



МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9 г.Урус-Мартан»**  
**(МБОУ «СОШ №9 г.Урус-Мартан»)**

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кӱштан дешаран урхалла»  
**Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени**  
**«ХЬАЛХА МАРТАНА №9 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН**  
**ШКОЛА»**  
**(МБЮУ «Хьалха Мартан №9 йолу ЙЙШ»)**

## **П Р И К А З**

28 сентября 2023г.

№50-о

г. Урус-Мартан

Об итогах проверки электронных  
журналов 1-11 классов

Согласно плану работы школы на 2022/2023 учебный год, в соответствии с Положением о едином орфографическом режиме в сентябре 2023 года была проведена

проверка электронных журналов 1-9 классов.

Цель проверки: контроль выполнения единых требований к ведению электронного журнала, объективность выставления текущих оценок, проверить систематичность заполнения электронного журнала, правильность заполнения, своевременность, качество заполнения электронного журнала, накопляемость оценок.

Анализ результатов проверки позволяет сделать следующие выводы:

- журналы находятся в удовлетворительном состоянии;

Проверка выявила следующие недостатки в работе учителей-предметников:

1. Журналы заполняются несвоевременно;
3. Недостаточная наполняемость оценок: Макаева П., Тагирова Х.Л.-А., Багаева Х.М.;
4. Завышение текущих оценок (оценки за контрольные работы ниже) наблюдается у Тагировой Х.Л.-А., Бекмурзаевой И.С. ,Макаевой П.Х., Тазабиевой Я.Р.

На основании вышеизложенного

### ПРИКАЗЫВАЮ:

- вести своевременный учет оценки качества знаний обучающихся, вовремя прописывать темы уроков;
  - не допускать необъективности при выставлении оценок;
  - заполнять журналы согласно инструкции по их заполнению;
  - классным руководителям соблюдать регламент заполнения электронного журнала,
  - принять к сведению все выявленные нарушения «Инструкции по ведению электронного журнала».
  - учителям-предметникам, получившим по итогам проверки устные замечания, проанализировать все замечания, связанные с несвоевременностью заполнения электронного журнала и отчитаться об исправлении.
  - заместителю директора по УР Аздамировой Р.Х.:
1. Провести индивидуальные беседы с учителями, допустившими нарушения в оформлении журналов и еще раз ознакомить с «Инструкцией по ведению электронного журнала» под роспись.
  2. На совещании при завуче ознакомить педагогический коллектив с результатами проверки электронных журналов.
  3. Проконтролировать ход исполнения настоящего приказа.

Директор

Авхадов С.С.

С приказом ознакомлена:

Аздамирова Р.Х.

