



МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9 г.Урус-Мартан»
(МБОУ «СОШ №9 г.Урус-Мартан»)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ №9 г.Урус-Мартан»
протокол № 01
от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «СОШ №9
г.Урус-Мартан»
от «31» августа 2022 г. № 78-о

Положение
о школьном методическом объединении

Урус-Мартан, 2021

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции школьного методического объединения учителей-предметников.

1. Общие положения

Методическое объединение учителей-предметников является структурным подразделением методической службы школы. Методическое объединение учителей-предметников объединяет педагогов, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области) или предметы в одной ступени обучения. Работа методического объединения учителей-предметников строится в соответствии с программой развития школы, решениями педагогического совета, планом работы, утвержденным методическим советом.

2. Цели и задачи методического объединения учителей-предметников.

1. Методическое объединение учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям
- к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.;

2. Методическое объединение учителей-предметников решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций охраны здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции методического объединения учителей-предметников.

1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации районного методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. Методическое объединение учителей-предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.
2. Методическое объединение учителей-предметников организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям МО.
3. Методическое объединение учителей-предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха. Методическое объединение учителей-предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету. Методическое объединение учителей-предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

4. Права и обязанности методического объединения учителей-предметников.

1. Методическое объединение учителей-предметников имеет право рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по

предмету при тарификации. Методическое объединение учителей-предметников решает вопрос об организации углубленного изучения предмета в отдельных классах. Методическое объединение учителей-предметников выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
- стремиться к повышению профессионального мастерства,
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога,
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5. Организация деятельности.

1. В своей работе методическое объединение учителей-предметников подчинено педагогическому совету, методическому совету школы, руководителю школы. Деятельность строится на основании плана работы методического объединения учителей-предметников, принятого на заседании методического объединения учителей-предметников и утвержденного методическим советом школы.
2. Руководитель методического объединения учителей-предметников назначается и снимается приказом руководителя школы.
3. Руководитель методического объединения учителей-предметников обязан:
 - организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
 - организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей-предметников;
 - отслеживать качество обученности в рамках стандарта;
 - составлять план работы методического объединения и контролировать его выполнение;
 - обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете;
 - координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов,
 - контролировать их выполнение;
 - организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе, районе.

6. Документация методического объединения учителей-предметников.

- Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:
- Приказ об открытии МО и назначении руководителя МО.

- Положение о МО (принято на педсовете, утверждено директором ОУ).
- Должностная инструкция руководителя ШМО (согласована с председателем ПК, утверждена директором ОУ).
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год (утвержден директором).
- Банк данных об учителях МО.
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- Планы по самообразованию учителей МО (утверждены руководителем МО).
- Перспективный план аттестации учителей МО (утвержден директором).
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год (утвержден директором).
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО (утвержден директором).
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год (утвержден директором).
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утвержден директором).
- График взаимопосещения уроков (утвержден директором).
- План проведения методической недели, декады, месячника (если МО проводит самостоятельно) (утвержден директором)).
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО (утвержден директором).
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика) (утверждены директором)).
- Протоколы заседаний МО.
- Протоколы школьных олимпиад.
- Результаты участия в муниципальной олимпиаде.
- Выступления учителей МО на различных семинарах, педсоветах, конференциях, и т.д.
- Список работающих факультативов, кружков, элективных курсов и курсов по предпрофильной подготовке.
- Результаты итоговой аттестации (ГИА) учащихся 9-х классов.
- Результаты ЕГЭ выпускников 11-х классов.
- Методическая копилка ШМО.