



МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9 г.Урус-Мартан»
(МБОУ «СОШ №9 г.Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кюштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ХЬАЛХА МАРТАНА №9 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Хьалха Мартан №9 йолу ЮЮШ»)

П Р И К А З

10.11.2022

№ 122-о

г. Урус-Мартан

Об организации работы по внедрению целевой модели наставничества

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.10.2020 г. № 1084-п, приказом Управления образования Урус-Мартановского муниципального района №81-о от 11.11.2020 г. (далее – Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана (дорожной карты) развития наставничества в МБОУ «СОШ №9 г.Урус-Мартан», п р и к а з ы в а ю:

1. Иножаеву Э.А. заместителя директора по УМР назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №9 г.Урус-Мартан».
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на Иножаеву Э.А. заместителя директора по УМР.
3. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества. (Приложение № 1).
4. Рабочей группе:
 - 4.1.1. Обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2022 по 2024 годы.
 - 4.1.2. Предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального центра наставничества.

5. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №9 г.Урус-Мартан». (Приложение №5)
6. Дукузову З.А., заместителю директора по информатизации осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
7. Атамазовой Х.В., методисту школы:
 - 7.1. Подготовить согласие на обработку персональных данных:
 - 7.1.1. родителям для участия в реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в возрасте старше 14 лет.
 - 7.1.2. совершеннолетним, несовершеннолетним для участия в реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в возрасте старше 14 лет. (Приложение №2)
 - 7.1.3. Подготовить соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым. (Приложение №3)
 - 7.1.4. Составить Индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары/группы. (Приложение №4)
 - 7.1.5. Создать базы наставников и наставляемых в рамках проекта Целевой модели наставничества. (Приложение №6)
 - 7.1.6. Составить банк данных на педагогических работников МБОУ «СОШ №9 г.Урус-Мартан». (Приложение №7)
 - 7.2. Вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Муниципальный центр наставничества.
8. Автаевой Элисе Умаровне, заместителю директора по ВР, организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.
9. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор

С.С.Авхадов

С приказом ознакомлены:

1. Иножаева Э.А. _____
2. Автаева Э.У. _____
3. Дукузов З.А. _____
4. Атамазова Х.В. _____

Состав рабочей группы

осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению
Целевой модели наставничества в образовательной организации

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности*
1.	Иножаева Элиза Асланбековна	Заместитель директора по УМР	-сбор и работа с базой наставников и наставляемых; -организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения; -контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества; -участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества; -мониторинг реализации и получение обратной связи от участников
2.	Автаева Элиса Умаровна	Заместитель директора по ВР	Организация и проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества в декабре и в мае ежегодно
3.	Дукузов Зубайр Абуязидович	Заместитель директора по ИКТ	Системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.

Приложение № 2
«Об организации работы по внедрению
целевой модели наставничества»
от «10» ноября 2022 г. № 122-о

Директору МБОУ «СОШ №9
г. Урус-Мартан»,
г. Урус-Мартан, ул. Туликова ,86
Авхадову Салману Сулеймановичу
(далее Организация),
от _____

проживающего по адресу _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, являюсь **родителем** несовершеннолетнего в возрасте старше 14 лет, малолетнего (нужное подчеркнуть) _____, принимающего участие в реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования» (далее – Целевая модель наставничества) в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих, моего ребенка персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников Целевой модели наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Целевой модели наставничества (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения об анкетных и биографических данных;
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- сведения о документах о получении образования.

Я даю согласие на обработку Организацией персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию видео-, фотоизображений моего ребёнка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальных сайтах Организации, при этом общее описание вышеуказанных

способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребёнка персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 2022 г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 2022 г.

Подпись

ФИО

Подпись ответственного лица

за обработку персональных данных: _____ /ФИО сотрудника образовательной организации

Директору МБОУ «СОШ №9
г. Урус-Мартан»,
г. Урус-Мартан, ул. Туликова ,86
Авхадову Салману Сулеймановичу
(далее Организация),
от _____

проживающего по адресу _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, являюсь **совершеннолетним, несовершеннолетним в возрасте старше 14 лет** (нужное подчеркнуть) участником мероприятий в рамках реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования» (далее – Целевая модель наставничества), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников Целевой модели наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения об анкетных и биографических данных;
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- сведения о документах о получении образования.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию моих видео-, фотоизображений в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальных сайтах Организации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Подпись ответственного лица

за обработку персональных данных: _____/ФИО сотрудника образовательной организации

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между наставником и наставляемым

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Данное соглашение устанавливает отношения между, _____ (далее – Наставник/родитель (законный представитель) Наставника), и, _____ (далее – Наставляемый/родитель (законный представитель) Наставляемого), совместно _____ именуемыми «Стороны», в связи с их участием в реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования _____ (далее – Целевая модель наставничества) на базе, _____ (далее – Организация).

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии в реализации Целевой модели наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары(группы).

1.2. Стороны определили следующие задачи*:

- повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;
- повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;
- трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;
- повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;
- _____;
- _____.

*(*Задачи определяются исходя из выбранной формы наставничества, потребностей наставляемого и ресурсов наставника)*

2. Права и обязанности Сторон*

2.1. Наставник обязан:

- 2.1.1. Разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы.
- 2.1.2. Участвовать в реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества образовательной организации (далее - Дорожная карта) в рамках компетенции.
- 2.1.3. Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников.
- 2.1.4. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.
- 2.1.5. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.
- 2.1.6. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации.
- 2.1.7. Внимательно и уважительно относится к наставляемому.

2.2. Наставник имеет право:

2.2.1. Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым.

2.2.2. Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым.

2.2.3. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

2.2.4. Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту.

2.2.5. Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

2.3. Наставляемый обязан:

2.3.1. Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом.

2.3.2. Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником.

2.3.3. Внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

2.4. Наставляемый имеет право:

2.4.1. Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы.

2.4.2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

2.4.3. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.

2.4.4. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.

3. **Заключительные положения**

3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п.2 настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении _____ месяцев.

3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

4. Подписи Сторон

Наставник/родитель (законный представитель) Наставника	Наставляемый/родитель (законный представитель) Наставляемого
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (подпись) / (расшифровка)	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (подпись) / (расшифровка)

(*права и обязанности наставника и наставляемого могут быть изменены и дополнены в соответствии с выбранной формой наставничества)

Приложение № 4
«Об организации работы по внедрению
целевой модели наставничества»
от «10» ноября 2022 г. № 122-о

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №9 г. Урус-Мартан»
С.С. Авхадов
«__» _____ 2022 г.

**Индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках организации работы
наставнической пары/группы***

Образовательная организация: _____

Форма наставничества: _____

ФИО наставника: _____

ФИО наставляемых _____

Цель реализации Целевой модели наставничества в данной наставнической паре/группе:

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/ дистанционный)	Результат
- Формирование у молодого специалиста умений планировать учебный материал в соответствии с программами, правильно распределять учебный материал в каждой теме, разделе.	Обмен опытом по составлению календарно-тематического планирования	Ноябрь	очный	
- Формирование у молодого специалиста умений ставить дидактические цели, отбирать формы и методы организации деятельности школьников в рамках деятельностного подхода	Методические рекомендации по составлению поурочного планирования, ведению Дневника.ру	Ноябрь	Очно-дистанционный	
- Выявить направления педагогической работы, вызвавшие у молодого	Собеседования по итогам первой	Ноябрь	очный	

<p>специалиста наибольшие затруднения для дальнейшей коррекционной работы по совершенствованию практических навыков ведения документации и самостоятельной работы по составлению тематического планирования</p> <p>- Скорректировать самостоятельную методическую деятельность молодого педагога по направлению выбранной темы самообразования.</p>	<p>учебной четверти.</p> <p>Определение темы самообразования молодого специалиста</p>			
<p>- Рассмотрение основных принципов личностно-ориентированного обучения.</p> <p>- Формирование практических умений строить взаимоотношения с детьми в контексте личностно-ориентированного обучения.</p> <p>- Формирование умений строить педагогически грамотные отношения с детьми на уроках и во внеурочное время.</p>	<p>Консультирование по теме «Индивидуальный подход в рамках личностно-ориентированного обучения школьников»</p>	Декабрь	дистанционный	
<p>- Проанализировать деятельность молодого специалиста за первое полугодие учебного года, дать рекомендации по интересующим вопросам обучения и воспитания школьников на уроках и во внеурочное время.</p>	<p>Собеседование по итогам второй учебной четверти</p>	Декабрь	очный	
<p>- Наблюдение за методикой преподавания, построением уроков, организацией различных видов учебной деятельности наставником в работе с классом;</p> <p>- Наблюдение за подготовкой к урокам, методическими приемами, используемыми в ходе построения учебной</p>	<p>Взаимопосещение уроков молодым специалистом и наставником</p>	Январь	очный	

работы детей на уроках молодым специалистом.				
- Развитие умений анализировать социальную ситуацию развития как каждого ребенка в отдельности, так и, в целом, классного коллектива; - Формирование умений организации школьного коллектива; - Овладение методами диагностирования конфликтных ситуаций и методами выхода из них.	Беседа «Как избежать конфликтов среди детей в школьном коллективе»	Февраль	Очно-дистанционный	
- Анализ проведенной работы в методической паре, выявление недочетов и коррекция их в дальнейшей работе	Собеседование по итогам третьей учебной четверти	Март	очный	
- Развитие умения планировать уроки технологии с использованием современных образовательных технологий	Беседа с практикумом	Апрель	очный	
- Анализ методической деятельности пары за период учебного года, диагностика изменений в уровне профессионализма молодого педагога	Подведение итогов работы методической пары учитель-учитель	Май	очный	

***Комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары необходимо планировать и реализовывать с учетом следующих документов образовательной организации и примерных форматов работы:**

Наставническая пара/группа	Наименование документов, разработанных и действующих в образовательной организации	Примерные форматы работы (список не является исчерпывающим и может быть расширен, исходя из опыта работы образовательной организации и её возможностей)
«Ученик-ученик»	<p>Программы воспитания</p> <p>Программы внеурочной деятельности</p> <p>Планы воспитательной работы</p> <p>Дополнительные общеобразовательные программы</p> <p>Программы деятельности детских/молодежных общественных объединений, студенческих сообществ, волонтерских объединений, активов Российского движения школьников и иных детских/молодежных формирований</p> <p>Планы работы органов ученического/студенческого самоуправления</p> <p>Программы экскурсионной деятельности/образовательного туризма</p> <p>Программы/планы деятельности школьных музеев</p> <p>Программы/планы по работе с одаренными/талантливыми детьми и молодежью</p> <p>Программы/планы по профилактике правонарушений обучающимися</p> <p>Программы реализации тематических смен в оздоровительных организациях</p> <p>Программы/планы по профессиональному самоопределению обучающихся</p> <p>Программы/планы работы научных обществ</p>	<p>Классные часы</p> <p>Проектная деятельность</p> <p>Подготовка к мероприятиям, конкурсам, олимпиадам</p> <p>Совместное посещение или организация мероприятий</p> <p>Клуб по интересам с лидером-наставником</p> <p>Образовательные практики «Дети-детям»</p> <p>Кейс-турниры</p> <p>Имиджмейкинг</p> <p>Форсайты</p> <p>Нетворкинги</p> <p>Митапы</p> <p>Воркшопы</p> <p>Сетевые проекты</p> <p>Образовательные курсы Корпоративного университета Российского движения школьников</p> <p>Тематические оздоровительные смены</p> <p>Социально значимая деятельность</p> <p>Волонтерская (добровольческая) деятельность</p>

	Иные программы/планы, действующие в образовательной организации	
«Учитель-учитель»	<p>Программа развития образовательной организации</p> <p>Годовой план работы образовательной организации</p> <p>Планы работы методического совета/методических объединений/научно-методических советов или центров</p> <p>Программы/дорожные карты методического/кадрового сопровождения деятельности</p> <p>Программы/планы повышения квалификации</p> <p>Программы/планы самообразования</p> <p>Дорожные карты/программы/планы по повышению уровня профессиональных компетенций педагогических работников</p> <p>Программы/планы по поддержке профессиональной деятельности молодых специалистов и т.п.</p>	<p>Конкурсы</p> <p>Курсы</p> <p>Творческие мастерские</p> <p>Школы молодого учителя/педагога</p> <p>Школы педагогического мастерства</p> <p>Серии семинаров</p> <p>Разработки информационно-методических пособий, сборников</p> <p>Образовательные и проектные сессии</p> <p>Тренд-сессии</p> <p>Хаккатоны</p> <p>Форумы</p> <p>Деловые игры</p> <p>Образовательные курсы Корпоративного университета Российского движения школьников</p> <p>Форумная кампания Росмолодежи</p>

Глоссарий современных форм работы

Кейс-метод	(англ. Casemethod – кейс-метод, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) – техника обучения, использующая описание реальных социальных, экономических и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации
Имиджмейкинг	Система мероприятий, направленная на формирование имиджа персоны, организации, идеи, которая будет наиболее благоприятным для целевой группы
Форсайт	(англ. Foresight – взгляд в будущее). Это интеллектуальная технология по созданию желаемого образа будущего и определение стратегий его достижения
Нетворкинг	(англ. Networking, net – сеть и work – работа), деятельность, направленная на формирование полезных/эффективных и деловых связей
Митап	(англ. Meetup – встреча «на ногах») встреча специалистов единомышленников для обсуждения тех или иных вопросов, обмена опытом в неформальной обстановке
Воркшоп	Буквально «workshop» переводится как «мастерская». Демонстрация рабочего процесса опытного мастера для широкой аудитории с целью поделиться практическими навыками в каком-либо ремесле
Тренд-сессия	Форма проектной деятельности, при которой решение проблем достигается через призму отраслевых федеральных и мировых трендов
Хаккатон	(англ. Hack – хакер и marathon – марафон) – это площадка встречи разных специалистов из одного направления деятельности, где они могут познакомиться друг с другом, обменяться знаниями и идеями или придумать совместный проект, над которым будут работать в дальнейшем
Форум	Образовательные и диалоговые площадки для обмена опытом, общения с экспертами
Сетевой проект	Учебно-познавательная, исследовательская, творческая или игровая деятельность, организованная на основе компьютерной телекоммуникации (электронная почта, социальная сеть, Web-сайт)

Приложение № 5
«Об организации работы по внедрению
целевой модели наставничества»
от «10» ноября 2022 г. № 122-о



МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9 г.Урус-Мартан»
(МБОУ «СОШ №9 г.Урус-Мартан»)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель МБОУ № «СОШ №9
г. Урус-Мартан»
_____/С.С. Авхадов/

«14» ноября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления образования
Урус-Мартановского муниципального района
_____/М.И. Усманов/
«14» ноября 2022 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(дорожная карта)

внедрения методологии (Целевой модели) наставничества МБОУ «СОШ №9 г. Урус-Мартан», осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам
на 2022-2023 учебный год (далее – Целевая модель наставничества)

Урус-Мартан, 2022

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности			
Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов.	ноябрь 2022	Сформирована база наставляемых	Куратор внедрения Целевой модели наставничества школы Иножаева Э.А.
Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов.	в течение всего периода реализации ЦМН	Сформирована база наставников	Куратор внедрения Целевой модели наставничества школы Иножаева Э.А.
Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	по отдельному графику	Семинар (разработка)	Куратор внедрения Целевой модели наставничества школы Иножаева Э.А.
Формирование наставнических пар или групп	Ноябрь 2022	Сформированы наставнические пары или группы	Куратор внедрения Целевой модели наставничества школы Иножаева Э.А.
Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста	Ноябрь 2022	Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников	Куратор внедрения Целевой модели наставничества школы Иножаева Э.А.
Организация работы наставнических пар или групп: - встреча планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом;	в течение всего периода	Протокол заседания	Куратор внедрения Целевой модели наставничества школы Иножаева Э.А.

Утверждение индивидуальных планов	Декабрь 2022	Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов	Директор С.С. Авхадов
Реализация индивидуальных планов	в течение всего периода	Отчеты наставников, наставляемых	Куратор внедрения Целевой модели наставничества школы Иножаева Э.А.
Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар.	Май 2023	Протокол встречи	Куратор внедрения Целевой модели наставничества школы Иножаева Э.А.
Программно-методическое сопровождение деятельности			
Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп	Январь 2023	Индивидуальные планы	Куратор внедрения Целевой модели наставничества школы Иножаева Э.А.
Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества	Ноябрь-декабрь 2022	Анкетирование	Куратор внедрения Целевой модели наставничества школы Иножаева Э.А.
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг			
Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	Январь-май 2023-2023	Анализ посещенных уроков	Куратор внедрения Целевой модели наставничества школы Иножаева Э.А.

Внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и предоставление данных в РНЦ	январь 2023	По запросу	Куратор внедрения Целевой модели наставничества школы Иножаева Э.А.
Информационное сопровождение деятельности			
Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации	В течение всего периода	Размещено	Зам директора по ИКТ З.А. Дукузов,
Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	Ноябрь 2022	Протокол заседания ПС	Куратор внедрения Целевой модели наставничества школы Иножаева Э.А.
Управление реализацией Целевой модели наставничества на уровне образовательной организации			
Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества	Весь период	Отчет	Директор С.С. Авхадов
Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Весь период	Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	Весь период	Финалист конкурса «Молодой педагог»	Директор С.С. Авхадов Куратор внедрения Целевой модели наставничества школы Иножаева Э.А.

Приложение № 6
**«Об организации работы по внедрению
целевой модели наставничества»**
от «10» ноября 2022 г. № 122-о

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №9 г. Урус-Мартан»
С.С. Авхадов
«__» _____ 2022 г.

База наставляемых
МБОУ «СОШ №9 г. Урус-Мартан»

№ п/п	ФИО наставляемого	Контактные данные	Год рождения	Цель (исходя из потребностей наставляемого)	Срок реализации комплекса мероприятий (дд.мм.гг-дд.мм.гг)	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Результаты реализации комплекса мероприятий	Ссылка на обратную связь наставляемого
1.	Мальцагов Ахмед Ильясович	8 (989) 929-89-69	16.06.07	Повысить качество знаний	12.11.2022-30.05.2023	Расуева Ирсана Ибрагимовна	Ученик-ученик	МБОУ «СОШ №9 г. Урус-Мартан»	Формирование навыков на саморазвитие, самосовершенствование. 5.Умения и навыки при решении заданий ОГЭ по программе 5-8 классов	
2.	Ахмадова Тамила Кюраевна	8 (922) 678-12-77	30.03.94	Повысить методический уровень учителя, повысить конкурентноспособность на педагогических конкурсах	12.11.2022-30.05.2023	Ахтаева Жарман Сайдахмедовна	Учитель-учитель	МБОУ «СОШ №9 г. Урус-Мартан»	Раскрытие личностного, профессионального потенциала наставляемого.	t.a.a.a_1991@ mail.ru

Утверждаю
 Директор МБОУ «СОШ №9 г. Урус-Мартан»
 С.С. Авхадов
 «__» _____ 2022 г.

База наставников
МБОУ «СОШ №9 г. Урус-Мартан»

№ п/п	ФИО наставника	Контактные данные	Место работы/учебы наставника	Основные компетенции, достижения, интересы наставника	Срок реализации комплекса мероприятий (дд.мм.гг-дд.мм.гг)	ФИО наставляемых	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемых	Результаты реализации комплекса мероприятий	Ссылка на обратную связь наставляемого
1.	Расуева Ирсана Ибрагимовна	8 (928) 018-56-22	МБОУ «СОШ №9 г. Урус-Мартан»	Наставник обладает организаторскими компетенциями, является лидером класса, показывает высокие результаты в учебе, ответственная .	12.11.2020-30.05.2023	Мальцагов Ахмед Ильясович	Ученик-ученик	МБОУ «СОШ №9 г. Урус-Мартан»	Обмен личностным, интеллектуальным между наставником и наставляемым.	Irsana.rasueva@icloud.com
2.	Ахтаева Жарман Сайдахмедовна	8 (928) 269-99-73	МБОУ «СОШ №9 г. Урус-Мартан»	Обладает организаторскими компетенциями, владеет современными методами работы на уроках и подготовке к ОГЭ, стаж 19 лет.	12.11.2020-30.05.2023	Магомадова Петимат Рамазановна	Учитель-учитель	МБОУ «СОШ №9 г. Урус-Мартан»	Эффективный обмен личностным, жизненным и профессиональным опытом между наставником и наставляемым.	Ahtaeva68@mail.ru

База данных о педагогических работниках МБОУ "СОШ №9 г.Урус-Мартан"

№	ФИО	Дата рождения	Должность	Образование		Общий стаж	КПК	категория 1-первая, 2-высшая	Личный электронный адрес	Номер телефона
				ВО, СПО/ Специальность по диплому, сроки обучения	Серия и номер диплома					
Администрация										
1	Авхадов Салман Сулейманович	28.04.1970	Директор	ВО, преподаватель истории 1987-1992г	ДВ 410694	34	Реализация требований обновленных ФГОС , ИРО ЧР,2022г.	-	avhadov727	8928-896-06-01

2	Дильмаева Белита Абдулаевна	24.06.1965	Зам. директора по УР	ВО, История 2000г.	ДВС 76245 8	35	Реализация требований обновленных ФГОС, ИРО ЧР, 2022г.	-	b.buno@yandex.ru	8928 737 45 05
3	Иножаева Элиза Асланбеков на	23.09.1986	Методист	ВО, Бакалавр 2021г.	10772 4 57056 42	18	-	-	dimaevaeliza1986@yandex.ru	8928 737 69 45
4	Атамазова Хава Вахитовна	15.02.1988	Методист	ВО, "Финансы и кредит"	29427 73077	9	г.Томск, ООО "ВИН Бизнес Решения" по дпп "Цифровая грамотность менеджера", 03.12.2021г. ПК 0779616	-	vashkaatamazova@mail.ru	8938 000 30-96
5	Автаева Элиса Умаровна	15.11.1975	Зам. директора по ВР	ВО, "Биология " 1995г.	ЦВ 17742 7	13	-	-	ducaevaelica@gmail.com	8928 477 39 12
6	Алаудинова Аминат Салмановна	2.5.1999	Делопроиз водитель	ВО, Учитель начальных классов по ФГОС	10200 5 10117 39	4	ЧИПКРО "Применение ИКТ в образовании", 72 часа, 30.04.2020г., №20АА 068321	-	alaudinovaa mina@mail.ru	8938-894- 74-73
7	Дукузов Зубайра Абуязидови ч	30.09.1988	Зам.директ ора по ИКТ	ВО, бакалавр юриспуде	13262 4 №503 5697	8	ЧИПКРО 2019г.	-	zubr_d@mail.ru	8928-648- 12-12

				нция 2016-2020г.						
8	Мусаева Лариса Рамзановна	05.01.1996	методист нк	ВО, Дефектологическое образование	10200 5 №805 426	5	Реализация требований обновленных ФГОС, ИРО ЧР, 2022г.	-	Laara.musae va22@gmail .com	8938-900- 22-24

9	Гайтаева Жарадат Абдул- Халимовна	13.06.1997	учитель русского языка и литератур ы	ВО, "Бакалавр" 2019г.	10200 5 №747 210	2	1."Чеченский институт повышения квалификации работников образования" по программе "Повышение уровня языковой культуры педагогических работников в сфере изучения русского языка как государственного языка РФ",36 часов, 08.06.2020г., №64723 2."Современные образовательные технологии преподования русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования" 72 часа,14.10.2022г., ООО "Институт доп.образования" №231201375960	-	hasjaradat@ mail.ru	8938 002 42 12
---	--	------------	--	-----------------------------	---------------------------	---	--	---	---	-------------------

10	Шахтиева Зулихан Рамзановна	21.04.1999	учитель русского языка и литератур ы	СПО, "Преподав ание в начальных классов" 2021	11200 4 №546 54	1	1."Современные образовательные технологии преподавания русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования" 72 часа,18.11.2022г., ООО "Институт доп.образования" № 231201375999 2. ДПО "Школа современного учителя. Развитие читательской грамотности", 56 часов, 19.04.2022г., №150000044483 3.ДПО "Школа современного учителя. Развитие читательской грамотности", 56 часов, 19.04.2022г., №150000044483	-	zulihan2104 @mail.ru	8920 785 25 93
----	-----------------------------------	------------	--	--	--------------------------	---	---	---	---	-------------------

11	Вазраилова Умхан Хасановна	06.11.1993	учитель чеченског о языка и литератур ы	СПО, "Преподав ание в начальных классах"	11200 4 №251 23	2	ДПО "Институт развития и образования Чеченской Республики" по программе "Теория и методика преподавания учебны х предметов, "Чеченского языка и литературы" в образовательной организации "Квалиф икация: учитель "Чеченского языка и литературы", 72 часа , 27.08.2021г. №723747 2.ЧИПКРО "Компетентность учителя начальных классов в области формирования читательской грамотности при реализации ФГОС и предметных концепций", 36 часов, 29.05.2020г., № 20АА	-	vazrailovay@gmail.com	8989 679 05 94
----	----------------------------------	------------	---	--	--------------------------	---	--	---	--	-------------------

069982
З.ООО "Инфоурок"
"Организация работы
с обучающимися с
ограниченными
возможностями
здоровья (ОВЗ) в
соответствии с
ФГОС", 72
часа, 30.10.2019г., ПК
00089486

12	Домбаев Хамзат Вакхатович	02.02.1948	учитель чеченског о языка и литератур ы	ВО, русский язык и чеченский язык	Э №796 554	ДПО "Институт развития и образования Чеченской Республики" по программе "Теория и методика преподавания учебны х предметов, "Чеченского языка и литературы" в образовательной организации "Квалиф икация: учитель "Чеченского языка и литературы", 72 часа , 27.08.2021г. №725697	-	нет	8962-658- 69-51
----	---------------------------------	------------	---	---	------------------	--	---	-----	--------------------

13	Газуева Малика Умаровна	06.09.1956	учитель чеченског о языка и литератур ы	СПО, "Преподав ание в начальных классах"	Ю №305 609	48	1."Современные образовательные технологии преподования чеченского языка и литературы в условиях реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования" 72 часа,18.11.2022г., ООО "Институт доп.образования" №231201375994 2. ЧИПКРО " Проектирование и организация образовательного процесса в начальной школе в условиях реализации ФГОС", 144 часа, 24.06.2019г., №20АА 062782	-	malika@mail.ru	8938 001 05 19
----	-------------------------------	------------	---	--	------------------	----	--	---	--	-------------------

14	Шахбиева Заира Хампашиевна	23.07.1997	учитель английско го языка	ВО, Бакалавр 2020	10200 5 №942 499	2	1."Институт развития и образования Чеченской Республики" по программе "Активные методы в педагогической и воспитательной деятельности в условиях реализации ФГОС (по уровням образования и предметным областям)" по предметной области "Английский язык", 72 часа, 30.05.2022г. №000000636070 2.ИРО "Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя", 09.09.2022г. ,36 часов, "201201353038	-	Yancuev@dmil.com	8966 727 02 03
----	----------------------------------	------------	----------------------------------	-------------------------	---------------------------	---	---	---	--	-------------------

15	Заурбекова Марьям Якубовна	02.10.1968	учитель математик и	ВО, специалит ет физика, математик а 1985- 1990г.	ФВ №281 518	12	1. "Чеченский институт повышения квалификации работников образования" по программе "Формирование предметных, метапредметных и личностных результатов учащихся в процессе преподования математики", 72 часа, 20.02.2020г., №61990 2.	-	maryam99.9 4azaz@gmai l.ru	8928-780- 29-45
16	Джанар- Алиева Берлант Вахаевна	12.01.1975	учитель математик и	ВО, специалит ет менеджме нт в организац ии 1995- 2000	ДВС №762 873	29	ЧИПКРО 2019г.	-	vagapovaber lant@gmail. com	8928-783- 16-63
17	Хамзатов Магомед Вахитович	12.01.1997	Инженер ИКТ	ВО, Бакалавр 2022	10200 5 №109 4192	2	-	-	Khamzatovc uba@mail.ru	8964-195- 72-81

18	Исаева Малика Руслановна	28.05.2002	Учитель истории	4 курс ЧГПУ	-	-	"Современные образовательные технологии преподавания истории и обществознания в условиях реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования" 72 часа, 14.10.2022г., ООО "Институт доп.образования" №231201375997 2.ДПП "Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в деятельности педагога", 36 часов, 17.10.2022г. "№ - получит после учебы(пока учится)	-	a9389064505s@gmail.com	8929 229 38 24
----	--------------------------------	------------	--------------------	----------------	---	---	---	---	--	-------------------

19	Шахтиева Анжела Усмановна	05.11.2001	учитель обществознания	СПО, Социальная работа 2020	10200 5 №448 4	1	1."Современные образовательные технологии преподавания истории и обществознания в условиях реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования" 72 часа, 14.10.2022г., ООО "Институт доп.образования" №231201375998 2.ИРО ЧР "Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя" 36 часов, 09.09.2022г., №201201353039	-	marhasahtieva@dmail.com	8938 908 08 99
----	---------------------------------	------------	---------------------------	-----------------------------------	-------------------------	---	--	---	--	-------------------

20	Тазабиева Яхита Ризвановна	28.06.1996	учитель обществознания	ВО, бакалавр юриспруденции 2014- 2018г.	10200 5 №611 832	4	1."Современные образовательные технологии преподавания истории и обществознания в условиях реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования" 72 часа,14.10.2022г., ООО "Институт доп.образования" №231201375996 2.ООО "Центр непрерывного образования и инноваций" образование детей с ОВЗ в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ОВЗ (инклюзивное образование), 72 часа, №342412046383	-	tazabieva@bk.ru	8938-991-81-44
----	----------------------------------	------------	---------------------------	--	---------------------------	---	--	---	--	----------------

21	Накаева Роза Баудишовна	24.12.1972	учитель географии	ВО, специалит ет Географ. Преподава тель географии	АВС №111 339	27	<p>1."Чеченский институт повышения квалификации работников образования" по программе " Развитие компетенций учителя географии по использованию технологий работы с текстом и ИКТ при реализации ФГОС и предметной концепции".36 часов,19.06.2020г.,№ 64231</p> <p>2. ИРО ЧР "Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя"36 часов, 31.03.2022г. №201201291873</p>	-	arkada313@gmail.com	8928-781-23-09
----	-------------------------------	------------	----------------------	--	--------------------	----	---	---	--	----------------

22	Вагапова Аминат Исааковна	11.04.1997	Учитель биологии	ВО, Бакалавр 2022	10200 5 №109 4212	0	<p>1."Институт развития и образования Чеченской Республики" по программе "Совершенствования профессиональной компетенции . Учителя биологии в соответствии с ФГОС", 72 часа, 30.08.2022г. №72095</p> <p>ООО "Институт дополнительного образования"</p> <p>2."Современные образовательные технологии преподавания биологии в условиях реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования", 72 часа, 18.11.2022г., №231201375959</p> <p>3."Институт развития и образования Чеченской</p>	-	vagapova.amina.97@bk.ru	8929 892 05 13
----	---------------------------------	------------	---------------------	-------------------------	----------------------------	---	--	---	--	-------------------

23	Адыгаева Хеда Магомедовна	12.04.1965	учитель музыки	ВО, "Учитель музыки" 2015г.	10200 5 №398 033	39	<p>1."Современные образовательные технологии преподавания музыки в условиях реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования" 72 часа, 18.11.2022г., ООО "Институт доп.образования" №231201376001</p> <p>2.ДПО "Институт развития и образования Чеченской Республики" по программе Методика преподавания музыки и инновационные подходы к организации учебного процесса для учителя музыки в условиях реализации ФГОС", 72 часа , 30.08.2022г.</p>	1 категория	kheda.adyqeva@mail.ru	8928 088 27 18
----	---------------------------------	------------	-------------------	--------------------------------------	---------------------------	----	--	----------------	--	-------------------

№7207654

3. ДПП "Реализация
требований
обновленных ФГОС
НОО, ФГОС ООО в
работе учителя", 36
часов, 12.05.2022г.,
№150000139051

24	Сулиманов Аслан Нурдиевич	02.08.1977 г.	учитель ОДКНР	ВО, ЧГПИ "Технолог о- Экономиче ский факультет" 2002г.	ДВС №075 4603	22	"Современные образовательные технологии преподавания основ религиозных культур и светской этики в условиях реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования" 72 часа, 21.11.2022г., ООО "Институт доп.образования" №231201375993 2.ЧР ДОУ "Исламское Медресе Им.Висхана Гебертаева"- "Служитель культа Исламского вероисповедания" 18. 08.2020г.	-	Mohmadami n077@gmail .com	8 928 086- 07-00
25	Хасуев Магомед Абуязитови ч	03.11.1995	учитель физическо й культуры	ВО, "Преподав атель физическо й культуры"	55Л01 №126 5		ООО"Институт Дополнительного образования "2022г. Г.Краснодар 14.10.2022г.	-		8922-000- 33-66

26	Баштаев Рамзан Хусеинович	23.05.1969	учитель ОБЖ	СПО, Нефтепро мысловая химия 1986- 1992г.	10200 5 №373 0	2	"Институт развития и образования Чеченской Республики" по программе "Методика преподавания для учителя основ безопасности и жизнедеятельности в соответствии с ФГОС", 72 часа, 30.08.2022г. №552411226240	-	bashtaev69@bk.ru	8928-017- 50-05
27	Батукаева Зарема Эдамовна	29.04.1986	педагог- психолог	ВО, Бакалавр 2020.	10200 5 №875 007	0	ООО "Инфоурок" "Организация работы с обучающимися с ОВЗ в контексте реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО" 12.10.2022г.г.Смолен ск	-	batukaeva_z@mail.ru	8928 749 40 47
28	Багаева Седа Мовсаровна	13.01.1990	педагог- библиотек арь	СПО, "Преподав ание в начальных классов" 2008	20 ПО №33		Центр непрерывного образования и инноваций	-	seda.movsarovna@bk.ru	8999 129 49 41

29	Заурбекова Хеда Лемаевна	12.07.1998	учитель начальных классов	ВО, бакалавр педагогиче ское образован ие. Начальное образован ие 2015- 2019г.	10200 5 №805 836	7	г.Краснодар ООО "Институт Дополнительного Образования", 21.11.2022г.	-	khedazaurbe kova98@gm ail.com	8938-004- 47-43
30	Заурбекова Петимат Лемаевна	08.04.2002	учитель начальных классов	4 курс, ЧГП У		0	г.Краснодар ООО "Институт Дополнительного Образования", 21.11.2022г.	-	pemazaur98 @mail.ru	8938-003- 91-96
31	Ахтаева Жарман Сайдахмето вна	10.08.1968	учитель начальных классов	ВО, специалит ет филолог, преподава тель русского языка и литератур ы	ВСТ №540 7045	13	ООО "Институт дополнительно образования" "Современные образовательные технологии преподавания в начальном общем образовании в условиях реализации ФГОС начального общего образования" 21.11.2022г. Г.Краснодар,	-	ahtaeva68@ mail.ru	8928-269- 99-73

32	Арсамекова Милана Исаевна	03.03.1998	педагог- организо р	СПО, "Препода вание в начальных классах".	13262 4 №607 6277	1	-	-	<a href="mailto:arsamekova
m1998@mai
l.ru">arsamekova m1998@mai l.ru	8989-174- 36-02
33	Абдулаева Роза Лемовна	03.06.1978	учитель начальных классов	СПО, препода вание в начальных классах 2000- 2003г.	СБ №305 7518	9	ООО "Институт дополнительно образования" "Современные образовательные технологии преподавания в начальном общем образовании в условиях реализации ФГОС начального общего образования" 21.11.2022г. Г.Краснодар,	-	<a href="mailto:Riza.Abdula
eva78@yand
ex.ru">Riza.Abdula eva78@yand ex.ru	8928-003- 24-53
34	Имаева Жарадат Маудыевна	13.07.1985	учитель начальных классов	ВО, специлит ет педагогика и методика начальног о образован ия	ВСГ №278 310	6	ООО "ЦИОИВ" 2020	-	<a href="mailto:imayeva85
@list.ru">imayeva85 @list.ru	8928-003- 72-33

35	Мусаева Джамиля Абдурахман овна	19.09.1991	учитель начальных классов	ВО, Юрид.О. Юриспруд енция	КЗ №652 44	0	г.Краснодар ООО "Институт Дополнительного Образования", 21.11.2022г.	-	dzhamilya.musaeva.91@mail.ru	8965 883 83 81
36	Ахмадова Тамила Кюраевна	01.06.1991	учитель начальных классов	ВО, экономист 2014	13262 4 №176 489	0	г.Краснодар ООО "Институт Дополнительного Образования", 21.11.2022г.	-	t.a.a.a.a_1991@mail.ru	8922 678 12 77
37	Хатуева Милана Нурдиевна	13.03.1990	учитель начальных классов	СПО, "Преподав ание в начальных классах" 2009г.	20 ПА №505	13	1.г.Рязань, "Формирование у детей основ безопасного поведения на дорогах", 22.10.2020г. 2.Реализация требований обновленных ФГОС , ИРО ЧР,2022г	-	milanah691@qmail.com	8922 073 06 75

38	Чанкаева Зарема Викторовна	06.04.1978	учитель начальных классов	СПО, "Преподавание в начальных классах" 1999г.	IV №230 1	20	ООО "Институт дополнительно образования" "Современные образовательные технологии преподавания в начальном общем образовании в условиях реализации ФГОС начального общего образования" 21.11.2022г. Г.Краснодар,	-	<a href="mailto:zarema.chan
kaeva.78@mail.ru">zarema.chan kaeva.78@mail.ru	8928 897 69 55
39	Себаева Петимат Таусовна	17.03.1993	учитель начальных классов	ВО, "Бакалавр" 2018	10200 5 №669 544	0	ООО "Институт дополнительно образования" "Современные образовательные технологии преподавания в начальном общем образовании в условиях реализации ФГОС начального общего образования" 21.11.2022г. Г.Краснодар,	-	Zelkariya@gmail.com	8963 704 14 53

40	Ахмаева Зарема Абу- Саидовна	14.10.1979	учитель английско го языка	ВО, филология 1998-2004	ВСБ №911 149	17	ИРО ЧР "Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя" 21.06.2022г. Г.Грозный	-	ahmaevazare ma887@qm ail.com	8920 573 28 13
41	Багаева Седа Мовсаровна	13.01.1990	педагог- библиотек арь	СПО, "Преподав ание в начальных классов" 2008	20 ПО №33	3	ИРО ЧР "Развитие предметной компетенции учителя русского языка: теоретические и практические аспекты" 19.09.2022г. Г.Грозный	-	seda.movsar ovna@bk.ru	8999 129 49 41

