



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9 Г. УРУС-МАРТАН»
(МБОУ «СОШ №9 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ХЪАЛХА-МАРТА ГІАЛИН №9 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН
ШКОЛА»
(МБЙУУ «Хьалха-Марта гІалин №9 йолу ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

29 августа 2024 г.

№ 68

г. Урус-Мартан

Об утверждении дорожной карты ГИА и назначении координатора ГИА

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного учреждения» ФЗ «Об образовании в РФ» и на основании годового плана работы школы на 2024-2025 учебный год,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить дорожную карту по подготовке к ГИА на 2024 – 2025 учебный год (Приложение 1);
2. Заместителя директора по УР З.А. Мавлатову назначить координатором ГИА , ответственной за выполнение плана подготовки к ГИА;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.С. Авхадов

С приказом ознакомлена:

З.А.Мавлатова

ДОРОЖНАЯ КАРТА
организации и проведения государственной итоговой аттестации
в МБОУ «СОШ №9 г.Урус-Мартан»
в 2024-2025 учебном году

Сокращения, встречающиеся по тексту:

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного и среднего общего образования;
ЕГЭ - единый государственный экзамен;
ОГЭ - основной государственный экзамен;
ГВЭ - государственный выпускной экзамен для выпускников;
ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;
РЦОИ - региональный центр обработки информации;
ППЭ - пункт проведения экзамена;
РИС - региональная информационная система.

Планирование организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, завершающих освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году проведено в соответствии с: Законом РФ от 29 декабря 2013 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента РФ от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

Порядком организации государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 № 1394;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512.

План - график подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов

Основные направления деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году:

1. Обеспечение условий проведения, информационной безопасности диагностических контрольных работ и ГИА.
2. Совершенствование системы методического обеспечения ГИА .

Планируемые результаты:

- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ОГЭ ;
- рост показателей результатов ГИА;
- соблюдение процедуры ОГЭ, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении диагностических работ и ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования обучающихся, деятельности педагогических работников ОУ;
- повышение эффективности деятельности ОУ по организации и проведению ГИА

**План - график подготовки к государственной (итоговой) аттестации
выпускников 9-х классов
на 2024-2025 учебный год**

Цель: организация работы школы по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников в ОГЭ

Задачи:

1. Своевременная и качественная организация работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации в форме ОГЭ.
2. Создание базы данных по подготовке к ОГЭ.
3. Своевременное информирование учащихся, их родителей, учителей.

| ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | МЕРОПРИЯТИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|-------------------------------|--|------------------------------------|
| Работа с учащимися | Мониторинг оценки качества общего образования Чеченской Республики: диагностика уровня учебных достижений обучающихся 8,9 классов. | ЦОКО, по графику ЦОКО |
| Работа с учащимися | Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 | ОО |
| Работа с учащимися | Участие в итоговом устном собеседовании по русскому языку в 9-х классах | РОО, ОО в течение учебного года |
| Организационная работа | Организация и обеспечение контроля проведения ГИА-9 | РОО, ОО в течение учебного года |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Работа с учащимися</p> | <p>Участие в проведении Всероссийских, региональных апробаций: -по информатике и ИКТ в компьютерной форме; - устной части по иностранным языкам; - передача ЭМ по сети «Интернет»; - печать ЭМ в аудитории ППЭ; - сканирование ЭМ в ППЭ.</p> | <p>Отдел ИАО, ОО В течение года</p> |
| <p>Работа с учащимися</p> | <p>Мониторинг оценки уровня сформированности предметных результатов за курс основного общего и среднего общего образования. Организация и проведение диагностического тестирования обучающихся 9-х классов по русскому языку, математике и предметам по выбору. Анализ результатов.</p> | <p>ОО В соответствии с региональным и школьным графиком</p> |
| <p>Работа с педагогическим коллективом</p> | <p>Участие в дополнительных профессиональных программах повышения квалификации, направленных на совершенствование профессиональных компетенций по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9 в соответствии с планом образовательных услуг ИРО</p> | <p>ОО В течение учебного года</p> |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| Работа с педагогическим коллективом | Участие в постоянно действующих практико-ориентированных семинарах, веб-семинарах, консультациях для педагогических работников в соответствии с планом образовательных услуг ИРО | ОО В течение учебного года |
| Информационная работа | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей (родительские собрания, оформление стендов и т.д.) | Отдел ИАО, ОО Постоянно |
| Работа с педагогическим коллективом | Участие в совещаниях, семинарах, видеоконференциях, семинарах - практикумах, вебинарах, видеоконференциях лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 | Отдел ИАО, ОО |
| СЕНТЯБРЬ | | |

| | | |
|--|---|--|
| Организационно-методическая работа | Административное совещание с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки к ОГЭ». Назначение ответственного по школе - за проведение и подготовку к ОГЭ - за ведение базы данных для ОГЭ - за создание базы данных контрольно-измерительных материалов. | Зам.директора по УР |
| Работа с учащимися | Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в форме ОГЭ в традиционной форме. Выбор направлений и тем для итогового индивидуального проекта. | Зам.директора по УР |
| Работа с педагогическим коллективом | Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещании. Обсуждение на педагогических советах вопросов по повышению качества образования с учетом результатов ГИА в 2024 году. | Зам.директора по УР, совещание |
| ОКТАБРЬ | | |
| Организационно-методическая работа | Подготовка информационного стенда «Государственная (итоговая) | Зам.директора по УР, учителя-предметники |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>аттестация для учащихся 9-х классов и родителей» Создание базы данных контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в форме ОГЭ, в том числе обучающихся и выпускников СПО, выпускников прошлых лет, лиц, не прошедших ГИА в прошлом году, лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.</p> | |
| Работа с педагогическим коллективом | Методическая помощь учителям по вопросам подготовки к ОГЭ. Заказ сборников для подготовки к ОГЭ. Составление плана мероприятий по подготовке к ОГЭ учителям-предметникам. | Зам.директора по УР, учителя-предметники |
| НОЯБРЬ | | |
| Нормативные документы | Сбор копий документов личностей выпускников. | Кл.руководители |
| Нормативные документы | Внесение сведений ОО, о выпускниках текущего года | Зам.директора по УР, кл.руководители |
| Работа с учащимися | Презентация: правила заполнения бланков регистрации и ответов участников ОГЭ. | Зам.директора по УР, учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | Подбор литературы и материалов. Знакомство с нормативными документами по ОГЭ. Информирование педагогов о | учителя-предметники |

| | | |
|--|--|---|
| | спецификации измерительных материалов ОГЭ— 2025 года | |
| Работа с педагогическим коллективом | Организация обучения специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования в ОО | Отдел ИАО,ОО |
| ДЕКАБРЬ | | |
| Нормативные документы | Анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ . Анкетирование учащихся по определению предметов для экзамена по выбору (форма). | Зам.директора по УР |
| Нормативные документы | Внесение сведений ОО, о выпускниках текущего года | Зам.директора по УР, кл.руководители |
| Работа с учащимися | Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками, знакомство со спецификой измерительных материалов ОГЭ - 2025 года. | учителя-предметники |
| Работа с родителями | Родительское собрание в 9 х классах. Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами. | Зам.директора по УР, кл.руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | Знакомство с нормативными документами по ОГЭ . | Зам.директора по УР |
| ЯНВАРЬ | | |

| | | |
|--|--|--|
| Нормативные документы | Внесение сведений ОО, о выпускниках текущего года | Зам.директора по УР, кл.руководители |
| Работа с учащимися | Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками. Анализ пробных репетиционных внутришкольных экзаменов в форме ОГЭ . Предзащита итоговых индивидуальных проектов. | учителя-предметники |
| Работа с родителями | Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ . Результаты репетиционных экзаменов. | Зам.директора по УР, кл.руководители, учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ОГЭ . | Руководители ШМО |
| | Мониторинг качества подготовки к ОГЭ | Зам.директора по УР |
| ФЕВРАЛЬ | | |
| Организационно-методическая работа | Подготовка к проведению пробных экзаменов в форме ОГЭ . Сбор заявлений учащихся о сдаче экзаменов в форме ОГЭ . | кл.руководители (заявления), учителя-предметники |
| | Мониторинг качества подготовки к ОГЭ | Зам.директора по УР |
| Работа с учащимися | Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками. | учителя-предметники, психолог |

| | | |
|--|--|---|
| | Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах. | |
| Нормативные документы | Внесение сведений ОО, о выпускниках текущего года | Зам.директора по УР, кл.руководители |
| Нормативные документы | Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА | Отдел ИАО, ОО |
| Работа с родителями | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ОГЭ . | кл.руководители, учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ОГЭ . Инструктаж по проведению пробных репетиционных экзаменов. | Зам.директора по УР |
| МАРТ | | |
| Организационно-методическая работа | Уточнение состава выпускников и выбора предметов. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору. Подготовка к проведению пробных экзаменов. | Зам.директора по УР, учителя-предметники |
| Работа с учащимися | Сбор заявлений на ОГЭ . Проведение репетиционных экзаменов. Передача итогового собеседования для учащихся 9-х классов, не прошедших итоговое собеседование в феврале. | учителя-предметники(протокол), Зам.директора по УР |

| | | |
|---|--|--|
| Нормативные документы | Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА | Отдел ИАО, ОО |
| Работа с родителями | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ОГЭ . | кл.руководители, учителя-предметники |
| АПРЕЛЬ | | |
| Организационно-методическая работа | Утверждение порядка проведения государственной (итоговой) аттестации, форм и предметов. Педсовет. Размещение информации на стенде «расписание сдачи ОГЭ .» | учителя-предметники(протокол), Замдиректора по УР(приказ) |
| Нормативные документы | Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА | Отдел ИАО, ОО |
| Работа с учащимися | Анализ результатов репетиционных ОГЭ . Презентация: «как правильно подать апелляцию?» Защита итоговых индивидуальных проектов. | учителя-предметники |
| Работа с родителями | Проведение собрания выпускников 9 классов. Анализ пробных экзаменов. | кл.руководители (протокол собрания), учителя-предметники |
| Мониторинг качества знаний выпускных классов | Проведение пробного ОГЭ | Зам.директора по УР |
| | | |

МАИ

| | | |
|--|--|--|
| Организационно-методическая работа | Коррекция базы данных. Подготовка списков учащихся. Оформление документов по допуску к государственной (итоговой) аттестации. | Зам.директора по УР |
| Нормативные документы | Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА | Отдел ИАО, ОО |
| Мероприятия по подготовке проведения аттестации | Подготовка расписания проведения экзаменов и консультаций. Подготовка приказов по организации проведения ОГЭ . Назначение дежурных и сопровождающих на экзамены. Приказ об оформлении документации строгой отчетности. | Зам.директора по УР |
| Работа с учащимися | Пересдача итогового собеседования для учащихся 9-х классов, не прошедших итоговое собеседование в феврале. Информационно-разъяснительная работа по проведению государственной (итоговой) аттестации. Выдача уведомлений на ОГЭ , | Кл.руководители (лист ознакомления) Зам.директора по УР |
| ИЮНЬ | | |

| | | |
|--|---|--|
| Работа с учащимися | Организация участия выпускников в резервные сроки. Приём и регистрация заявлений выпускников на апелляцию. Выставление итоговых отметок на основании протоколов с результатами ОГЭ в соответствии с установленными правилами. | Зам.директора по УР, кл.руководители, учителя-предметники |
| Нормативные документы | Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА | Отдел ИАО, ОО |
| Нормативные документы | Оформление и выдача аттестатов. | Зам.директора по УР |
| АВГУСТ | | |
| Работа с педагогическим коллективом | Проведение педсовета с анализом аттестации | Зам.директора по УР (протокол) |
| Нормативные документы | Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА | Отдел ИАО, ОО |

