

МУ «Управление образования Урус-
Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №9 г.Урус-Мартан»
(МБОУ «СОШ №9 г.Урус-Мартан»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.С.Авхадов

Дата 06.04.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

06.04.2020 г. № 58

г. Урус-Мартан

ПОЛОЖЕНИЕ

**о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами
МБОУ «СОШ № 9 г. Урус-Мартан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в МБОУ «СОШ №9 г.Урус-Мартан» (далее - школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 № 8; с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020г за №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные

общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса в связи с особыми обстоятельствами, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

2. Организация образовательного процесса на период особых обстоятельств (режим работы)

2.1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации особого режима в школы (классе).

2.2. Во время этого периода деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в этот период;

- контролирует соблюдение работниками школы особого режима;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы на период особых обстоятельств.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время особого режима работы школы: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников школы об организации её работы во время этого периода, в том числе через сайт школы;

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении режима в связи с особыми обстоятельствами с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся школы;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время режима в связи с особыми обстоятельствами, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в дистанционном режиме.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о новом режиме в классе и его сроках через

запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период режима в связи с особыми обстоятельствами с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время режима в связи с особыми обстоятельствами, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация текущего контроля по предметам, реализуемым с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и порядок оценивания результатов обучения обучающихся

3.1. Текущий контроль обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. Цель и содержание, этап проведения текущего контроля обучающихся: Цель и содержание - Оценка результатов освоения отдельных тем учебных курсов с применением дистанционных образовательных технологий.

Этап проведения - по ходу изучения курса, в соответствии с требованиями основной образовательной программы и рабочей программы по изучаемому предмету.

3.3. Формы проведения текущего контроля обучающихся:

- компьютерное тестирование по изученной теме на цифровом портале;
- письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). (к письменным ответам относятся: домашние, проверочные, онлайн – лабораторные и практические работы, контрольные и творческие работы; письменные отчёты о

наблюдениях; письменные ответы на вопросы; написания эссе, сочинения, реферата, изложения и другое)

- комбинации вышеперечисленных форм и прочее.

3.4 Проверка и оценивание планируемых результатов освоения отдельных тем учебных дисциплин (курсов) проводится с использованием различных электронных образовательных платформ. (Якласс, Учи.ру, Zoom)

3.5. При текущем контроле успеваемости учащихся в школе применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки по балльной системе. Отметки, полученные обучающимися за выполненные дистанционные задания, заносятся в журнал.

3.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

3.7. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

3.8. При изучении ОРКСЭ, элективных курсов, спецкурсов, практикумов применяется безотметочная система оценивания.

4. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в журнал до, вносят оценки учащихся в журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту и т.п.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания дистанционного обучения.

4.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

4.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода на обычный режим работы, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

5. Деятельность обучающихся во время дистанционного обучения

5.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронные образовательные ресурсы, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

5.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера

(интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания режима в связи с особыми обстоятельствами

5.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме в связи с особыми обстоятельствами в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время режима в связи с особыми обстоятельствами (дистанционного обучения), в том числе через дневник учащегося.

5.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны: - осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима в связи с особыми обстоятельствами; - осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно - тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.2. Согласно расписанию уроков в журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании особого режима учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.