемно-исследовательских, проектных и модульных методов обучения, развивая непрерывно у учащихся творческое и исследовательское мышление	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники	Развитие творческого и исследовательского мышления
5	Методический совет по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады. Утверждение графика предметных недель.	Сентябрь	Заместитель директора по МР	Разработанный график предметных недель

6	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по МР	Списки обучающихся на участие в муниципальных предметных олимпиадах.
7	Проведение школьного этапа научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Октябрь	Заместитель директора по МР	Списки обучающихся на участие в муниципальном этапе
8	Подготовка к муниципальному этапу научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Ноябрь	Заместитель директора по МР	Списки обучающихся на участие в региональном этапе
9	Посещение уроков учителей – предметников с целью выявления приемов разно уровневого обучения на уроках, реализация приемов углубления, расширения знаний в рамках нормативной учебной нагрузки.	В течение года	Заместитель директора по МР	Формирование базы данных приемов разно уровневого обучения на уроках
10	Организация участия обучающихся на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь - декабрь	Заместитель директора по МР	Списки обучающихся на участие в региональном этапе ВОШ
11	Организация участия обучающихся в конкурсе на знание Конституции РФ	Декабрь	Заместитель директора по МР	Выявление одаренных детей
12	-Предметные недели; -творческие, спортивные, художественно-эстетические мероприятия; -интеллектуальные диктанты (этнографический, правовой, географический, Диктант Победы, экономический)	В течение года	Руководители МО, Учителя-предметники	Повышение мотивации обучающихся к участию в мероприятиях различного уровня
13	Методический совет по итогам работы с одаренными детьми в I полугодии.	Январь	Заместитель директора по МР	Аналитический отчет
14	Организация участия обучающихся на региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Январь-февраль	Заместитель директора по МР.	Списки обучающихся на участие на итоговом этапе ВОШ
15	Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей.	Март-апрель	Заместитель директора по ВР. Педагог-психолог	Аналитический отчет
16	Награждение по итогам учебного года одаренных детей	Май	Администрация школы	Награждение победителей, призеров конкурсов. Повышение мотивации обучающихся

17	Анализ работы с одаренными обучающимися, планирование и перспективы работы с одаренными детьми на 2023-2024 учебный год.	Май	Заместитель директора по МР.	Аналитический отчет
18	Информирование о проведении мероприятий с одаренными (мотивированными) обучающимися (размещение информации на стенде и школьном сайте).	Ежемесячно	Заместитель директора по МР, ВР, рук МО, ответственный за работу с сайтом	Формирование базы данных о проведении мероприятий с одаренными обучающимися. Публикация
19	Мониторинг участия и результативности обучающихся в конкурсах.	Ежемесячно	Заместитель директора по МР и ВР, учителя-предметники Классные руководители	Аналитический отчет
20	Внедрение в практику работы современных образовательных технологий, позволяющих развивать творческое и исследовательское мышление у обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по МР, учителя - предметники.	Формирование базы данных современных образовательных технологий, позволяющих развивать творческое и исследовательское мышление у обучающихся.
21	Участие в проведении интеллектуальных и творческих конкурсов по предметам различного уровня, в том числе, и дистанционных.	В течение года	Заместители директора по МР и ВР, классные руководители. Учителя-предметники	Выявление, поддержка и расширение возможностей обучающихся.
22	Участие одаренных детей в очных и заочных олимпиадах, конкурсах, викторинах различного уровня творческого развития личности; спортивно-оздоровительное.	В течение года	Заместители директора по МР и ВР Классные руководители. Учителя - предметники.	Поддержка одаренных обучающихся. Формирование портфолио обучающихся.
23	Изучение, распространение опыта работы педагогов-предметников по вопросам поддержки одаренных детей	В течение года	Заместитель директора по МР, руководители МО	Формирование базы данных по вопросам поддержки одаренных детей.