

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МУ «Отдел
образования Урус-Мартановского
муниципального района ЧР»
М.И.Усманов
2021 год



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МУ «Отдела образования Урус-Мартановского муниципального
района ЧР»

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте Отдела образования Урус-Мартановского муниципального района (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (в ред. Федерального закона от 11.07.2011 г. №200-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2011 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования к организации и работе сайта Отдела образования Урус-Мартановского муниципального района (далее — Сайт).

1.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Отдела образования Урус-Мартановского муниципального района (далее — Отдел образования), информационной открытости, информирования образовательных организаций, населения о деятельности Отдела образования.

1.4. Сайт Отдела образования является одним из инструментов обеспечивающим достоверность предоставляемой информации о деятельности Отдела образования.

1.5. Целью создания и функционирования Сайта является развитие единого образовательного информационного пространства Отдела образования.

1.6. Сайт имеет следующий адрес в сети Интернет: https://uo-urus.educhr.ru/index.php?component=roo_mainpage&page=1

2. Структура сайта

Официальный сайт Отдела образования состоит из следующих страниц:

2.1 Главная страница:

сведения об Отделе образования (наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, график работы; порядок и время приема граждан);

структура Отдела образования;

полномочия Отдела образования, задачи и функции Отдела образования и его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

перечень образовательных организаций, подведомственных Отделу образования, с указанием ФИО руководителей, почтовых адресов образовательных организаций, адресов электронной почты, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях;

перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Отдела образования;

телефоны доверия;

ссылки на сайты.

2.2 Документы:

Положение об Отделе образования, сведения о внесении изменений и дополнений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации;

нормативные правовые акты Отдела образования, включая сведения о внесении изменений и дополнений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;

муниципальные нормативные правовые акты в сфере образования (постановления, распоряжения, решения, включая сведения о внесении изменений и дополнений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими);

административные регламенты;

стандарты качества муниципальных услуг;

муниципальные заказы (информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении

заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд);

установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Отделом образования, к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.3 Деятельность:

планирование работы Отдела образования (планы на месяц, на год);

муниципальная система оценки качества образования;

муниципальные программы (информация об участии Отдела образования в целевых и иных программах);

доклады и выступления руководителей (тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя Отдела образования);

конкурсные мероприятия (информации, положения об олимпиадах, конкурсах, объявляемых Отделом образования, другими организациями района);

модернизация системы общего образования (основные показатели деятельности Отдела образования в рамках модернизации общего образования; текущая информация, интервью, статьи о модернизации);

отдых и оздоровление детей (информация об организованном отдыхе детей в каникулярное время в пришкольных лагерях с дневным пребыванием, палаточных лагерях и т.п.);

государственная итоговая аттестация выпускников (информационный раздел о проведении ЕГЭ и ГИА на территории Урус-Мартановского муниципального района);

результаты проверок (информация о результатах проверок, проведенных Отделом образования в образовательных организациях, в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Отделе образования);

«Профессия «Учитель» (информация для педагогов):

материалы передового педагогического опыта; творческие достижения педагогических работников;

информация об аттестации педагогических работников;

информация о повышении квалификации).

2.1. Кадровое обеспечение:

сведения о руководителях, кадровом составе структурных подразделений Отдела образования (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, основные направления деятельности, кабинет, номер телефона);

сведения о вакантных должностях в Отделе образования, порядок поступления граждан на муниципальную службу, квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей, условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей, номера

телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей;

сведения о вакантных должностях в образовательных организациях, номера телефонов образовательных организаций.

2.2. Электронная приемная:

«Написать обращение» (порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; автоматизированная система обращений);

обзоры обращений лиц, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

2.3. Экономика и финансы:

статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности,

регулирование которых отнесено к полномочиям Отдела образования;

сведения об использовании Отделом образования, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

2.4 **Новости** (информация о событиях текущей жизни в сфере образования района).

2.5 **Карта сайта.**

3. Требования к информационному ресурсу Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью Отдела образования.

3.2. Информационный ресурс является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются Отдельными локальными актами Отдела образования, размещение таких ресурсов допустимо только при наличии организационных и программно-технических возможностей.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя Отдела образования, его заместителей, специалистов Отдела образования.

4.2. По каждому разделу Сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности подразделений утверждается руководителем Отдела образования.

- 4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на программиста, ответственного за информатизацию.
- 4.4. Работник Отдела образования, ответственный за информатизацию, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.
- 4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее — администратор), который назначается руководителем Отдела образования и подчиняется заместителю руководителя Отдела образования, ответственному за информатизацию.
- 4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, представляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.
- 4.7. Перечень информации о деятельности Отдела образования утверждается в порядке, определяемом органами местного самоуправления.
- 4.8. Периодичность размещения информации на Сайте, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, устанавливаются Отделом образования.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения.
- 5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
- 5.2.1. В несвоевременном размещении предоставляемой информации.
- 5.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.
- 5.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.
- 5.3. Ответственность за нарушение функционирования и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет работник Отдела образования, ответственный за информатизацию Отдела образования.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств муниципального бюджета, внебюджетных источников.