



МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9 г.Урус-Мартан»
(МБОУ «СОШ №9 г.Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кюштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ХЬАЛХА МАРТАНА №9 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Хьалха Мартан №9 йолу ЮЮШ»)

П Р И К А З

10.11.2022

№ 122-о

г. Урус-Мартан

Об организации работы по внедрению целевой модели наставничества

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.10.2020 г. № 1084-п, приказом Управления образования Урус-Мартановского муниципального района №81-о от 11.11.2020 г. (далее – Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана (дорожной карты) развития наставничества в МБОУ «СОШ №9 г.Урус-Мартан», п р и к а з ы в а ю:

1. Иножаеву Э.А. заместителя директора по УМР назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №9 г.Урус-Мартан».
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на Иножаеву Э.А. заместителя директора по УМР.
3. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества. (Приложение № 1).
4. Рабочей группе:
 - 4.1.1. Обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2022 по 2024 годы.
 - 4.1.2. Предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального центра наставничества.

5. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №9 г.Урус-Мартан». (Приложение №5)
6. Дукузову З.А., заместителю директора по информатизации осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
7. Атамазовой Х.В., методисту школы:
 - 7.1. Подготовить согласие на обработку персональных данных:
 - 7.1.1. родителям для участия в реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в возрасте старше 14 лет.
 - 7.1.2. совершеннолетним, несовершеннолетним для участия в реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в возрасте старше 14 лет. (Приложение №2)
 - 7.1.3. Подготовить соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым. (Приложение №3)
 - 7.1.4. Составить Индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары/группы. (Приложение №4)
 - 7.1.5. Создать базы наставников и наставляемых в рамках проекта Целевой модели наставничества. (Приложение №6)
 - 7.1.6. Составить банк данных на педагогических работников МБОУ «СОШ №9 г.Урус-Мартан». (Приложение №7)
 - 7.2. Вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Муниципальный центр наставничества.
8. Автаевой Элисе Умаровне, заместителю директора по ВР, организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.
9. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор

С.С.Авхадов

С приказом ознакомлены:

1. Иножаева Э.А. _____
2. Автаева Э.У. _____
3. Дукузов З.А. _____
4. Атамазова Х.В. _____

Состав рабочей группы

осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению
Целевой модели наставничества в образовательной организации

| № п/п | ФИО | Должность | Обязанности* |
|-------|--------------------------------|------------------------------------|---|
| 1. | Иножаева Элиза Асланбековна | Заместитель директора по УМР | -сбор и работа с базой наставников и наставляемых; -организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения; -контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества; -участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества; -мониторинг реализации и получение обратной связи от участников |
| 2. | Автаева Элиса Умаровна | Заместитель директора по ВР | Организация и проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества в декабре и в мае ежегодно |
| 3. | Дукузов Зубайр Абуязидович | Заместитель директора по ИКТ | Системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества. |

Приложение № 2
«Об организации работы по внедрению
целевой модели наставничества»
от «10» ноября 2022 г. № 122-о

Директору МБОУ «СОШ №9
г. Урус-Мартан»,
г. Урус-Мартан, ул. Туликова ,86
Авхадову Салману Сулеймановичу
(далее Организация),
от _____

проживающего по адресу _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, являюсь **родителем** несовершеннолетнего в возрасте старше 14 лет, малолетнего (нужное подчеркнуть) _____, принимающего участие в реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования» (далее – Целевая модель наставничества) в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих, моего ребенка персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников Целевой модели наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Целевой модели наставничества (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения об анкетных и биографических данных;
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- сведения о документах о получении образования.

Я даю согласие на обработку Организацией персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию видео-, фотоизображений моего ребёнка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальных сайтах Организации, при этом общее описание вышеуказанных

способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребёнка персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 2022 г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 2022 г.

Подпись

ФИО

Подпись ответственного лица

за обработку персональных данных: _____ /ФИО сотрудника образовательной организации

Директору МБОУ «СОШ №9
г. Урус-Мартан,
г. Урус-Мартан, ул. Туликова ,86
Авхадову Салману Сулеймановичу
(далее Организация),
от _____

проживающего по адресу _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, являюсь **совершеннолетним, несовершеннолетним в возрасте старше 14 лет** (нужное подчеркнуть) участником мероприятий в рамках реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования» (далее – Целевая модель наставничества), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников Целевой модели наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения об анкетных и биографических данных;
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- сведения о документах о получении образования.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию моих видео-, фотоизображений в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальных сайтах Организации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Подпись ответственного лица

за обработку персональных данных: _____/ФИО сотрудника образовательной организации

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между наставником и наставляемым

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Данное соглашение устанавливает отношения между, _____ (далее – Наставник/родитель (законный представитель) Наставника), и, _____ (далее – Наставляемый/родитель (законный представитель) Наставляемого), совместно _____ именуемыми «Стороны», в связи с их участием в реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования _____ (далее – Целевая модель наставничества) на базе, _____ (далее – Организация).

1. **Предмет соглашения**

1.1. Стороны договорились об участии в реализации Целевой модели наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары(группы).

1.2. Стороны определили следующие задачи*:

- повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;
- повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;
- трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;
- повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;
- _____;
- _____.

*(*Задачи определяются исходя из выбранной формы наставничества, потребностей наставляемого и ресурсов наставника)*

2. **Права и обязанности Сторон***

2.1. Наставник обязан:

2.1.1. Разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы.

2.1.2. Участвовать в реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества образовательной организации (далее - Дорожная карта) в рамках компетенции.

2.1.3. Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников.

2.1.4. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.

2.1.5. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.

2.1.6. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации.

2.1.7. Внимательно и уважительно относится к наставляемому.

2.2. Наставник имеет право:

2.2.1. Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым.

2.2.2. Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым.

2.2.3. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

2.2.4. Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту.

2.2.5. Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

2.3. Наставляемый обязан:

2.3.1. Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом.

2.3.2. Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником.

2.3.3. Внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

2.4. Наставляемый имеет право:

2.4.1. Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы.

2.4.2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

2.4.3. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.

2.4.4. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.

3. **Заключительные положения**

3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п.2 настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении _____ месяцев.

3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

4. Подписи Сторон

| Наставник/родитель (законный представитель) Наставника | Наставляемый/родитель (законный представитель) Наставляемого |
|--|--|
| <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (подпись) / (расшифровка) | <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (подпись) / (расшифровка) |

(*права и обязанности наставника и наставляемого могут быть изменены и дополнены в соответствии с выбранной формой наставничества)

Приложение № 4
«Об организации работы по внедрению
целевой модели наставничества»
от «10» ноября 2022 г. № 122-о

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №9 г. Урус-Мартан»
С.С. Авхадов
«__» _____ 2022 г.

**Индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках организации работы
наставнической пары/группы***

Образовательная организация: _____

Форма наставничества: _____

ФИО наставника: _____

ФИО наставляемых _____

Цель реализации Целевой модели наставничества в данной наставнической паре/группе:

| Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить | Содержание деятельности | Сроки | Формат (очный/ дистанционный) | Результат |
|---|---|--------|-------------------------------|-----------|
| - Формирование у молодого специалиста умений планировать учебный материал в соответствии с программами, правильно распределять учебный материал в каждой теме, разделе. | Обмен опытом по составлению календарно-тематического планирования | Ноябрь | очный | |
| - Формирование у молодого специалиста умений ставить дидактические цели, отбирать формы и методы организации деятельности школьников в рамках деятельностного подхода | Методические рекомендации по составлению поурочного планирования, ведению Дневника.ру | Ноябрь | Очно-дистанционный | |
| - Выявить направления педагогической работы, вызвавшие у молодого | Собеседования по итогам первой | Ноябрь | очный | |

| | | | | |
|---|---|----------------|----------------------|--|
| <p>специалиста наибольшие затруднения для дальнейшей коррекционной работы по совершенствованию практических навыков ведения документации и самостоятельной работы по составлению тематического планирования</p> <p>- Скорректировать самостоятельную методическую деятельность молодого педагога по направлению выбранной темы самообразования.</p> | <p>учебной четверти.</p> <p>Определение темы самообразования молодого специалиста</p> | | | |
| <p>- Рассмотрение основных принципов личностно-ориентированного обучения.</p> <p>- Формирование практических умений строить взаимоотношения с детьми в контексте личностно-ориентированного обучения.</p> <p>-Формирование умений строить педагогически грамотные отношения с детьми на уроках и во внеурочное время.</p> | <p>Консультирование по теме «Индивидуальный подход в рамках личностно-ориентированного обучения школьников»</p> | <p>Декабрь</p> | <p>дистанционный</p> | |
| <p>- Проанализировать деятельность молодого специалиста за первое полугодие учебного года, дать рекомендации по интересующим вопросам обучения и воспитания школьников на уроках и во внеурочное время.</p> | <p>Собеседование по итогам второй учебной четверти</p> | <p>Декабрь</p> | <p>очный</p> | |
| <p>- Наблюдение за методикой преподавания, построением уроков, организацией различных видов учебной деятельности наставником в работе с классом;</p> <p>- Наблюдение за подготовкой к урокам, методическими приемами , используемыми в ходе построения учебной</p> | <p>Взаимопосещение уроков молодым специалистом и наставником</p> | <p>Январь</p> | <p>очный</p> | |

| | | | | |
|--|--|---------|--------------------|--|
| работы детей на уроках молодым специалистом. | | | | |
| - Развитие умений анализировать социальную ситуацию развития как каждого ребенка в отдельности, так и, в целом, классного коллектива; - Формирование умений организации школьного коллектива; - Овладение методами диагностирования конфликтных ситуаций и методами выхода из них. | Беседа «Как избежать конфликтов среди детей в школьном коллективе» | Февраль | Очно-дистанционный | |
| - Анализ проведенной работы в методической паре, выявление недочетов и коррекция их в дальнейшей работе | Собеседование по итогам третьей учебной четверти | Март | очный | |
| - Развитие умения планировать уроки технологии с использованием современных образовательных технологий | Беседа с практикумом | Апрель | очный | |
| - Анализ методической деятельности пары за период учебного года, диагностика изменений в уровне профессионализма молодого педагога | Подведение итогов работы методической пары учитель-учитель | Май | очный | |

***Комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары необходимо планировать и реализовывать с учетом следующих документов образовательной организации и примерных форматов работы:**

| Наставническая пара/группа | Наименование документов, разработанных и действующих в образовательной организации | Примерные форматы работы (список не является исчерпывающим и может быть расширен, исходя из опыта работы образовательной организации и её возможностей) |
|----------------------------|--|---|
| «Ученик-ученик» | <p>Программы воспитания</p> <p>Программы внеурочной деятельности</p> <p>Планы воспитательной работы</p> <p>Дополнительные общеобразовательные программы</p> <p>Программы деятельности детских/молодежных общественных объединений, студенческих сообществ, волонтерских объединений, активов Российского движения школьников и иных детских/молодежных формирований</p> <p>Планы работы органов ученического/студенческого самоуправления</p> <p>Программы экскурсионной деятельности/образовательного туризма</p> <p>Программы/планы деятельности школьных музеев</p> <p>Программы/планы по работе с одаренными/талантливыми детьми и молодежью</p> <p>Программы/планы по профилактике правонарушений обучающимися</p> <p>Программы реализации тематических смен в оздоровительных организациях</p> <p>Программы/планы по профессиональному самоопределению обучающихся</p> <p>Программы/планы работы научных обществ</p> | <p>Классные часы</p> <p>Проектная деятельность</p> <p>Подготовка к мероприятиям, конкурсам, олимпиадам</p> <p>Совместное посещение или организация мероприятий</p> <p>Клуб по интересам с лидером-наставником</p> <p>Образовательные практики «Дети-детям»</p> <p>Кейс-турниры</p> <p>Имиджмейкинг</p> <p>Форсайты</p> <p>Нетворкинги</p> <p>Митапы</p> <p>Воркшопы</p> <p>Сетевые проекты</p> <p>Образовательные курсы Корпоративного университета Российского движения школьников</p> <p>Тематические оздоровительные смены</p> <p>Социально значимая деятельность</p> <p>Волонтерская (добровольческая) деятельность</p> |

| | | |
|-------------------|---|--|
| | Иные программы/планы, действующие в образовательной организации | |
| «Учитель-учитель» | <p>Программа развития образовательной организации</p> <p>Годовой план работы образовательной организации</p> <p>Планы работы методического совета/методических объединений/научно-методических советов или центров</p> <p>Программы/дорожные карты методического/кадрового сопровождения деятельности</p> <p>Программы/планы повышения квалификации</p> <p>Программы/планы самообразования</p> <p>Дорожные карты/программы/планы по повышению уровня профессиональных компетенций педагогических работников</p> <p>Программы/планы по поддержке профессиональной деятельности молодых специалистов и т.п.</p> | <p>Конкурсы</p> <p>Курсы</p> <p>Творческие мастерские</p> <p>Школы молодого учителя/педагога</p> <p>Школы педагогического мастерства</p> <p>Серии семинаров</p> <p>Разработки информационно-методических пособий, сборников</p> <p>Образовательные и проектные сессии</p> <p>Тренд-сессии</p> <p>Хаккатоны</p> <p>Форумы</p> <p>Деловые игры</p> <p>Образовательные курсы Корпоративного университета Российского движения школьников</p> <p>Форумная кампания Росмолодежи</p> |

Глоссарий современных форм работы

| | |
|-----------------------|---|
| Кейс-метод | (англ. Casemethod – кейс-метод, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) – техника обучения, использующая описание реальных социальных, экономических и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации |
| Имиджмейкинг | Система мероприятий, направленная на формирование имиджа персоны, организации, идеи, которая будет наиболее благоприятным для целевой группы |
| Форсайт | (англ. Foresight – взгляд в будущее). Это интеллектуальная технология по созданию желаемого образа будущего и определение стратегий его достижения |
| Нетворкинг | (англ. Networking, net – сеть и work – работа), деятельность, направленная на формирование полезных/эффективных и деловых связей |
| Митап | (англ. Meetup – встреча «на ногах») встреча специалистов единомышленников для обсуждения тех или иных вопросов, обмена опытом в неформальной обстановке |
| Воркшоп | Буквально «workshop» переводится как «мастерская». Демонстрация рабочего процесса опытного мастера для широкой аудитории с целью поделиться практическими навыками в каком-либо ремесле |
| Тренд-сессия | Форма проектной деятельности, при которой решение проблем достигается через призму отраслевых федеральных и мировых трендов |
| Хаккатон | (англ. Hack – хакер и marathon – марафон) – это площадка встречи разных специалистов из одного направления деятельности, где они могут познакомиться друг с другом, обменяться знаниями и идеями или придумать совместный проект, над которым будут работать в дальнейшем |
| Форум | Образовательные и диалоговые площадки для обмена опытом, общения с экспертами |
| Сетевой проект | Учебно-познавательная, исследовательская, творческая или игровая деятельность, организованная на основе компьютерной телекоммуникации (электронная почта, социальная сеть, Web-сайт) |

Приложение № 5
«Об организации работы по внедрению
целевой модели наставничества»
от «10» ноября 2022 г. № 122-о



МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9 г.Урус-Мартан»
(МБОУ «СОШ №9 г.Урус-Мартан»)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель МБОУ № «СОШ №9
г. Урус-Мартан»
_____/С.С. Авхадов/

«14» ноября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления образования
Урус-Мартановского муниципального района
_____/М.И. Усманов/
«14» ноября 2022 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(дорожная карта)

внедрения методологии (Целевой модели) наставничества МБОУ «СОШ №9 г. Урус-Мартан», осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам
на 2022-2023 учебный год (далее – Целевая модель наставничества)

Урус-Мартан, 2022

| Содержание | Сроки | Ожидаемый результат (вид документа) | Ответственный |
|---|--|---|---|
| Организационно-методическое сопровождение деятельности | | | |
| Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов. | ноябрь 2022 | Сформирована база наставляемых | Куратор внедрения Целевой модели наставничества школы Иножаева Э.А. |
| Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов. | в течение всего периода реализации ЦМН | Сформирована база наставников | Куратор внедрения Целевой модели наставничества школы Иножаева Э.А. |
| Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | по отдельному графику | Семинар (разработка) | Куратор внедрения Целевой модели наставничества школы Иножаева Э.А. |
| Формирование наставнических пар или групп | Ноябрь 2022 | Сформированы наставнические пары или группы | Куратор внедрения Целевой модели наставничества школы Иножаева Э.А. |
| Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста | Ноябрь 2022 | Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников | Куратор внедрения Целевой модели наставничества школы Иножаева Э.А. |
| Организация работы наставнических пар или групп: - встреча планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; | в течение всего периода | Протокол заседания | Куратор внедрения Целевой модели наставничества школы Иножаева Э.А. |

| | | | |
|---|-------------------------|--|---|
| Утверждение индивидуальных планов | Декабрь 2022 | Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов | Директор С.С. Авхадов |
| Реализация индивидуальных планов | в течение всего периода | Отчеты наставников, наставляемых | Куратор внедрения Целевой модели наставничества школы Иножаева Э.А. |
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар. | Май 2023 | Протокол встречи | Куратор внедрения Целевой модели наставничества школы Иножаева Э.А. |
| Программно-методическое сопровождение деятельности | | | |
| Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп | Январь 2023 | Индивидуальные планы | Куратор внедрения Целевой модели наставничества школы Иножаева Э.А. |
| Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества | Ноябрь-декабрь 2022 | Анкетирование | Куратор внедрения Целевой модели наставничества школы Иножаева Э.А. |
| Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг | | | |
| Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества | Январь-май 2023-2023 | Анализ посещенных уроков | Куратор внедрения Целевой модели наставничества школы Иножаева Э.А. |

| | | | |
|--|-------------------------|---|--|
| Внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и предоставление данных в РНЦ | январь 2023 | По запросу | Куратор внедрения Целевой модели наставничества школы Иножаева Э.А. |
| Информационное сопровождение деятельности | | | |
| Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации | В течение всего периода | Размещено | Зам директора по ИКТ З.А. Дукузов, |
| Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования | Ноябрь 2022 | Протокол заседания ПС | Куратор внедрения Целевой модели наставничества школы Иножаева Э.А. |
| Управление реализацией Целевой модели наставничества на уровне образовательной организации | | | |
| Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества | Весь период | Отчет | Директор С.С. Авхадов |
| Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | Весь период | Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях | Весь период | Финалист конкурса «Молодой педагог» | Директор С.С. Авхадов Куратор внедрения Целевой модели наставничества школы Иножаева Э.А. |

Приложение № 6
**«Об организации работы по внедрению
целевой модели наставничества»**
от «10» ноября 2022 г. № 122-о

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №9 г. Урус-Мартан»
С.С. Авхадов
«__» _____ 2022 г.

База наставляемых
МБОУ «СОШ №9 г. Урус-Мартан»

| № п/п | ФИО наставляемого | Контактные данные | Год рождения | Цель (исходя из потребностей наставляемого) | Срок реализации комплекса мероприятий (дд.мм.гг-дд.мм.гг) | ФИО наставника | Форма наставничества | Место работы/учебы наставника | Результаты реализации комплекса мероприятий | Ссылка на обратную связь наставляемого |
|-------|---------------------------|-------------------|--------------|--|---|------------------------------|----------------------|-------------------------------|--|--|
| 1. | Мальцагов Ахмед Ильясович | 8 (989) 929-89-69 | 16.06.07 | Повысить качество знаний | 12.11.2022-30.05.2023 | Расуева Ирсана Ибрагимовна | Ученик-ученик | МБОУ «СОШ №9 г. Урус-Мартан» | Формирование навыков на саморазвитие, самосовершенствование. 5.Умения и навыки при решении заданий ОГЭ по программе 5-8 классов | |
| 2. | Ахмадова Тамила Кюраевна | 8 (922) 678-12-77 | 30.03.94 | Повысить методический уровень учителя, повысить конкурентноспособность на педагогических конкурсах | 12.11.2022-30.05.2023 | Ахтаева Жарман Сайдахмедовна | Учитель-учитель | МБОУ «СОШ №9 г. Урус-Мартан» | Раскрытие личностного, профессионального потенциала наставляемого. | t.a.a.a_1991@ mail.ru |

Утверждаю
 Директор МБОУ «СОШ №9 г. Урус-Мартан»
 С.С. Авхадов
 «__» _____ 2022 г.

База наставников
МБОУ «СОШ №9 г. Урус-Мартан»

| № п/п | ФИО наставника | Контактные данные | Место работы/учебы наставника | Основные компетенции, достижения, интересы наставника | Срок реализации комплекса мероприятий (дд.мм.гг-дд.мм.гг) | ФИО наставляемых | Форма наставничества | Место работы/учебы наставляемых | Результаты реализации комплекса мероприятий | Ссылка на обратную связь наставляемого |
|-------|------------------------------|-------------------|-------------------------------|---|---|--------------------------------|----------------------|---------------------------------|---|--|
| 1. | Расуева Ирсана Ибрагимовна | 8 (928) 018-56-22 | МБОУ «СОШ №9 г. Урус-Мартан» | Наставник обладает организаторскими компетенциями, является лидером класса, показывает высокие результаты в учебе, ответственная. | 12.11.2020-30.05.2023 | Мальцагов Ахмед Ильясович | Ученик-ученик | МБОУ «СОШ №9 г. Урус-Мартан» | Обмен личностным, интеллектуальным между наставником и наставляемым. | Irsana.rasueva@icloud.com |
| 2. | Ахтаева Жарман Сайдахмедовна | 8 (928) 269-99-73 | МБОУ «СОШ №9 г. Урус-Мартан» | Обладает организаторскими компетенциями, владеет современными методами работы на уроках и подготовке к ОГЭ, стаж 19 лет. | 12.11.2020-30.05.2023 | Магомадова Петимат Рамазановна | Учитель-учитель | МБОУ «СОШ №9 г. Урус-Мартан» | Эффективный обмен личностным, жизненным и профессиональным опытом между наставником и наставляемым. | Ahtaeva68@mail.ru |

База данных о педагогических работниках МБОУ "СОШ №9 г.Урус-Мартан"

| № | ФИО | Дата рождения | Должность | Образование | | Общий стаж | КПК | категория 1-первая, 2-высшая | Личный электронный адрес | Номер телефона |
|----------------------|-----------------------------|---------------|-----------|---|-----------------------|------------|--|------------------------------|--------------------------|----------------|
| | | | | ВО, СПО/ Специальность по диплому, сроки обучения | Серия и номер диплома | | | | | |
| Администрация | | | | | | | | | | |
| 1 | Авхадов Салман Сулейманович | 28.04.1970 | Директор | ВО, преподаватель истории 1987-1992г | ДВ 410694 | 34 | Реализация требований обновленных ФГОС , ИРО ЧР,2022г. | - | avhadov727 | 8928-896-06-01 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|------------|-----------------------------|---|----------------------------|----|--|---|--|--------------------|
| 2 | Дильмаева Белита Абдулаевна | 24.06.1965 | Зам. директора по УР | ВО, История 2000г. | ДВС 76245 8 | 35 | Реализация требований обновленных ФГОС, ИРО ЧР, 2022г. | - | b.buno@yandex.ru | 8928 737 45 05 |
| 3 | Иножаева Элиза Асланбеков на | 23.09.1986 | Методист | ВО, Бакалавр 2021г. | 10772 4 57056 42 | 18 | - | - | dimaevaeliza1986@yandex.ru | 8928 737 69 45 |
| 4 | Атамазова Хава Вахитовна | 15.02.1988 | Методист | ВО, "Финансы и кредит" | 29427 73077 | 9 | г.Томск, ООО "ВИН Бизнес Решения" по дпп "Цифровая грамотность менеджера", 03.12.2021г. ПК 0779616 | - | vashkaatamazova@mail.ru | 8938 000 30-96 |
| 5 | Автаева Элиса Умаровна | 15.11.1975 | Зам. директора по ВР | ВО, "Биология " 1995г. | ЦВ 17742 7 | 13 | - | - | ducaevaelica@gmail.com | 8928 477 39 12 |
| 6 | Алаудинова Аминат Салмановна | 2.5.1999 | Делопроиз водитель | ВО, Учитель начальных классов по ФГОС | 10200 5 10117 39 | 4 | ЧИПКРО "Применение ИКТ в образовании", 72 часа, 30.04.2020г., №20АА 068321 | - | alaudinovaa mina@mail.ru | 8938-894- 74-73 |
| 7 | Дукузов Зубайра Абуязидови ч | 30.09.1988 | Зам.директ ора по ИКТ | ВО, бакалавр юриспуде | 13262 4 №503 5697 | 8 | ЧИПКРО 2019г. | - | zubr_d@mail.ru | 8928-648- 12-12 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|------------|----------------|---|---------------------------|---|---|---|--|--------------------|
| | | | | нция 2016-2020г. | | | | | | |
| 8 | Мусаева Лариса Рамзановна | 05.01.1996 | методист нк | ВО, Дефектологическое образование | 10200 5 №805 426 | 5 | Реализация требований обновленных ФГОС, ИРО ЧР, 2022г. | - | Laara.musae va22@gmail .com | 8938-900- 22-24 |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|--|-----------------------------|---------------------------|---|--|---|---|-------------------|
| 9 | Гайтаева Жарадат Абдул- Халимовна | 13.06.1997 | учитель русского языка и литератур ы | ВО, "Бакалавр" 2019г. | 10200 5 №747 210 | 2 | 1."Чеченский институт повышения квалификации работников образования" по программе "Повышение уровня языковой культуры педагогических работников в сфере изучения русского языка как государственного языка РФ",36 часов, 08.06.2020г., №64723 2."Современные образовательные технологии преподования русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования" 72 часа,14.10.2022г., ООО "Институт доп.образования" №231201375960 | - | hasjaradat@ mail.ru | 8938 002 42 12 |
|---|--|------------|--|-----------------------------|---------------------------|---|--|---|---|-------------------|

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|------------|--|--|--------------------------|---|---|---|---|-------------------|
| 10 | Шахтиева Зулихан Рамзановна | 21.04.1999 | учитель русского языка и литератур ы | СПО, "Преподав ание в начальных классов" 2021 | 11200 4 №546 54 | 1 | 1."Современные образовательные технологии преподавания русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования" 72 часа,18.11.2022г., ООО "Институт доп.образования" № 231201375999 2. ДПО "Школа современного учителя. Развитие читательской грамотности", 56 часов, 19.04.2022г., №150000044483 3.ДПО "Школа современного учителя. Развитие читательской грамотности", 56 часов, 19.04.2022г., №150000044483 | - | zulihan2104 @mail.ru | 8920 785 25 93 |
|----|-----------------------------------|------------|--|--|--------------------------|---|---|---|---|-------------------|

| | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------------|------------|---|--|--------------------------|---|--|---|---|-------------------|
| 11 | Вазраилова Умхан Хасановна | 06.11.1993 | учитель чеченског о языка и литератур ы | СПО, "Преподав ание в начальных классах" | 11200 4 №251 23 | 2 | ДПО "Институт развития и образования Чеченской Республики" по программе "Теория и методика преподавания учебны х предметов, "Чеченского языка и литературы" в образовательной организации "Квалиф икация: учитель "Чеченского языка и литературы", 72 часа , 27.08.2021г. №723747 2.ЧИПКРО "Компетентность учителя начальных классов в области формирования читательской грамотности при реализации ФГОС и предметных концепций", 36 часов, 29.05.2020г., № 20АА | - | vazrailovay @gmail.com | 8989 679 05 94 |
|----|----------------------------------|------------|---|--|--------------------------|---|--|---|---|-------------------|

069982
З.ООО "Инфоурок"
"Организация работы
с обучающимися с
ограниченными
возможностями
здоровья (ОВЗ) в
соответствии с
ФГОС", 72
часа, 30.10.2019г., ПК
00089486

| | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------|------------|---|---|------------------|--|---|-----|--------------------|
| 12 | Домбаев Хамзат Вакхатович | 02.02.1948 | учитель чеченског о языка и литератур ы | ВО, русский язык и чеченский язык | Э №796 554 | ДПО "Институт развития и образования Чеченской Республики" по программе "Теория и методика преподавания учебны х предметов, "Чеченского языка и литературы" в образовательной организации "Квалиф икация: учитель "Чеченского языка и литературы", 72 часа , 27.08.2021г. №725697 | - | нет | 8962-658- 69-51 |
|----|---------------------------------|------------|---|---|------------------|--|---|-----|--------------------|

| | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------|------------|---|--|------------------|----|--|---|--|-------------------|
| 13 | Газуева Малика Умаровна | 06.09.1956 | учитель чеченског о языка и литератур ы | СПО, "Преподав ание в начальных классах" | Ю №305 609 | 48 | 1."Современные образовательные технологии преподования чеченского языка и литературы в условиях реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования" 72 часа,18.11.2022г., ООО "Институт доп.образования" №231201375994 2. ЧИПКРО " Проектирование и организация образовательного процесса в начальной школе в условиях реализации ФГОС", 144 часа, 24.06.2019г., №20АА 062782 | - | malika@mail.ru | 8938 001 05 19 |
|----|-------------------------------|------------|---|--|------------------|----|--|---|--|-------------------|

| | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------------|------------|----------------------------------|-------------------------|---------------------------|---|---|---|--|-------------------|
| 14 | Шахбиева Заира Хампашиевна | 23.07.1997 | учитель английско го языка | ВО, Бакалавр 2020 | 10200 5 №942 499 | 2 | 1."Институт развития и образования Чеченской Республики" по программе "Активные методы в педагогической и воспитательной деятельности в условиях реализации ФГОС (по уровням образования и предметным областям)" по предметной области "Английский язык", 72 часа, 30.05.2022г. №000000636070 2.ИРО "Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя", 09.09.2022г. ,36 часов, "201201353038 | - | Yancuev@dmil.com | 8966 727 02 03 |
|----|----------------------------------|------------|----------------------------------|-------------------------|---------------------------|---|---|---|--|-------------------|

| | | | | | | | | | | |
|----|--|------------|---------------------------|---|----------------------------|----|--|---|---|--------------------|
| 15 | Заурбекова Марьям Якубовна | 02.10.1968 | учитель математик и | ВО, специалит ет физика, математик а 1985- 1990г. | ФВ №281 518 | 12 | 1. "Чеченский институт повышения квалификации работников образования" по программе "Формирование предметных, метапредметных и личностных результатов учащихся в процессе преподования математики", 72 часа, 20.02.2020г., №61990 2. | - | maryam99.9 4azaz@gmai l.ru | 8928-780- 29-45 |
| 16 | Джанар- Алиева Берлант Вахаевна | 12.01.1975 | учитель математик и | ВО, специалит ет менеджме нт в организац ии 1995- 2000 | ДВС №762 873 | 29 | ЧИПКРО 2019г. | - | vagapovaber lant@gmail. com | 8928-783- 16-63 |
| 17 | Хамзатов Магомед Вахитович | 12.01.1997 | Инженер ИКТ | ВО, Бакалавр 2022 | 10200 5 №109 4192 | 2 | - | - | Khamzatovc uba@mail.ru | 8964-195- 72-81 |

| | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------|------------|--------------------|----------------|---|---|---|---|--|-------------------|
| 18 | Исаева Малика Руслановна | 28.05.2002 | Учитель истории | 4 курс ЧГПУ | - | - | "Современные образовательные технологии преподавания истории и обществознания в условиях реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования" 72 часа, 14.10.2022г., ООО "Институт доп.образования" №231201375997 2.ДПП "Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в деятельности педагога", 36 часов, 17.10.2022г. "№ - получит после учебы(пока учится) | - | a9389064505s@gmail.com | 8929 229 38 24 |
|----|--------------------------------|------------|--------------------|----------------|---|---|---|---|--|-------------------|

| | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------|------------|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---|--|---|--|-------------------|
| 19 | Шахтиева Анжела Усмановна | 05.11.2001 | учитель обществознания | СПО, Социальная работа 2020 | 10200 5 №448 4 | 1 | 1."Современные образовательные технологии преподавания истории и обществознания в условиях реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования" 72 часа, 14.10.2022г., ООО "Институт доп.образования" №231201375998 2.ИРО ЧР "Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя" 36 часов, 09.09.2022г., №201201353039 | - | marhasahatieva@dmail.com | 8938 908 08 99 |
|----|---------------------------------|------------|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---|--|---|--|-------------------|

| | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------------|------------|---------------------------|--|---------------------------|---|--|---|--|----------------|
| 20 | Тазабиева Яхита Ризвановна | 28.06.1996 | учитель обществознания | ВО, бакалавр юриспруденции 2014- 2018г. | 10200 5 №611 832 | 4 | 1."Современные образовательные технологии преподавания истории и обществознания в условиях реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования" 72 часа,14.10.2022г., ООО "Институт доп.образования" №231201375996 2.ООО "Центр непрерывного образования и инноваций" образование детей с ОВЗ в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ОВЗ (инклюзивное образование), 72 часа, №342412046383 | - | tazabieva@bk.ru | 8938-991-81-44 |
|----|----------------------------------|------------|---------------------------|--|---------------------------|---|--|---|--|----------------|

| | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------|------------|----------------------|--|--------------------|----|---|---|--|----------------|
| 21 | Накаева Роза Баудишовна | 24.12.1972 | учитель географии | ВО, специалит ет Географ. Преподава тель географии | АВС №111 339 | 27 | <p>1."Чеченский институт повышения квалификации работников образования" по программе " Развитие компетенций учителя географии по использованию технологий работы с текстом и ИКТ при реализации ФГОС и предметной концепции".36 часов,19.06.2020г.,№ 64231</p> <p>2. ИРО ЧР "Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя"36 часов, 31.03.2022г. №201201291873</p> | - | arkada313@gmail.com | 8928-781-23-09 |
|----|-------------------------------|------------|----------------------|--|--------------------|----|---|---|--|----------------|

| | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------|------------|---------------------|-------------------------|----------------------------|---|--|---|--|-------------------|
| 22 | Вагапова Аминат Исааковна | 11.04.1997 | Учитель биологии | ВО, Бакалавр 2022 | 10200 5 №109 4212 | 0 | <p>1."Институт развития и образования Чеченской Республики" по программе "Совершенствования профессиональной компетенции . Учителя биологии в соответствии с ФГОС", 72 часа, 30.08.2022г. №72095</p> <p>ООО "Институт дополнительного образования"</p> <p>2."Современные образовательные технологии преподавания биологии в условиях реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования", 72 часа, 18.11.2022г., №231201375959</p> <p>3."Институт развития и образования Чеченской</p> | - | vagapova.amina.97@bk.ru | 8929 892 05 13 |
|----|---------------------------------|------------|---------------------|-------------------------|----------------------------|---|--|---|--|-------------------|

| | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------|------------|-------------------|--------------------------------------|---------------------------|----|---|----------------|--|-------------------|
| 23 | Адыгаева Хеда Магомедовна | 12.04.1965 | учитель музыки | ВО, "Учитель музыки" 2015г. | 10200 5 №398 033 | 39 | 1."Современные образовательные технологии преподавания музыки в условиях реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования" 72 часа, 18.11.2022г., ООО "Институт доп.образования" №231201376001 2.ДПО "Институт развития и образования Чеченской Республики" по программе Методика преподавания музыки и инновационные подходы к организации учебного процесса для учителя музыки в условиях реализации ФГОС", 72 часа , 30.08.2022г. | 1 категория | kheda.adyqeva@mail.ru | 8928 088 27 18 |
|----|---------------------------------|------------|-------------------|--------------------------------------|---------------------------|----|---|----------------|--|-------------------|

№7207654

3. ДПП "Реализация
требований
обновленных ФГОС
НОО, ФГОС ООО в
работе учителя", 36
часов, 12.05.2022г.,
№150000139051

| | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------------|------------------|---------------------------------------|--|---------------------|----|---|---|---|---------------------|
| 24 | Сулиманов Аслан Нурдиевич | 02.08.1977 г. | учитель ОДКНР | ВО, ЧГПИ "Технолог о- Экономиче ский факультет" 2002г. | ДВС №075 4603 | 22 | "Современные образовательные технологии преподавания основ религиозных культур и светской этики в условиях реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования" 72 часа, 21.11.2022г., ООО "Институт доп.образования" №231201375993 2.ЧР ДОУ "Исламское Медресе Им.Висхана Гебертаева"- "Служитель культа Исламского вероисповедания" 18. 08.2020г. | - | Mohmadami n077@gmail .com | 8 928 086- 07-00 |
| 25 | Хасуев Магомед Абуязитови ч | 03.11.1995 | учитель физическо й культуры | ВО, "Преподав атель физическо й культуры" | 55Л01 №126 5 | | ООО"Институт Дополнительного образования "2022г. Г.Краснодар 14.10.2022г. | - | | 8922-000- 33-66 |

| | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------|------------|------------------------------|--|---------------------------|---|--|---|--|--------------------|
| 26 | Баштаев Рамзан Хусеинович | 23.05.1969 | учитель ОБЖ | СПО, Нефтепро мысловая химия 1986- 1992г. | 10200 5 №373 0 | 2 | "Институт развития и образования Чеченской Республики" по программе "Методика преподавания для учителя основ безопасности и жизнедеятельности в соответствии с ФГОС", 72 часа, 30.08.2022г. №552411226240 | - | bashtaev69@bk.ru | 8928-017- 50-05 |
| 27 | Батукаева Зарема Эдамовна | 29.04.1986 | педагог- психолог | ВО, Бакалавр 2020. | 10200 5 №875 007 | 0 | ООО "Инфоурок" "Организация работы с обучающимися с ОВЗ в контексте реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО" 12.10.2022г.г.Смолен ск | - | batukaeva_z@mail.ru | 8928 749 40 47 |
| 28 | Багаева Седа Мовсаровна | 13.01.1990 | педагог- библиотек арь | СПО, "Преподав ание в начальных классов" 2008 | 20 ПО №33 | | Центр непрерывного образования и инноваций | - | seda.movsarovna@bk.ru | 8999 129 49 41 |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|------------|---------------------------------|---|---------------------------|----|--|---|--|--------------------|
| 29 | Заурбекова Хеда Лемаевна | 12.07.1998 | учитель начальных классов | ВО, бакалавр педагогиче ское образован ие. Начальное образован ие 2015- 2019г. | 10200 5 №805 836 | 7 | г.Краснодар ООО "Институт Дополнительного Образования", 21.11.2022г. | - | khedazaurbe kova98@gm ail.com | 8938-004- 47-43 |
| 30 | Заурбекова Петимат Лемаевна | 08.04.2002 | учитель начальных классов | 4 курс, ЧГП У | | 0 | г.Краснодар ООО "Институт Дополнительного Образования", 21.11.2022г. | - | pemazaur98 @mail.ru | 8938-003- 91-96 |
| 31 | Ахтаева Жарман Сайдахмето вна | 10.08.1968 | учитель начальных классов | ВО, специалит ет филолог, преподава тель русского языка и литератур ы | ВСТ №540 7045 | 13 | ООО "Институт дополнительно образования" "Современные образовательные технологии преподавания в начальном общем образовании в условиях реализации ФГОС начального общего образования" 21.11.2022г. Г.Краснодар, | - | ahtaeva68@ mail.ru | 8928-269- 99-73 |

| | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------|------------|---------------------------------|--|----------------------------|---|--|---|--|--------------------|
| 32 | Арсамекова Милана Исаевна | 03.03.1998 | педагог- организо р | СПО, "Препода вание в начальных классах". | 13262 4 №607 6277 | 1 | - | - | arsamekova m1998@mai l.ru | 8989-174- 36-02 |
| 33 | Абдулаева Роза Лемовна | 03.06.1978 | учитель начальных классов | СПО, препода вание в начальных классах 2000- 2003г. | СБ №305 7518 | 9 | ООО "Институт дополнительно образования" "Современные образовательные технологии преподавания в начальном общем образовании в условиях реализации ФГОС начального общего образования" 21.11.2022г. Г.Краснодар, | - | Riza.Abdula eva78@yand ex.ru | 8928-003- 24-53 |
| 34 | Имаева Жарадат Маудыевна | 13.07.1985 | учитель начальных классов | ВО, специлит ет педагогика и методика начальног о образован ия | ВСГ №278 310 | 6 | ООО "ЦИОИВ" 2020 | - | imayeva85 @list.ru | 8928-003- 72-33 |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|------------|---------------------------------|--|---------------------------|----|---|---|--|-------------------|
| 35 | Мусаева Джамиля Абдурахман овна | 19.09.1991 | учитель начальных классов | ВО, Юрид.О. Юриспруд енция | КЗ №652 44 | 0 | г.Краснодар ООО "Институт Дополнительного Образования", 21.11.2022г. | - | dzhamilya.musaeva.91@mail.ru | 8965 883 83 81 |
| 36 | Ахмадова Тамила Кюраевна | 01.06.1991 | учитель начальных классов | ВО, экономист 2014 | 13262 4 №176 489 | 0 | г.Краснодар ООО "Институт Дополнительного Образования", 21.11.2022г. | - | t.a.a.a._1991@mail.ru | 8922 678 12 77 |
| 37 | Хатуева Милана Нурдиевна | 13.03.1990 | учитель начальных классов | СПО, "Преподав ание в начальных классах" 2009г. | 20 ПА №505 | 13 | 1.г.Рязань, "Формирование у детей основ безопасного поведения на дорогах", 22.10.2020г. 2.Реализация требований обновленных ФГОС , ИРО ЧР,2022г | - | milanah691@qmail.com | 8922 073 06 75 |

| | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------------|------------|---------------------------------|--|---------------------------|----|--|---|--|-------------------|
| 38 | Чанкаева Зарема Викторовна | 06.04.1978 | учитель начальных классов | СПО, "Преподавание в начальных классах" 1999г. | IV №230 1 | 20 | ООО "Институт дополнительно образования" "Современные образовательные технологии преподавания в начальном общем образовании в условиях реализации ФГОС начального общего образования" 21.11.2022г. Г.Краснодар, | - | zarema.chan kaeva.78@mail.ru | 8928 897 69 55 |
| 39 | Себаева Петимат Таусовна | 17.03.1993 | учитель начальных классов | ВО, "Бакалавр" 2018 | 10200 5 №669 544 | 0 | ООО "Институт дополнительно образования" "Современные образовательные технологии преподавания в начальном общем образовании в условиях реализации ФГОС начального общего образования" 21.11.2022г. Г.Краснодар, | - | Zelkariya@gmail.com | 8963 704 14 53 |

| | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------------|------------|----------------------------------|--|--------------------|----|---|---|--|-------------------|
| 40 | Ахмаева Зарема Абу- Саидовна | 14.10.1979 | учитель английско го языка | ВО, филология 1998-2004 | ВСБ №911 149 | 17 | ИРО ЧР "Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя" 21.06.2022г. Г.Грозный | - | ahmaevazare ma887@qm ail.com | 8920 573 28 13 |
| 41 | Багаева Седа Мовсаровна | 13.01.1990 | педагог- библиотек арь | СПО, "Преподав ание в начальных классов" 2008 | 20 ПО №33 | 3 | ИРО ЧР "Развитие предметной компетенции учителя русского языка: теоретические и практические аспекты" 19.09.2022г. Г.Грозный | - | seda.movsar ovna@bk.ru | 8999 129 49 41 |

